



2025 年度春セメスター

立命館アジア太平洋大学
聴講生 出願手続要項（学部科目）

立命館アジア太平洋大学

聴講制度について

立命館アジア太平洋大学では、大学の社会的開放および生涯教育の観点から各学部において、特定の授業科目を勉強しようとする方のために聴講制度を設け、授業科目の聴講ができるようにしています。本学で聴講を志望される方は、以下の諸点にご留意のうえ、所定の手続きをとってください。

また、本学では聴講制度とは別に、科目等履修制度を設けています。履修した授業科目の単位認定を希望される方は、「科目等履修生手続要項」を参照ください。

I. 申込者の資格

聴講生の受講資格は、特別に設けていません。関心をもっている授業科目の勉強を志す人ならば、誰でも聴講の申込をすることができます。

II. 聴講を受け入れる学部

本年度聴講を受け入れる学部・カリキュラムは次表のとおりです。

学部	カリキュラム
アジア太平洋学部	2023 カリキュラム
国際経営学部	2023 カリキュラム
サステナビリティ観光学部	2023 カリキュラム

III. 聴講できる授業科目および単位数の制限

言語教育科目の 受講	演習科目の受講	試験受験	単位取得
×	×	○	×

- (1) 本学において聴講できる授業科目は、共通教育科目および専門教育科目です。言語教育科目および演習(ゼミ)科目は受講できません。
- (2) 受講者は試験を受けることができますが、単位の取得はできません。
- (3) 当該年度において聴講できる単位数に上限はありません。
- (4) 同一科目で複数のクラスが開講されている場合は、いずれかひとつのクラスしか聴講できません。
- (5) 同一曜日・時限に複数の科目を聴講することはできません。
- (6) 講義科目

* 2単位の講義科目の場合、セメスター科目の場合、授業は週1回行なわれ、4ヶ月で14回の授業を行い、最終週は期末試験期間とします。また、クォーター科目の場合、授業は週2回行われ、2ヶ月で完結します。8週間で計14回の授業を行ない、最終週は期末試験期間とします。

* 各セメスターのスケジュール概略は次の通りです。なお、年度により若干のずれが生じることがあります。

春セメスターの第1クォーター:4月・5月
春セメスターの第2クォーター:6月・7月
夏セッション :8月
秋セメスターの第1クォーター:10月・11月
秋セメスターの第2クォーター:12月・1月
冬セッション :2月

IV. 出願の時期・方法

(1) 出願期間

2025 年 3 月 3 日(月)～3 月 7 日(金)必着

(2) 出願書類および選考手数料

①聴講願 1枚	本学所定の用紙を使用してください。
②写真 1枚	最近 3 カ月以内に撮影したカラー顔写真＜タテ 3cm×ヨコ 2.5cm＞。 裏面に氏名を記入したうえで「聴講願」に貼付してください。
③選考手数料 10,000 円	支払い方法は次項、「選考手数料の支払方法」参照。決済手数料 が別途 700 円必要となります。 なお、選考手数料は聴講希望科目が複数学部にまたがる場合であ っても 10,000 円です。 ※いったん納入された選考手数料は、理由のいかんにかかわらず 返還しません。

注1)選考手数料はセメスター毎必要です。

【 選考手数料の支払方法 】

① 以下の URL にアクセス。

URL : <http://e-apply.jp/e/apu-payment/>

② 申込内容は「その他のプログラム」―「選考手数料 10,000 円」―「決済手数料 700 円」を選択。

③ 個人情報―学籍番号の欄には「なし」と入力してください。

④ 支払処理完了後にメールが送られてきますので、common-p@apu.ac.jp に転送してください。

※転送まで含め必ず出願期間内に行ってください。

(3) 出願受付場所

B 棟 1 階 アカデミック・オフィス

受付時間: 月～金 10:00～16:30 (ただし、火曜日のみ 11:30～16:30)

郵送の場合: 〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 聴講生係

(4) 定員制限のある科目

受講定員数のある科目に関し、正規生による受講登録が定員数を超えた場合、非正規生の受講は許可されません。

V. 許可および聴講手続

書類選考を行い、出願者宛に選考結果を通知します。許可通知を受けた方は、指定の期日までに以下のとおり登録料・聴講料の納入と、履修に必要な書類の提出を行ってください。

期日までに手続が完了しない場合は、許可を取り消します。

(1) 許可判定日

判定日: 3 月 17 日(水)

※判定日以降、「許可通知」または「不許可通知」を送付します。

(2) 登録料・聴講料の納入

指定の期日までに登録料・聴講料を全額納入してください。(分割納入はできませんので、あらかじめ所定の金額をご用意ください。)納入にあたっては、許可通知に同封してある請求書のとおり納入してください。一度納入された登録料・聴講料は返還しません。

登録料	50,000 円
聴講料(1単位あたり)	48,000 円

注1)登録料は Semester 毎に必要です。

注2)聴講料は授業料の改定にあわせて、改定を行いません。

(3) 書類の提出

許可通知に同封の「学籍簿」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、指定の期限までに提出してください。

裏面の「宣誓書 兼 同意書」についても、内容をよく読んで必要事項を記入してください。

(4) 日程

Semester (第1クォーター科目、第2クォーター科目、セッション科目 共通)

HP でのシラバス、時間割の公開	2025 年 3 月 3 日(月)
出願期間	2025 年 3 月 3 日(月)～3 月 7 日(金)必着
結果通知、納付書送付	2025 年 3 月 17 日(水)以降
学籍簿提出締切	2025 年 3 月 24 日(月)必着
登録料納付期間 (期間前のお振込みはご遠慮ください)	2025 年 4 月 1 日～4 月 7 日
授業開始・学生証の交付	2025 年 4 月 7 日(月)以降

VI. 聴講生の学籍および取扱い

- (1) 選考の結果許可になり、指定期間内に聴講料の納入が確認された方を本学の聴講生とし、「聴講生証」を交付します。
- (2) 聴講生は許可を受けた授業科目の期末試験を受験することができますが、当該科目について単位の認定を受けることはできません。
- (3) 聴講生は必要により「聴講証明書」の交付を受けることができます。なお、聴講生は通学定期券の購入などのための「通学証明書」および「学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)」の交付を受けることはできません。
- (4) 聴講生は本学図書館(APU ライブラリー)の利用ができます。
- (5) APU-Net ユーザーアカウント通知書の交付について
情報教室やマルチメディアルームでパソコンを利用するためのユーザーアカウントとパスワードを交付します。申請する必要はありません。
- (6) 休講や補講などの授業情報は、APU Campus Terminal で確認してください。APU Campus Terminal にログインするには立命館アジア太平洋大学ホームページの「在学生・教職員」のタブからアクセスしていただき、ユーザーアカウントとパスワードを入力してください。
- (7) 聴講生は Semester 期毎の在籍となりますので、次 Semester も聴講を希望される場合は、あらためて出願しなければなりません。

VII. その他

(1) 授業時間

<クォーター・Semester 開講>

第1限	第2限	第3限	第4限	第5限	第6限
8:45～10:25	10:35～12:15	12:30～14:10	14:20～16:00	16:10～17:50	18:00～19:40

<セッション開講>

第1限	第2限	第3限	第4限	第5限
8:45～10:25	10:35～12:15	13:05～14:45	14:55～16:35	16:45～18:25

(2) 講義概要(シラバス)について

講義概要は、<https://portal2.apu.ac.jp/campus/slbsskgr.do> にて公開しています。

(3) 時間割について

時間割は、2025 年 3 月 3 日に APU ホームページにて公開しています。

* 講義科目名の後が「J」で始まるクラスは日本語開講、「E」で始まるクラスは英語開講クラスになります。

聴講生は、言語教育科目(英語、日本語、韓国語、タイ語など)および演習科目(基礎演習、専門演習など)は受講できません。

APU アカデミック・オフィスホームページ: https://www.apu.ac.jp/academic/class_info/timetable/

The screenshot shows the APU Academic Office website. The header includes the APU logo and the text 'Ritsumeikan Asia Pacific University Academic Office'. The main content area is titled '第2章 授業関連・シラバス' (Chapter 2: Class-related/Syllabus) and '2. 時間割' (2. Timetable). A sidebar on the left contains a list of links: '1. シラバス', '2. 時間割' (highlighted with an orange dot), '3. 授業評価アンケート', '4. 休講と補講', and '5. 病欠・急引きの欠席手続き'. Below the sidebar, there are two boxes: 'ウェブサイトの使い方' (How to use the website) and '各学部の履修要項(印刷版)' (Course requirements for each faculty (printable)). The main content area features a table of contents with links to '授業時間割', 'オンライン授業受講用開放教室', '時間割・開講時間帯の組み合わせ', and '教室変更'. At the bottom, there is a section titled '授業時間割' (Class Timetable).

(お問い合わせ先)

〒874-8577

大分県別府市十文字原 1-1

立命館アジア太平洋大学

アカデミック・オフィス

TEL :0977-78-1101 / FAX :0977-78-1102