



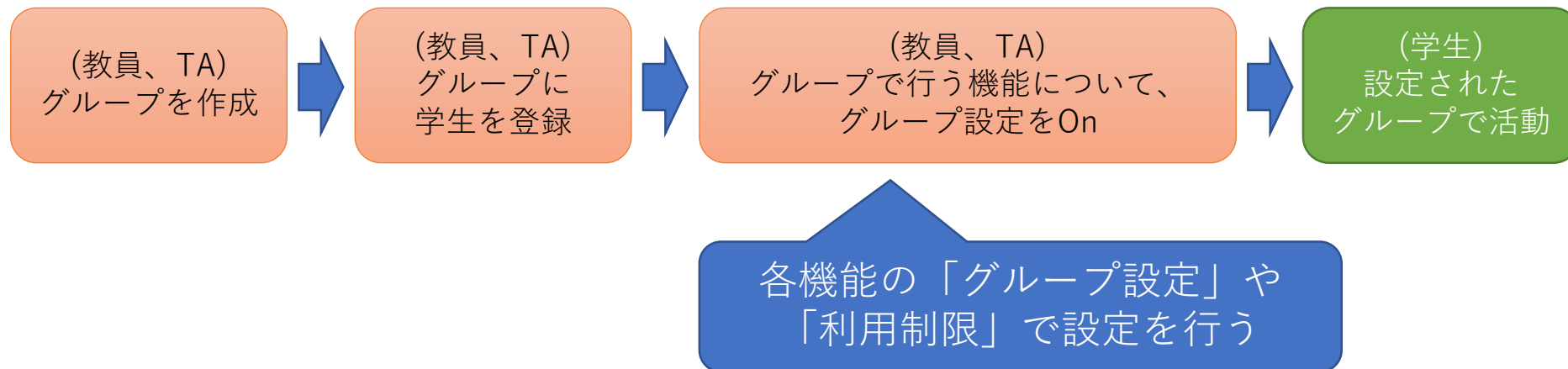
# グループ設定

# 目次

目次	内容	ページ
1	<a href="#">グループ設定について</a>	P3-5
2	<a href="#">設定方法</a>	P6
3	<a href="#">グループを作成する</a>	P7
4	<a href="#">グループを自動作成する</a>	P8
5	<a href="#">グループをインポートする</a>	P9
6	<a href="#">グループメンバーを登録する</a>	P10
7	<a href="#">グルーピングについて</a>	P11-12
8	<a href="#">グループ設定を活用したコースチャット</a>	P13

# グループ設定について

- コースにグループを設定することで、グループごとのお知らせや資料の掲示、グループ課題を作成することが可能となる
- グループピン（グループの群）設定を使って、複数のグループをさらにまとめることも可能です。
- グループ設定の利用の流れ



# グループ設定について

- グループモードには2種類あります
  - 分離グループ
    - グループメンバーは自分が所属するグループ内の学習活動のみ閲覧できます。他のグループを閲覧することはできません。
  - 可視グループ
    - グループメンバーは自分が所属するグループ内で学習活動しますが、他のグループの様子も閲覧できます。
- 注意点
  - グループ課題などを作成するには、予め、コース内のグループ設定を完了させておく必要があります。
    - グループ設定が完了していないと、グループ課題等の設定はできません

# グループ設定について

- グループ設定(グループ作成、メンバーの割り当て)が完了後、各コンテンツ/機能でグループ設定を行ってください。

- 課題のグループ提出設定

### グループ提出設定

学生がグループで提出する  Yes  No

提出にグループを必要とする  Yes  No

グループメンバーすべての提出を必要とする  Yes  No

学生グループのグループビンダ  なし  ...

- 各機能のモジュール共通設定

### モジュール共通設定

利用  コースページに表示する  ...

IDナンバー

言語の強制  強制しない  ...

グループモード  可視グループ  ...

グループビンダ  なし  ...

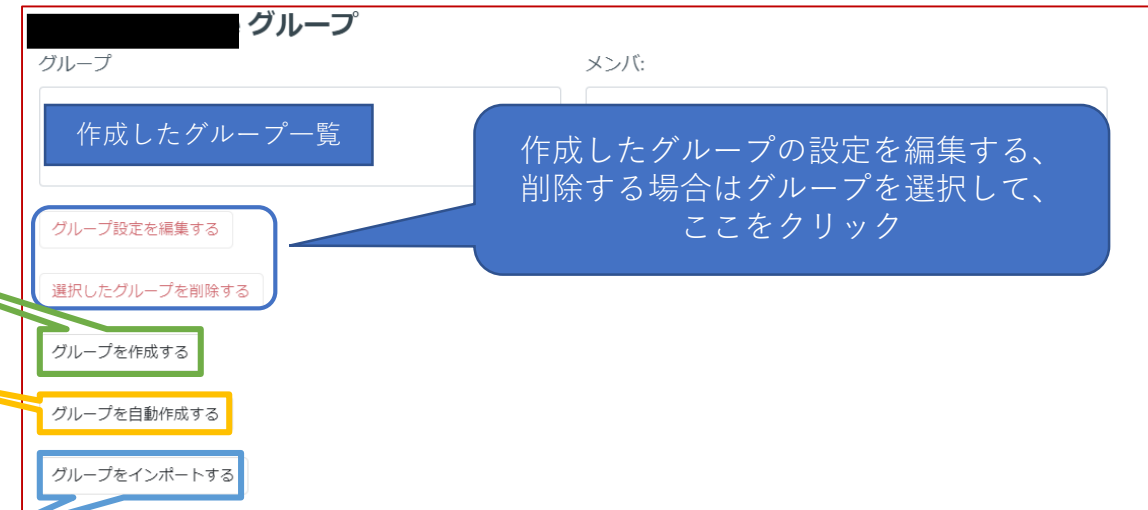
[グループ/グループビンダアクセス制限を追加する](#)

# 設定方法

- コーストップページの「参加者」から「グループ」を選択
- 「グループ」の概要ページが表示
  - 以下のいずれかの方法で作成できます
    - 「グループを作成する」(P5)
      - グループを1つずつ設定します
    - 「グループを自動作成する」(P6)
      - 設定条件を指定して、自動作成します
    - 「グループをインポートする」(P7)
      - CSVファイルをインポートして、作成します



グルーピングについては、P11参照



作成したグループの設定を編集する、削除する場合はグループを選択して、ここをクリック

# グループを作成する

グループを1つずつ  
設定する場合

一般

グループ名

グループIDナンバー

グループ説明

登録キー

グループメッセージング

新しい画像

ファイルを選択する ... 新しいファイルの最大サイズ: 512 MB

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

必須入力

グループ名を入力  
(例：グループ1)

必要に応じて、そのグループに  
関する説明を入力  
(学生は見ることはできません)

Moodle内でグループ内  
チャットを許可するか  
(学生は基本的にzoomや  
LINEなどでやり取りすることが  
APUでは多いため、No推奨)

グループごとにプロフィール画像を  
登録する場合はここにアップロード

上記の入力が完了したら  
「変更を保存する」で設定完了

# グループを自動作成する

グループを多数一括で作る場合

## グループを自動作成する

すべてを折りたたむ

### 一般

ネーミングスキーム

次の数に基づいて自動作成する

グループ/メンバ数

グループメッセージング

Moodle内でグループ内チャットを許可するか  
(学生は基本的にzoomやLINEなどでやり取りすることがAPUでは多いため、No推奨)

### グループメンバ

ロールからメンバを選択する

グルーピングからメンバを選択する

グループからメンバを選択する

メンバを割り当てる

最後の小グループを抑制する

グループ内のユーザを無視する

アクティブな登録のみ含む

グルーピング設定をグループ作成と同時に設定する場合

### グルーピング

自動作成グループのグルーピング

グルーピング名

### ネーミングスキーム

グループ @	「@」部分にアルファベットをAから順に入れて、下で指定したグループ数分を作成
グループ #	「#」部分に1から順に筋を入れて、下で指定したグループ数分を作成

指定したグループ/メンバ数の数だけ、グループを作成します。

### 次の値に基づいて自動作成する

グループ数	グループ数
グループあたりのメンバ数	1グループあたりのメンバ数

(例)学生が20名のコースで、「グループあたりのメンバ数」を「5」とした場合、4グループが作成される

### グループに登録する学生の条件設定

- ロールからメンバを選択する  
→学生やTAなどのロール無いから選ぶか、コースに登録されている全員
- グルーピングからメンバを選択する  
→グルーピングが設定されている場合に選択可能
- グループからメンバを選択する  
→すでにあるグループからメンバを自動で割り当てる場合に選択可能
- メンバを割り当てる  
→作成するグループに、メンバーをどのように割り当てるか選択

### メンバを割り当てる

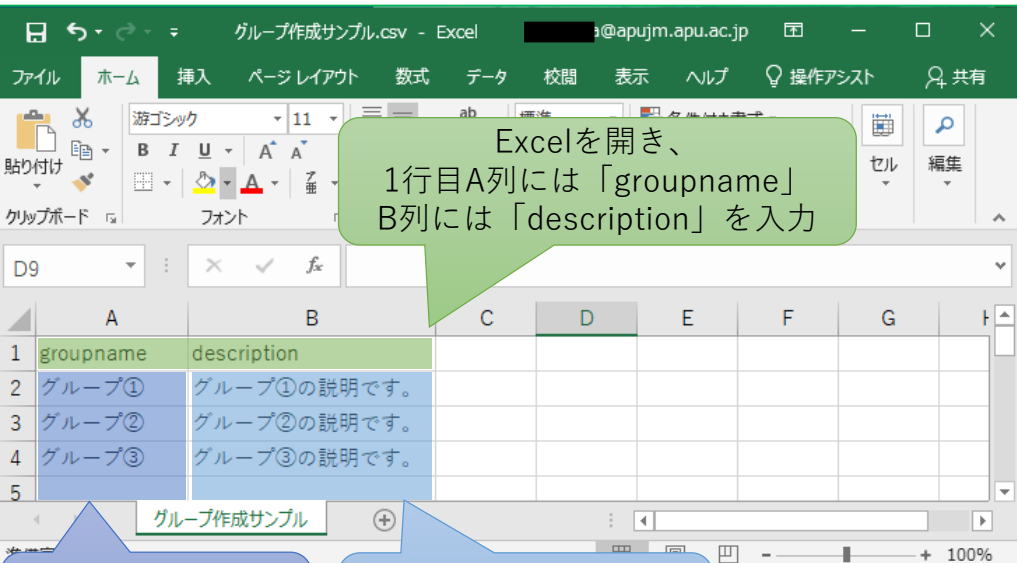
割り当てなし	グループは作成するが、メンバーを後から手動で登録する場合
ランダム	システム上でランダムに割り当てる
名、姓のアルファベット順	Moodle登録名でのアルファベット順
IDナンバーのアルファベット順	学籍番号順に、グループAから順番に登録する場合

「プレビュー」で上記で設定した内容を確認して、問題なければ、「送信」することで設定完了



# グループをインポートする

CSVファイルを使って、一括でグループを作成する  
(グループメンバー登録はできません)

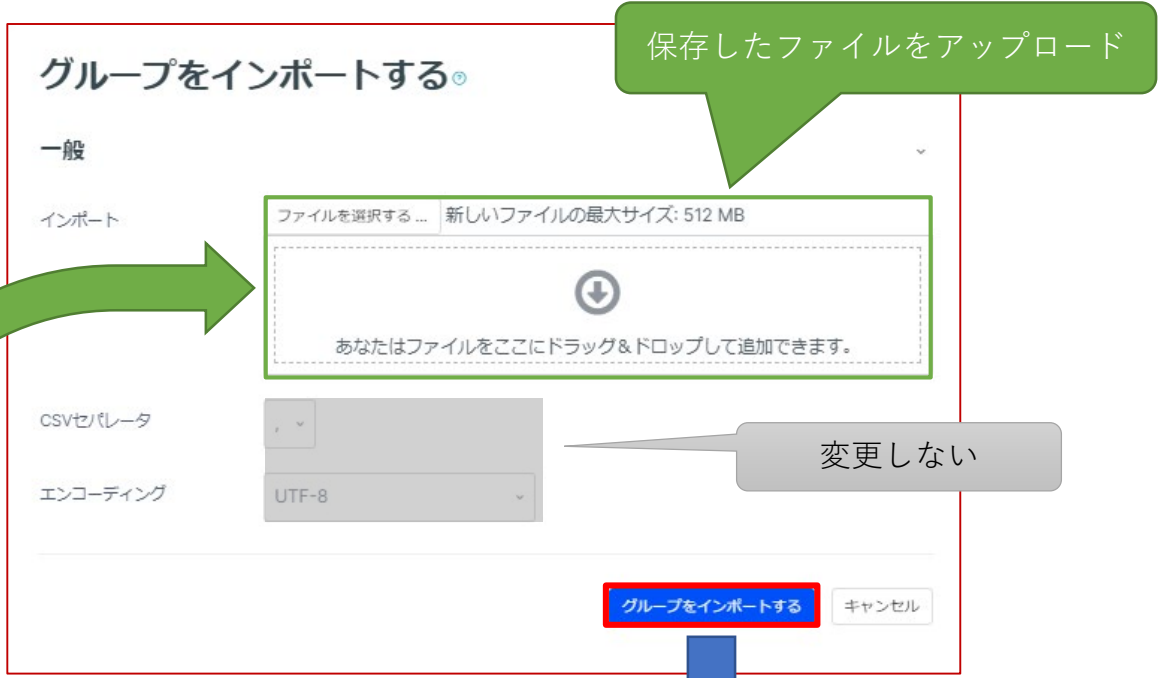
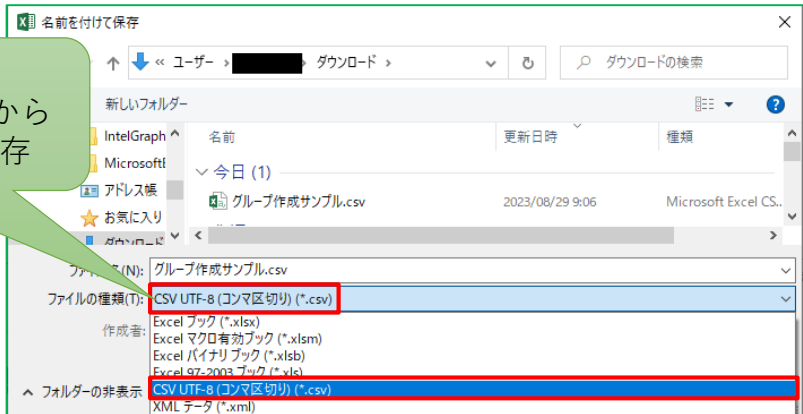


Excelを開き、  
1行目A列には「groupname」  
B列には「description」を入力

2列目以降に  
グループ名を記入

2列目以降に  
グループの説明を記入  
(不要な場合は記入不要)

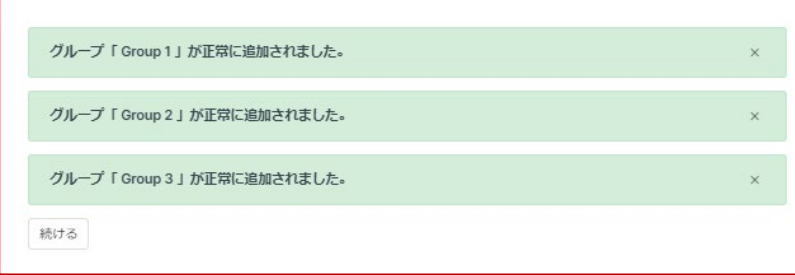
入力完了後、  
「名前を付けて保存」から  
「CSV(UTF-8)」で保存



保存したファイルをアップロード

変更しない

グループをインポートする



「グループをインポートする」を選択後、  
「正常に追加されました」と表示されたら、設定完了

# グループメンバーを登録する

- 「グループ自動作成」の「メンバ割り当て」以外では、個別、グループ毎にメンバ登録を設定する必要があります。

このスクリーンショットは、Moodleのコース設定画面で「参加者」タブを選択し、特定のグループのメンバーを管理する手順を示しています。

**左側の画面:**

- 「グループ」メニューから特定のグループを選択します。
- 「メンバ詳細 (登録者の一覧)」タブをクリックすると、メンバーの一覧が表示されます。
- 「(数字)はメンバ数」として、各グループのメンバー数を示す数字を確認します。
- 「グループ A (2)」を選択し、そのメンバーの一覧を確認します。
- 「ユーザを追加/削除する」ボタンをクリックして、メンバーの追加や削除を行います。

**右側の画面 (ユーザを追加/削除する: Group A):**

- 「グループメンバ」欄には、現在登録されているメンバーがリストアップされています。
- 「潜在的メンバ」欄には、追加可能なメンバーがリストアップされています。
- 「追加」ボタンをクリックして、潜在的メンバをグループメンバに追加します。
- 「削除」ボタンをクリックして、グループメンバを潜在的メンバに戻します。
- 「検索」欄で、学生の名前や学籍番号を検索して特定のメンバーを追加できます。
- 「検索オプション」メニューから「グループに戻る」を選択することも可能です。

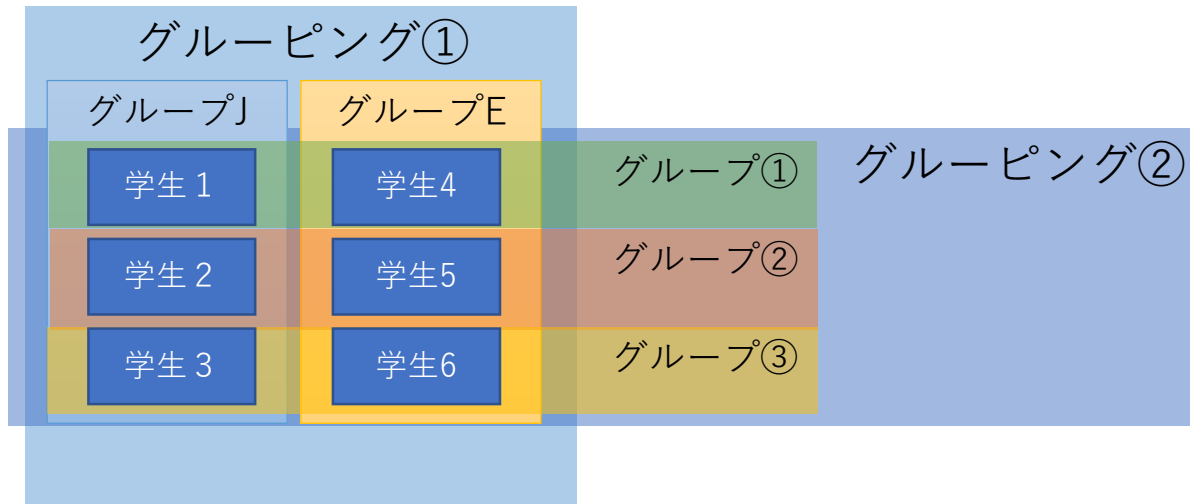
**重要な注意事項:**

- 右の表から追加したいメンバを選択して、「追加」をクリックしてください。
- 選択した参加者が他のグループに設定されている場合にのみ表示されます。
- クリックして選択 (「Shift」や「Ctrl」を使って複数選択することも可能) してください。
- 学生の氏名や学籍番号から検索してください。
- メンバから削除する場合は、左の表から選択して「削除」をクリックしてください。

- 複数グループにメンバを一括で登録する場合は、電子申請が必要です(次ページ参照)

# グループピングについて

- グループピングとは、グループの群です。各グループは個人をメンバとして設定、登録しますが、グループピングはグループをメンバとして設定します。
- 使用例
  - クラスの中に、複数のグループを設定していた場合、グループピングの機能を使うことで、課題や機能を対象とするグループピングを設定することでグループを一つ一つ設定することなく、グループ環境を設定することができる。
- イメージ図



課題①では、「グループJ」と「グループE」で提出させたいが、中間レポートでは、「グループ①」「グループ②」「グループ③」で課題に取り組ませたい。

課題①：グループピング設定 → グループピング①  
 中間レポート：グループピング設定 → グループピング②

# グルーピングについて

1. 「参加者」から「グルーピング」を選択
2. 「グルーピングを作成する」からグルーピングを設定
3. 作成したグルーピングにメンバを設定

教研システム検証

コース 設定 **参加者** 評価 レポート

①

登録済みユーザ

「グルーピング」を選択

グルーピング

グルーピング	グループ	活動	編集
グルーピングA	a, b, C, D	0	

グルーピングを作成する

②

グルーピング名を記入

③

グルーピング作成後、アイコンをクリックするとメンバ設定に進みます

グループを追加/削除する: グルーピングA

既存のメンバ: 4

a
b
C
D

右の表から追加したいグループを選択して、「追加」をクリック

潜在的メンバ: 5

Group 1
Group 2
Group 3
Group A
Group B

クリックして選択 (「Shift」や「Ctrl」を使って複数選択することも可能)

追加

削除

グルーピングに戻る

グルーピングを作成する

一般

グルーピング名

グルーピングIDナンバー

グルーピング説明

グループの概要  
必要な場合のみ記入する  
(学生には見えないため、教員のメモ用)

変更を保存する

# グループ設定を活用したコースチャット

- グループ設定の「グループメッセージング」を使うことで、学生とのやり取りをMoodle上で行うことが可能です。

グループを自動作成する すべてを折りたたむ

一般

ネーミングスキーム   **講義名**

次の数に基づいて自動作成する

グループメンバー数

グループメッセージング   **Yes**

グループメンバ

ロールからメンバを選択する

グレーピングからメンバを選択する

グループからメンバを選択する

メンバを割り当てる

最後の小グループを抑制する

グループ内のユーザを無視する

アクティブな登録のみ含む

グループピング

自動作成グループのグループピング

グループピング名

例) 「アジア太平洋の文化と社会JA」

「グループ数」で「1」と入力

「すべて」

「なし」

初期値のまま

「なし」

左のように設定すると、Moodleページ右上のメッセージアイコンからグループチャットを開けます

The screenshot shows the Moodle course page for '講義名'. The top navigation bar includes 'Home', 'ダッシュボード', 'マイコース', and a notification icon. The course page displays '講義名' as the course name and '1 グループ' as the group count. The '活動' (Activities) section shows 'Panopto Course Tool' and 'Announcement/アナウンスメント'. A yellow box highlights the notification icon in the top right corner, which opens a chat window with the same course name '講義名'.