WEB出勤簿 学生向け利用マニュアル

目次

1. ログインの方法	•••••	3頁
2. メインメニューの説明	•••••	4頁
3. 基本の入力方法について		5頁
4. 一日に複数勤務をする場合(重要!)		9頁
5. 勤務の間に休憩した場合		12頁
6. 入力した勤務データの時間帯を修正する方法	•••••	16頁
7. 入力した勤務データのアルバイトコードを修正する方法	•••••	18頁
8. 入力した一日の勤務データを全て削除する方法(重要!)		20頁
9. 入力した勤務データの最後の勤務を削除する方法	•••••	24頁
10. 月次提出	•••••	26頁
11. 差し戻し	•••••	30頁
12. シフト(講義TAのみ)		33頁
13. 交通費(特別な場合のみ)	•••••	34頁
14. アルバイトコードのお気に入り登録		35頁
15. よくある質問		37頁

はじめに

~WEB出勤簿システムを使用することによって、学生の皆さんには下記のようなメリットがあります!~

- 今まで出勤簿をオフィスごとに記載・提出していましたが、
 今後はWEB出勤簿システムで全て(※)のアルバイト実績の入力・提出が行えます。
 ※リサーチオフィスの一部のアルバイトを除く(リサーチオフィスのアルバイトは紙の出勤簿を使用します。)
- 2. 週28時間(※)の管理が容易になります。
 ※国内学生・国際学生とも、学内アルバイトを行うことができるのは週28時間までです。
 (ただし、国際学生は学内・学外アルバイトを合わせて週28時間以内です。)
 (長期休業期間中は週40時間まで)
- 8. 修正処理が簡単になります。
 修正の度に二重線を引いて押印する必要がなくなります。
- 4. パソコンとインターネット環境さえあれば、世界のどこからでも入力可能です。
- 5. WEBで給与明細を確認することができます。 引越しをして給与明細が届かないなどの心配がなくなります。

1. ログインの方法

WEB出勤簿システムへのアクセスし、ログインしてください。 学内アルバイトセンターのホームページからWEB出勤簿にアクセスできます。 https://www.apu.ac.jp/secure_students/studentsupport/part_time/on_campus_job/



2. メインメニューの説明



3. 基本の入力方法について

COMPANY		日本語 •	Ð
書類情報		全て表示する	
提出物処理状況一覧	表示するお知らせはありません		
	書類情報 提出物処理状況一覧		
	🜐 サービスメニュー		
	個人情報に関する届出書	申請・届出	
	■ 1. 給与・税金等本人に関する申請	申請・届出	
	2.住所に関する異動についての申請 為 婚姻・婚姻報告かの申請及び配備者に関		
	する申請	給与情報照会	
		自 給与明細・買与明細	
		■ 源泉微収票照会	
1 メインページの「勤	務管理」ボタンを	Sector And States	
クリックします。	WH-11-1-1-2	個人情報メニュー	
		目 個人情報メニュー	
		勤務管理	
		■ 勤務管理	
	+18./		
動切 自住 スニュー	本人用メニュー 勤務管理 > 本人用メニュー		
の 知ら で	本人が作業を行なうメニューです。	•	
APU学生アルバイト向け	動務実績入力	日々の勤務入力を行います。 【適】 集・動務に関する基本ルール等	直参照】入力事例
出勤簿の提出締切		勤務に関する申請(超勤・休日出勤・	木暇・欠勤等)をお
勤務月の 翌月1の 曲弦中には 1		こないます。	
2. 動務夫粮人人	ハッダンをクリックしまり。	勤務情報の照会をおこないます。	
(PDFか) を使用してください)			
メインページ > 就労メインページ > 本人用	メニュー > 勤務実績入力		
本日は2024年7月9日(火)です。			
2024年7月 前月へ 2024年	■7月1日(月)~2024年7月31日(水) 翌月/		
この期間の勤務データはまだ月次提出され	れていません。月、提出するには、「月次提出」ボタン	ンを押してください。	
2024年6月1日(土)~2024年6月30日(日)	の勤務データは、まだ月次提出されています	さん。	
一時保存 一時保存データ削除	月次提出印刷用表示		
日次勤務データ状況 > 一時保存する	7の背景色:[] ※職員勤務用 > 休暇申請□	P:[] 休暇申請承認済:[] 休暇取消	申請中:[]
月次勤務データ状況 > 差戻:[全てをチェック チェック リア			
新政口 曜日 光知 新政市へ			
	3. 勤務の月次画面:	が表示されます。	
□ 7/2 火 詳量 非勤務日	勤務した日の 詳	和コハダノを押してくたろい。	
□ 7/3 水 詳田 非勤務日	0:00 -		







4. 一日に複数勤務をする場合~2勤務目の入力方法

勤務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト実績				
8/1	木	詳細	勤務日	12時00分 ~ 16時00分		4:00	TA(講義)/TA (Le	cture)当日12:00) - 当日16:00(4:00)	
8/2	金	詳 <mark>点</mark>	非勤扬 1.2	つめの勤務目を入力	したい	∃ர	詳細」ボタンを押し	ょます。			
8/3	±	詳細	非勤務日								
<u>□ 8/4</u>		±±m	北勒黎口			0.00	_				
通常画	面	日次リア	7ルタイム検証								
2024	4年7月	1日(月) 第1勤務								
詳細		协務区分 尊	動務時間								
勤	細 搔 務を追	加	12:30 ~ 14:00 2. Г	勤務を追加」のボタン	をクリ	ックし	ます。				
勤羽	务 青報	Ę	計算値 計算網	課を表示							
勤務	区 _分		実働時間 法定内	法定外 深夜							
通常	這面	日次	リアルタイム検証								
20	→ /∓	7810	(日) 第2 勤致								
20	244										
豊	脉情	報									
勤	務区分	}		3.「勤務日」に到	変更して	てくださ	tiv.				
	作 <u>新</u> 務 勤務日			_							5.「勤務時間へ反映」を
	特難務	Η									押して、第一勤務と同様に 備考欄の入力をおこなってく
前の	画産に	戻る	計算結果を表示	次へ							ださい。
アル	(- h	コード	選択					-	+0	>> 勤務時間へ反映	
No.	7.18	ジェクト						開始時刻	終了時刻	作業時間	
1	APU :	> アカデミ	ミック オフィス/Aca	demic Office > 【A_0101	.0] TA	(講義)	/TA (Lecture) 🕁	17:00	17:30	0:30	
4. 7	ルバ・	1トコー	ドを選択して、勤	務時間を入力します。	•						
5											
								合計		0時間 30 分	
前の画面(三戻る	計算	結果を表示	~							
			6	、入力内容を確認し、	「次へ	」を押	します。				

2024年7月1日(日) 第1計	χ χ								
	477								
勤務情報計算値									
勤務区分 実働時間 法 勤務日 1:30 1	定内 法定外 深夜 :30 0:00 0:00								
30101									
備考									
備考	. !								
2.71									
シフト	- i								
	i								
	1								
交通費	<u> </u>								
報告	. !								
アルバイトコード選択									
No. プロジェクト	i		開始時刻	终了時刻	作業時間				
1 APU > アカデミック オ	フィス/Academic Office > 【A_01	010】TA(講義)/TA (Lecture)	12:00	16:00	4:00				
2	1								
3	1								
4									
2024年7月1日(月) 第2動 アルバイトコー	務	6. その日の全	合計 Cの勤務内容	が表示さ	4 時間 00 分 れます。				
2024年7月1日(月) 第2動 アルバイトコー	務 構定	6. その日の全 最後に「確定	合計 Cの勤務内容 」ボタンを押	が表示さ してくださ	4 時間 00 分 れます。 い。				
2024年7月1日(月) 第2数 アルバイトコー 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 対象期間: 2024年 指定された期間の勤務	務 時保存 時保存 時保存 	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ~ 印刷用表示	合計 (の勤務内容) 」ボタンを押	が表示さ	4 時間 00 分 :れます。 い。				
2024年7月1日(月) 第2	 務 毎保存 提出 7月1日(月) ∨ - 2 務実 豊を削除する ー時保存データの背 差戻:[]] チ: ッククリア 	6. その日の全 最後に「確定 2024年7月1日(月) ~ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤	合計 この勤務内容 」ボタンを押 第用 > 休朝	まが表示さ してください	4 時間 00 分 ホます。 い。 「休話	暇申請承	認済 : [] 休	暇取消申請。
2024年7月1日(月) 第2載 アルバイトコー 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 対象期間: 2024年 指定された期間の勤務 二次勤務データ状況 こ 全てをチェック 通常画面 日次!	 R 時保存 提出 7月1日(月) く - 2 第1日(月) く - 2 第1日(月	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ~ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤報 間リアルタイム検証	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 S用 > 休利	が表示さ してください	4 時間 00 分 に、 い。 「 」 休認	暇申請承	認済 : [] 休	暇取消申請。
2024年7月1日(月) 第2数 アルバイトコー 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 対象期間: 2024年 指定された期間の勤務 二次勤務データ状況 2 全てをチェック 通常画面 日次! 勤務日 曜日	 WDE 時保存 現出 7月1日(月) く - 2 結束 勘除する ー時保存データの背 差戻:[] チ: ッククリア リア レタイム検証 期 試 勤務区分 	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ~ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第用 > 休胡 文選到	はか 表示さい してください 時間	4 時間 00 分 に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	暇申請承	認済:[] 休	暇取消申請。
2024年7月1日(月) 第2載 アルバイトコー 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 対象期間: 2024年 指定された期間の勤務 日次勤務データ状況 こ 全てをチェック 通常画面 日次! 勤務日 曜日	 R 時保存 提出 7月1日(月) く - 2 8実 書を削除する ー時保存データの育 差戻:[]] チ: ッククリア リアレタイム検証 期 勤務区分 詳細 勤務日 	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ∨ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間 12時00分 ~ 16時	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第用 > 休期 交通調 100分	(中語中:) (中語中:] (4 時間 00 分	暇申請承 実績 /TA (Le	認済 : [] 休 12:00 - ;;	暇取消申請。
2024年7月1日(月) 第2数 アルバイトコー 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 対象期間: 2024年 指定された期間の勤務 次勤務データ状況 こ 全てをチェック 通常画面 日次! 勤務日 曜日 □ 7/1 月	 構成 時保存 提出 7月1日(月) く - 2 務実 書を削除する 一時保存データの肯 差戻:[]] チ: ッククリア リア レタイム検証 期 勤務区分 詳細 勤務日 詳細 勤務日 	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ~ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間 12時00分 ~ 16時 17時00分 ~ 17時	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第月 > 休期 第00分 130分	が表示さ してくださ 日 時間 4:00 0:30	4 時間 00 分 に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	暇申請承 実績 /TA (Le /TA (Le	認済 : [ture)当日 ture)当日] 休 12:00 - i 17:00 - i	暇取消申請。 当日16:00(4 当日17:30(6
2024年7月1日(月)第2数 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 第 1次勤務データ状況 2 全てをチェック 運常画面 単務日 曜日 □ 7/1 月 □ 7/2 火	御 一時保存 提出 7月1日(月) 〜 - 2 第 第 素を削除する 一時保存データの肯 差戻:[]] チ: ッククリア リア レタイム検証 期 諸一 勤務区分 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 勤務日	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ✓ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 12時00分 ~ 16時 17時00分 ~ 17時	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第月 > 休期 第00分 130分	お 表示さ してくださ 日 日 市 部 中 : 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	4 時間 00 分 に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	暇申請承 実績 /TA (Le /TA (Le	認済 : [ture)当日 ture)当日	_] 休 12:00 - 前 17:00 - 前	暇取消申請。 当日16:00(4 当日17:30((
2024年7月1日(月)第2数 第の画画に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 対象期間: 2024年 11定された期間の勤弱 2次勤務データ状況 2 全てをチェック 通常画面 単務日 一日次 ① 7/1 月 二7/2 火 二7/3 7/3 7.	 株式 時保存 提出 7月1日(月) ✓ - 2 第支書を削除する 一時保存データの肯 差戻:[] チ: ッククリア リアレタイム検証 期 計細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 非勤珍 	6. その日の全で 最後に「確定 2024年7月1日(月) ~ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間 12時00分~16間 17時00分~17間 物務が表示されています	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 勝用 > 休期 部の分 300分	は	4 時間 00 分 ホます。 い。 「 」 休 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	暇申請承 実績 /TA (Le	認済:[ture)当日]休 12:00 - 前 17:00 - 前	暇取消申請 当日16:00(4 当日17:30((
2024年7月1日(月)第23 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る ・対象期間: 2024年 指定された期間の勤務 引次勤務データ状況 ご 全てをチェック 通常画面 日次! 勤務日 曜日 □ 7/1 月 □ 7/2 火 □ 7/3 2 7.	 R 時保存 提出 7月1日(月) く - 2 第支書を削除する ・時保存データの肯 差戻:[]] ジー時保存データの肯 注: ッククリア リア レタイム検証 単 勤務区分 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 勤務日 詳細 動務日 詳細 動務日 	6. その日の全で 最後に「確定 8 8 8 8 8 1024年7月1日(月) ◇ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間 12時00分 ~ 16時 17時00分 ~ 16時 17時00分 ~ 17時 む務が表示されています D手順で勤務を追加し、	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第用 > 休期 第日 > 休期 200分 130分 30分	は (中部時間) (中間) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	4 時間 00 分 (本ます。 い。 アルバイト 「 TA (講義)) -	暇申請承 実績 /TA (Le	認済 : [:ture)当日 :ture)当日]休 12:00 - i 17:00 - i	暇取消申請。 当日16:00(4 当日17:30((
2024年7月1日(月)第2数 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 修正 前の画面に戻る 第 対象期間: 2024年 11定された期間の勤務 コ次勤務データ状況: 2 全てをチェック 運常画面 単務日 円次! コア/1 月 ロア/1 月 ロア/2 火 ロア/3 7. ロア/4 7/4	 R B B B B F F<td>6. その日の全で 最後に「確定 6. その日の全で 最後に「確定 1024年7月1日(月) ◆ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝</td><td>合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第月 > 休期 第月 > 休期 第00分 第30分 第30分</td><td>おまた またしてください またしてください またしてください またしてく またしてく たさい またしてく たい またしてく たさい またしてく たさい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく またして またしてく またして ま またして またし ま た ま ま ま た ま た た ま た ま た た ま た た た た た た た た た</td><td>4 時間 00 分 (ホます。 い。 アルバイト TA (講義), TA (講義), -</td><td>暇申請承 実績 /TA (Le</td><td>認済 : [tture)当日 tture)当日</td><td>]休 12:00 - 前 17:00 - 前</td><td>暇取消申請。 当日16:00(4 当日17:30(1</td>	6. その日の全で 最後に「確定 6. その日の全で 最後に「確定 1024年7月1日(月) ◆ 印刷用表示 景色:[] ※職員勤 間リアルタイム検証 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝 勤務時間 12時00分 ~ 16勝 17時00分 ~ 17勝	合計 Cの勤務内容 Jボタンを押 第月 > 休期 第月 > 休期 第00分 第30分 第30分	おまた またしてください またしてください またしてください またしてく またしてく たさい またしてく たい またしてく たさい またしてく たさい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく たい またしてく またして またしてく またして ま またして またし ま た ま ま ま た ま た た ま た ま た た ま た た た た た た た た た	4 時間 00 分 (ホます。 い。 アルバイト TA (講義), TA (講義), -	暇申請承 実績 /TA (Le	認済 : [tture)当日 tture)当日]休 12:00 - 前 17:00 - 前	暇取消申請。 当日16:00(4 当日17:30(1

アルバ・	1 h J ·	- ド選択								
No. 🗦	プロジェク	7ト			開始時刻	終了時刻	作業時間			
1 A	APU > ア	ドミニストレ	/ーション オフィス/Ad	ministration Office > 【A_07001】業務補助/	12:30	14:00	1:30	_		
2 A	(PU > X	ナユーナンド	・オフィス/Student Or	nce > [A_02001] ISS	15:00	16:30	1:30			
<u>ش</u> م	-=				合 合 初 オ	れは誤った 【数勤務を行 【タンを押し	:入力方法で テうときは、必 てから入力し	す。 ふず「勤務を追加す てください。	たる」	
	2方	入力し; 	た日次画面へ戻る	確定						
一時 (次勤務 次勤務 全てを:	R存 データ データ チェッ	 入力し; 一時保 状況 > 状況 > ク チ 	た日次画面へ戻る 存データ削除 一時保存データ 差戻:[] ェッククリア	確定 月次提出 の背景色:[] ※職員勤務/ NC		劓(2	休暇申請承認済	:[] 休暇取消申	靖中:[]
一時 何 次 勤 務 子 て を : 助 務 日	R存 データ デェッ 曜日	 入力し; 一時保 状況 > 状況 > ケ チ 詳細 	た日次画面へ戻る 存データ削除 一時保存データ 差戻:[] ・エッククリア 勤務区分	 確定 月次提出 印刷用表示 1 ※職員勤務) NG 勤務時間 交通 		中:[列(2 イト実績	休暇申請承認済	:[] 休暇取消申	調中:[シフト	備考
一時 の 次勤務 全てを 加務日]7/1	R存 データ データ チェッ 用	 入力し; 一時保 状況 > 状況 > ケ チ 詳細 詳細 	た日次画面へ戻る 存データ削除 一時保存データ 差戻:[]] エッククリア 勤務区分 勤務日	 確定 月次提出 印刷用表示 の背景色:[]]※職員勤務) 取合 勤務時間 交通 12時30分 ~ 16時30分 	用 > 休暇申課 事 実働 PIL/で 4:00 業務補 135	中:[列2 イト実績 助/Office Supp	休暇申請承認済 ort Work当日12 当日15	:[] 休暇取消申 :30 - 当日14:09 (1:30 :00 - 当日1 9, 39 (1:30	:請中:[シフト	備考
一時6 次勤務 次勤務 全てを	R存 データタ チェッ・ 開 月 火	 入力し; 一時保 状況 > ゲ況 > ケ チ 詳細 詳細 詳細 	た日次画面へ戻る 存データ削除 一時保存データ 差戻:[] エッククリア 勤務区分 勤務日 非勤務日	 様定 月次提出 印刷用表示 の背景色:[]] ※職員勤務/ の信 勤務時間 交通 12時30分 ~ 16時30分 	用 > 休暇申請 費 実働 711/で 4:00 業務補 4:00	中:[月 2 イト実績 助/Office Supp	休暇申請承認済 ort Work当日12 当日15	:[] 休暇取消申 :30 - 当日14:01 (1:30 :00 - 当日19:31 (1:30	·請中:[シフト]

5. 勤務の間に休憩した場合

休憩の入力はできません。

休憩を取得した場合は、複数勤務を行ったときと同様に勤務を分けて入力してください。 下記では、7月3日の午前中に2時間勤務し、休憩を取得し、午後から勤務した場合を例に入力方法を説明します。







מתאדע (אי) דירוידי ביי					
勤務情報 計算値					
勤務区分 実働時間 法定内 法定外 深夜					
勤務日 3:00 3:00 0:00 0:00					
備考					
備考					
六语题					
×2理員 報告					
57F					
アルバイトコード選択					
	開始時刻	終了時刻	作業時間		
1 APU > アルテミック オフィス/Academic Office > [A_01010] TA (講義) /TA (Lecture) 2	09:00	12:00	3:00		
3					
5					
2024年7月3日(水) 第2勤務 勤務情報 計算値	合計 に間違い に、「確定	がないか	3 時間 00 分 確認し、 ·押してください	` 。	
2024年7月3日(水) 第2勤務 勤務情報 計算値 勤務区分 <u>実働時間 法定内 法定外 深夜</u> 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確正	合計	がないかれ	3 時間 00 分 確認し、 ・押してください	` o	
2024年7月3日(水) 第2勤務 勤務信報 計算値 勤務区分 実働時間 法定内 法定外 深夜 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確定	合計	がないか	3 時間 00 分 確認し、 ・押してください	` •	
2024年7月3日(水) 第2勤務 勤務情報 計算値 勤務区分 実驗時間 法定内 法定外 深夜 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確定 一時保存データ削除 月で提出 印刷用表示	合計 Iに間違い Iに、「確定	がないか	3 時間 00 分 確認し、 ·押してください	` •	
2024年7月3日(水) 第2勤務 勤務信報 計算値 勤務区分 <u>実働時間 法定内 法定外 深夜</u> 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確正 一時保存 一時保存データ削除 月72提出 印刷用表示 次勤務データ状況 > 一時保存データの背 発告:[] ※職員勤 12.4 全てをチェック チェッククリア	合計 ○計 ○計 ○日	がないか リボタンを こついても 勤務を分	3 時間 00 分 確認し、 ・押してください う、 けて入力する!	心要があります	t .
2024年7月3日(水) 第2勤務 11. 入力 勤務信報 計算値 勤務区分 実働時間 法定内 法定外 深夜 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確定 「時保存 一時保存データ状況 > 一時保存データの青 売告:[]] ※職員動 12. 何 「次勤務データ状況 > 一時保存データの青 売告:[]] ※職員動 12. 何 全てをチェック チェッククリフ 物6日 曜日 詳細 勤務区分	合計 ○計 ○計 ○日	がないか リボタンを こついても 勤務を分	3 時間 00 分 確認し、 ・押してください う、 けて入力する!	、。 必要がありまで シフト 備者	步。
2024年7月3日(水)第2勤務 11. 入力 最後 勤務信報 計算値 勤務区分 実働時間 法定内 法定 孫夜 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 - - - - 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確定 - - 「防保存 - - 時保存 - - 「時保存 - - 時保存 - - 「次勤務データ状況 > - - 時保存データの背 を告:[]] * ※職員勤 全てをチェック チェッククリファ -	合計 に間違い に、「確定 休憩時間I このように 「TSS当日15:0	がないか ・」ボタンを こついても 勤務を分し の - 当日17:00	3 時間 00 分 確認し、 · · 押してください う、 I I ナて入力する。 (2:00)	、。 必要があります シフト 備者	f .
2024年7月3日(水) 第2勤務 11.入力 勤務情報 計算値 勤務日 2:00 2:00 0:00 備考 (備考) 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 修定 一時保存 一時保存データ削除 月"提出 印刷用表示 1次勤務データ状況 > 一時保存データの目 発告:[]] ※職員動 12.0 2:71 月 詳細 勤務日 5時00分 ~ 17時001 2:00 7/1 月 詳細 勤務日 5時00分 ~ 17時001 2:00 7/2 火 詳細 勤務日 5時00分 ~ 17時001 2:00 7/2 火 詳細 勤務日 5時00分 ~ 17時001 2:00 7/2 火 詳細 勤務日 5時00分 ~ 17時001 2:00	合計 に間違い に、「確定 は、「確定 体憩時間 にこのように て555当日15:0	がないか ショボタンを こついても 勤務を分し の - 当日17:00	3 時間 00 分 確認し、 ·押してください · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	い。 必要があります シフト 備者	f .
2024年7月3日(水) 第2勤務 11. 入方 最後 勤務[特報] 計算値 勤務区分 実働時間 法定内 法定外 深夜 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考 - - - - 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る 確定 - - 「時保存 - 時保存データ削除 月7. 提出 印刷用表示 「次勤務データ状況 > - 時保存データの計<	合計 に間違い にでででで に、「確定 休憩時間」 このように 「TSS当日15:0 - TA (講義) /T	がないか ・」ボタンを こついても 勤務を分し る (Lecture)当	3 時間 00 分 確認し、 · · 押してください う、 I I T て入力する。 (2:00) 目09:00 - 当日12:00	、 必要があります の(3:00)	t .
2024年7月3日(水)第2勤務 11. 入方 勤務情報 計算値 勤務日 2:00 2:00 0:00 備考 (株子) (株子) (株子) (株子) 前の画面に戻る 入力した日次画面へ戻る (株子) (株子) (株子) 一時保存 一時保存データ削除 月7、提出 印刷用表示 (次勤務データ状況) > 一時保存データの時<	合計 (に間違い に、「確定 は、「確定 体憩時間(このように ・ 「TSS当日15:0 ・ 「TA (講義) /T	がないか ショボタンを こついても 勤務を分し 。 へ (Lecture)当 A (Lecture)当	3時間 00 分 確認し、 ・ 押してください う、 けて入力する。 (2:00) 日09:00 - 当日12:00 日13:00 - 当日15:00	、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	f .
2024年7月3日(水)第2勤務 11. 入方 勤務1時報 計算値 勤務四 変励時間 法定内 法定外 孫夜 勤務日 2:00 2:00 0:00 0:00 備考	合計 に間違い に、「確定 休憩時間I このように TSS当日15:0 - TA (講義) /T TA (講義) /T	がないか ・」ボタンを ・」 ・」 ・」 ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	3時間 00 分 確認し、 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	す 。

6. 入力した勤務データの時間帯を修正する方法 7月3日の2勤務目を13:00~16:00に修正します。

一時保	存	一時保	存データ削除 一時保存データ	月次提出印刷用素		* 51151 + +	消申請中:	: [
次動務会	データ4 - エッ?	状況 > ク チ	差戻:[] ・エッククリア	1.1修止し7	にい勤務の「詳細」不ダン	をクリックします。	•	
助務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務			シフト 値	幕考
7/1	月	詳細	勤務日	15時00分	2:00 TSS当日15:00 - 当日17	:00(2:00)		
7/2	火	詳細	非勤務日		0:00 -			
7/2	74	詳細	對加口	09時00分 ~ 12時00分	3:00 TA(講義)/TA (Lecture	。)当日09:00 - 当日12:00(3	:00)	
_ //3	<u>,</u>	詳細	勤務日	13時00分 ~ 15時00分	2:00 TA(講義)/TA (Lecture	2)当日13:00 - 当日15:00(2	:00)	
7/4	木	詳細	非勤務日		0:00 -			
_ 7/5	金 バイ	詳細 イトコー	^{非動務日}		0:00 -		+ - 6	>> 勤務時間へ反映
フ/5 アリ No. 1 2 3	金 バイ プロ API	IFHH イトコー ロジェク U > アカ	^{非動務日} ド選択 ト デミックオフィ	Z/Academic Office > 【A_	0:00 -	·加於陸刻 第 13:00 1	+ - 门 冬了時刻 6:00	>> 勤務時間へ反映 作業時間 2:00
7/5 7 71 No. 1 2 3 4	金 パイ ノロ API	ぼ神 「トコー □ジェク U > アカ	^{非動務日} ド選択 ド	Z/Academic Office > 【A_	0:00 - .01010】TA(講義)/TA (Lecture)	13:00 1 13:00 1	+ - 心 ^{後了時刻} .6:00	>> 勤務時間へ反映 作業時間 2:00
ファル アル No. 1 2 3 4 5	金 パイ プロ API	「詳細 「トコー □ジェク U > アカ	^{非動務日} ・ド選択 ト デミックオフィ	Z/Academic Office > 【A_	0:00 n .01010] TA (講義) /TA (Lecture)	·加於陸刻 13:00 1	+ - D 冬了時刻 6:00	>> 勤務時間へ反映 作業時間 2:00



7. 入力した勤務データのアルバイトコードを修正する方法 7月3日の2勤務目の【TA(講義)】13:00~16:00のデータを【試験監督】13:00~16:00に修正します。

一時保存 一時保存デーク削除 月次提出 印刷用表示			
日次勤務データ状況 > 一時保存データの背景色:[] ※職員勤務用 > 休暇申請中: 月次勤務データ状況 > 差戻:[]	[] 休暇申請利	私認済:[] イ	木暇取消申請中:[
全てをチェック チェッククリ 1.修正したい勤務の「詳細」ボタンを	クリックしま		
勤務日 曜日 詳細 勤務区分 す。			シフト 備考
□ 7/1 月 詳細 勤務日			
□ 7/2 火 詳細 非勤務日 0:00 -			
□ 7/3 水 詳細 勤務日 09時00分 ~ 12時00分 3:00 TA (講義)	/TA (Lecture)当日09	9:00 - 当日12:00(3	3:00)
詳細 動務日 13時00分 ~ 16時00分 3:00 TA (講義)	/TA (Lecture)当日13	3:00 - 当日16:00(3	3:00)
□ 7/4 木 詳冊 非勤務日 0:00 -			
□ 7/5 金 詳田 非勤務日 0:00 -			
		+ - 6	>> 勤務時間へ反映
	8856/04-51		
$1 \qquad APU > T \rightarrow T$	開始時刻	₩J 時刻 16:00	1F耒时間 3:00
2 一致するノニッエスを注意つかりませんでした。他のキーリートで検索してくたさい。	A 10.00	10.00	
4 5 2. 間違うにアルバイトコードを選択 「delete」キーを押してく	いて、パソコン ください。	ノー メ を削り ノのキーボー	**じまり。 -ドの
前の画面に戻る 計算結果を表示 次へ			
アルバイトコード選択		+ - 6	>> 勤務時間へ反映
No. ブロジェクト	開始時刻	終了時刻	作業時間
1	☆ 13:00	16:00	3:00
2 3 4 5			
	合計		3 時間 00 分
前の画面に戻る計算結果を表示 次へ			
アルバイトコード選択		+ - 5 >	> 勤務時間へ反映
No. JUSEDE	開始時刻	終了時刻	作業時間
No. フロシェクト 1 APU > アカデミックオフィス/Academic Office > 【A_01500】試験監督/Proctor	開始時刻 13:00	終了時刻 16:00	作業時間
No. ノロシェクト 1 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 【A_01500】試験監督/Proctor 2	開始時刻 13:00	終了時刻 16:00 16:00	作業時間
No. フロシェクト 1 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > [A_01500] 試験監督/Proctor 2 3 4	開始時刻 13:00	終了時刻 16:00 16:00	作業時間



8. 入力した一日の勤務データを全て削除する方法 7月3日の勤務データを全て削除します。

	一時保	存データ削除	月次提出 印刷月	用表示				
日次勤務データ	7状況 >	一時保存データの	背景色:[] ※職	載員勤務用 >	休暇申請中:[] 休暇申	『請承認済:[] 休暇取	消申請中:[]	
月次勤務データ	7状況 >	差戻:[]]						
全てをチェッ	クチ	ェッククリア						
勤務日 曜日	詳細	勤務区		夜 口 1			シフト 備考	
□ 7/1 目	詳細	勤務日	川际し/こい 割月	防ロして	アエックしまり。	2.00)		
	=+*					2.007		
	·■★ ¥田	勒政口	00時00分。12時00	4 2	00 TA (港蒂) /TA (Lacture) 半	日00:00 半日12:00(2:00)		
7/3 水	● 十 市田 三米 ◆田	19/10万口	128400	л э.		B09.00 - ≦B12.00(3.00)		
	p开开口 =₩400	刻坊口	13040037~1004003	ர 3.	00 武波監督/Proctor当日13.00	- =018.00(3.00)		
1/4	■=+#出 ■144	非動物日		0:				
□ //5 金	詳細	非勤榜日		0:	- 00			
	<u> </u>							Ъ
一時保存	一時係	存データ削除	月次提出印刷」	用表示				
日次勤務デー	夕状況 >	- 時保存データの	2. 「—	·時保有	データ削除」ボタン	レをクリックします	F 。)=:[1
月次勤務デー	タ状況 >							
全てをチェ	90 3	エーククリア						
勤務日 曜日	目詳細	勤 <mark>,</mark> 务区分	勤務時間	A REAL	時間		▶ 備考	
□7/1 月	詳細	勤務日	15時00分 ~ 17時00)分 2	:00 TSS当日15:00 - 当日17:00	0(2:00)		
□7/2火	詳細	非力務日		C	- 00:			
	詳細	勤	09時00分 ~ 12時00)分 3	:00 TA(講義)/TA (Lecture)当	日09:00 - 当日12:00(3:00)		
☑ 7/3 水	詳細	勤日	13時00分 ~ 16時00	分 3	:00 試験監督/Proctor当日13:00) - 当日16:00(3:00)		
□7/4 木	詳細	非勤務日		c	.:00 -			
□ 7/5 金	詳細	非勤務日		c	:00 -			
				19	(h, 156))4			
		_						
				実作	in			
勤務日 曜E	目詳細	務区分勤	務時間	交通費 実低 時間	か アルバイト実績		シフト 備考	
勤務日 曜日	目 詳細	務区分 勤務 勤務日 09	殇時間 時00分 ~ 12時00分	交通費 実備 時間 3:0	御 引 アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当	日09:00 - 当日12:00(3:00)	シフト 備考	
勤務日 曜日 ☑ 7/3 水	 詳細 詳細 詳細 詳細 	務区分勤 動務日 09 動務日 13	務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分	交通費 時間 3:C 3:C	り アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00)	シフト 備考	
勤務日 曜日 ▼ 7/3 水 勤務日 曜日		 務区分 動 動務日 09 勤務日 13 政務区分 動 	務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 際時間	交通費 実借 時間 3:0 交通費	b) アルバイト実績 00 TA (講義) /TA (Lecture)当 100 試験監督/Proctor当日13:00	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00)	シフト 備考	
勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日	日 詳細 詳細 計細 日 詳細	務区分 動物 動務日 09 動務日 13 務区分 動物	務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 務時間	交通費 実機 時間 3:0 3:0 交通費 時	 カ アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00)	シフト 備考 シフト 備考	
勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 期間	 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 	務区分 動務日 動務日 09 勤務日 13 務区分 動務	 務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時00分 ~ 16時00分 務時間 実働時間 深夜 	交通費 実低 時間 3:0 交通費 時 3.1 削防	アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 ト実績 なれるデータが表	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) 示されます。	シフト 備考 シフト 備考	
勤務日 曜日 ▼7/3 水 動務日 曜日 期間 2024年6月20	 詳細 詳細 詳細 詳細 引詳細 	務区分 動積 動務日 09 勤務日 13 務区分 動積 13 務区分 動積 13 7務区分 動積 13	 務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 実働時間 案 8時間00分 9 	交通費 時間 3:0 交通費 高 3. 削隊 一 F	アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 武験監督/Proctor当日13:00 した実績 た実績 たまえ たま たま たま たま たま たま たま たま たま た	日09:00-当日12:00(3:00) -当日16:00(3:00) そ示されます。 カレた場合、	シフト 備考 シフト 備考	
勤務日 曜日 2024年5月22 2024年7月6	 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 目(±) -20 	 務区分 動務 動務日 09 動務日 13 動務日 3 動務日 53 動務日 53 13 14 14	 務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 実働時間 実働時間 深祖 8時間00分 (0時間00分 (交通費 時間 3:0 交通費 為. 削閉 一日 全了	アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 しま たま たま た た で 一 タが表 日に 複数 勤務を入 こ で の データが 割除	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) ですされます。 たいま合、	シフト 備考 シフト 備考 てくたさい	
 勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 2024年6月2 2024年7月6 2024年7月1 	 3 詳細 3 詳細 3 詳細 3 詳細 9日(土) -22 日(土) -22 1 (土) -22 1 (土)		勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時00分 ~ 16時00分 勝時間 東動時間 深れ 8時間00分 (0時間00分 (0)時間00分 (0)) (0)時間00分 (0)) (0)	 交通費 交通費 ○ ○	アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 武験監督/Proctor当日13:00 上実績 なされるデータが表 日に複数勤務を入 このデータが削除さ なの交をチェックして	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) それます。 たした場合、 れるので注意して 「確定」ボタン	>フト 備考 >フト 備考	。 た <u>おい</u>
勤務日 曜日 ▼ 7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年5月2 2024年7月1 2024年7月1 2024年7月2	 3 詳細 3 詳細 3 詳細 3 詳細 3 詳細 9 日(土) -20 3 日(土) -20 3 日(土) -20 0 日(土) -20	 務区分 動積 動務日 09 勤務日 13 動務日 13 動務日(金) 動務日(金) 動務日(金) 13 13 13 13 13 13 13 13 13 14 14<	勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 勝時間 東働時間 深花 8時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0	 交通費 交通費 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 4:0 5:0 5:0	アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 した実績 た実績 たた、 なれるデータが表 自に複数勤務を入ま このデータが削除さ な内容をチェックして	^{日09:00 - 当日12:00(3:00)} - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たるので注意し て、「確定」ボタン	シフト 備考 シフト 備考 シフト 備考 マイださい を押してく	。 ださい
勤務日 曜日 207/3 水 期務日 曜日 2024年5月2 2024年7月6 2024年7月1 2024年7月2 2024年7月20	日 詳細 詳細 日 日(土)-20 日(土)-20 日(土)-20 日(土)-20 日(土)-20 日(土)-20	 務区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 勤務日 33 勤務日 53 勤務日 43 13 14 14	勝時間 時00分~12時00分 時00分~16時00分 時間 実働時間 案 第時間 案 9時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	 交通費 交通費 交通費 の 3:0 4:0 4:0 4:0 4:0 4:0 4:0 4:0 4:0 4:0 4:0	アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 武験監督/Proctor当日13:00 ト 東橋 なされるデータが表 日に複数勤務を入 に のデータが削除さ 、 内容をチェックして	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) を示されます。 カした場合、 たれるので注意し て、「確定」ボタン	 シフト 備考 シフト 備考 マください を押してく 	。
 勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 2024年5月2 2024年7月1 2024年7月1 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 前の画面に見ていた。 	日 詳細 詳細 詳細 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 務区分 動積 動務日 09 動務日 13 務区分 動積 13 4務区分 動積 02 年7月5日(金) 02 年7月12日(金) 02 4年7月19日(金) 02 4年7月2日(金) 14年3月2日(金) 第 	勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 勝時間 東働時間 ※将 8時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0	 交通費 交通費 交通費 引いて 3:0 4:0 4:0	 アルバイト実績 アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 た実績 	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たるので注意し て、「確定」ボタン	>フト 備考 >フト 備考 マイださい を押してく	。ださい
 勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年5月2 2024年7月1 2024年7月2 2024年7月2 前の画面に見 	日 詳細 詳細 日 詳細 日 詳細 日 日 (土) -20 日(土) -20 日(土) -20 日(土) -20 日(土) -22 日(土) -2 日(土) -2 日	 務区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 勤務日 3 勤務日 53 勤務日 53	勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 勝時間 実働時間 深花 8時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	 交通費 交通費 交通費 3.0 3.10 3.10 3.10 3.10 4.10 4	 アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 た実績 たま たた <l< td=""><td>B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たるので注意し て、「確定」ボタン</td><td>>フト 備考 >フト 備考 ・ てください ・ を押してく</td><td>。 ださい</td></l<>	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たるので注意し て、「確定」ボタン	>フト 備考 >フト 備考 ・ てください ・ を押してく	。 ださい
 勤務日 曜日 ▼ 7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年5月2 2024年7月1 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 市の画面にあ 	日 詳細 詳細 詳細 日 詳細 日 詳細 日 二 詳細 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 務区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 勤務日 3 勤務日 (金) 勤務日 (金) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (4)<td> 勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 深間 寒間時間 深間 寒間 8時間00分 (0時間00分 (</td><td>交通費 実備 3:0 交通費 3. 削防 全間 周期</td><td> アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 た実績 </td><td>B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意し て、「確定」ボタン</td><td> シフト 備考 シフト 備考 マください。 を押してく </td><td>。たさい</td>	 勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 深間 寒間時間 深間 寒間 8時間00分 (0時間00分 (交通費 実備 3:0 交通費 3. 削防 全間 周期	 アルバイト実績 TA (講義) /TA (Lecture)当 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 た実績 	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意し て、「確定」ボタン	 シフト 備考 シフト 備考 マください。 を押してく 	。たさい
 勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年5月2 2024年7月1 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 100画面に原 一時保存 日次勤務テーク 	日 詳細 詳細 詳細 日 詳細 日 (土) -2C 日 (土) -2C (土) -2	務区分 動務 動務日 09 勤務日 13 務区分 勤務 02 年7月5日(金) 302 124 〒7月12日(金) 302 024年7月19日(金) 302 14年7月26日(金) 30 14年3月2日(金) 30 第一一方別除 4	務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 東側時間 東側時間 東側時間 第時間00分 0時間00分 1	交通費 学時 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0	アルバイト実績 ロ TA (講義) /TA (Lecture)当 ロ 試験監督/Proctor当日13:00 上支援 上支援 Active 大支援 Active Active Active Active <td>日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意し て、「確定」ボタン</td> <td>>フト 備考 >フト 備考 マください を押してく 消申請中:[]]</td> <td>。ださい</td>	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意し て、「確定」ボタン	>フト 備考 >フト 備考 マください を押してく 消申請中:[]]	。ださい
勤務日 曜日 ▼ 7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年6月22 2024年7月6 2024年7月22 2024年7月22 前の画面に 日次勤務デーク 月次勤務デーク	 ○ 詳細 ○ 詳細 ○ 詳細 ○ 詳細 ○ 詳細 ○ 詳細 ○ 目(土) -22 ○ 日(土) -22 ○	 病区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 務区分 勤務 3 3 務区分 勤務 024年7月5日(金) 024年7月19日(金) 024年7月26日(金) 4年8月2日(金) 7 7 7 7 7 9 9 4 6 7 8 9 	務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 東働時間 家時間00分 ●時間00分	交通費 実備 3:0 3:0 交通費 3:0 3. 削防 一全て 利表示 3	アルバイト実績 0 TA (講義) /TA (Lecture)当 0 試験監督/Proctor当日13:00 上走横 上走横 A このデータが割除されるデータが割除されるデータが削除されるデータが削除されるデータが削除される A 日本雨二	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) 表示されます。 カした場合、 たれるので注意し て、「確定」ボタン	シフト 備考 シフト 備考 シフト 備考 ・ てください ・ を押してく	。 ださい
 勤務日 曜日 第7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年6月22 2024年7月6 2024年7月1 2024年7月22 2024年7月22 2024年7月22 前の画面に同 一時保存 日次勤務デーク 全てをチェッ 	日 詳細 詳細 日 詳細 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	務区分 動物 動務日 09 動務日 13 13 前務区分 動物 13 17務区分 動物 13 124年7月5日(金) 1024年7月12日(金) 1024年7月12日(金) 1024年7月2日(金) 104年7月2日(金) 104年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月2日(金) 105年7月11日(金) 105年7月11日(金) 105年7月11日(金) 105年7月1	務時間 時00分~12時00分 時00分~16時00分 時間 実働時間 実働時間 実働時間 家時間00分 0時間00分 1 第	交通費 交通費 交通費	アルバイト実績 0 TA (講義) /TA (Lecture)当 0 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 上実績 2 た実績 3 たっか、表 4 月次画面 ************************************	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そ示されます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン 	シフト 備考 シフト 備考 シフト 備考 マください 少を押してく パキ萌中:[] []	。 ださい
 勤務日 曜日 ▼ 7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年5月2 2024年7月1 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 100画面に見 一時保存 日次勤務デーク 全てをチェッ 勤務日 曜日 	日 詳細	病区分 動病 動病日 13 病区分 動病 13 病区分 第6区分 動病 02 年7月5日(金) 024年7月12日(金) 024年7月26日(金) 024年7月2日(金) 13 第6回 第6回 第7月12日(金) 14年8月2日(金) 第7一-夕削除 「 「データ削除 「 「家ワクワリア 」 助病区分	勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 勝時間 東動時間 深秋 8時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 同時間00分 0 0 同時間00分 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	交通費 交通費	アルバイト実績 ロ TA (講義) /TA (Lecture)当 ロ 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 Active 上支援 Active 大支援 Active 大政時間 Active Active Active 人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	 日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そ、されます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン 中請承認済:[]]休暇取 からデータが たことを確認して 	シフト 備考 シフト 備考 シフト 備考 マください 消申請中:[]] ください。	。たさい
 勤務日 曜日 マ7/3 水 勤務日 曜日 2024年6月2: 2024年7月6 2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2: 前の画面に原 一時保存 日次勤務デーク 全てをチェッ 勤務日 曜日 フ/1 月 	日	 病区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 務区分 勤務 3 3 病区分 勤務 24年7月5日(金) 24年7月19日(金) 24年7月2日(金) 24年7月2日(金) 34年8月2日(金) 34年8月2日(金) 第三 一時保存データの 業戻:[]] ッククリリア 助務日 	務時間 時00分~12時00分 時00分~16時00分 時間 家時間 深谷 家時間 第時間 東動時間 深谷 9時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 15時00分 0 15時00分 17時00	交通費 交通費 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0	アルバイト実績 0 TA (講義) /TA (Lecture)当 0 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 上実績 ネされるデータが表 日に複数勤務を入; このデータが削除され (広報の容をチェックして) * 休暇申請中:[] 休暇申 4. 月次画面 削除され **** 1	 日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン ・ ・<td>>フト 備考 >フト 備考 >フト 備考 マください 消申請中:[]] ください。</td><td>。ださい</td>	>フト 備考 >フト 備考 >フト 備考 マください 消申請中:[]] ください。	。ださい
 勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年5月2 2024年7月6 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 前の画面に見 一時保存 日次勤務デーム 全てをチェッ 勤務日 曜日 「7/1 月 「7/1 月 「7/2 火 	日	 第区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 勤務日 33 勤務日 43 13 14 15 14 14 15 14 14	密時間 時00分~12時00分 時00分~16時00分 時間 実働時間 実働時間 実働時間 実働時間 実動時間 第時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 15時00分~17時00;	交通費 実備 3:0 3:0 交通費 3:0 交通費 3:0 3. 削防 一日 全てて 削防 制表示 3 載員勤務用 2 分 2 0 0	アルバイト実績 0 TA (講義) /TA (Lecture)当 0 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 上実績 ネされるデータが表 1に複数勤務を入ご このデータが削除さ (協事時中:[](休暇申 (本職申請中:[]) 休暇申請中:[](休暇申 4.月次画面 削除され方 100 T 100 T 1	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そ示されます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン ・ ・ からデータが たことを確認して	シフト 備考 シフト 備考 シフト 備考 ・てください パ申請中:[]] ください。	。たさい
勤務日 曜日 第7/3 水 勤務日 曜日 期間 2024年6月2: 2024年7月6 2024年7月6 2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2: 100画面(月) 前の画面(月) 一時保存 日次勤務デーク 全てをチェッ 勤務日 曜日 17/1 月 7/2 火 二7/2 火 二7/3 水	詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細 引 詳細 引 詳細 日(土) -20 日(土) -20 <	 病区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 病区分 勤務 13 病区分 勤務 14 15 16 16 16 16 17 18 18 18 18 18 19 19 10 10	勝時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 勝時間 東働時間 家程 8時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 同時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0時間00分 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	交通費 交通費 交通費 日 次通費 日 (((((((((((((アルバイト実績 0 TA (講義) /TA (Lecture)当 0 試験監督/Proctor当日13:00 上生績 た主様 たされるデータが表 1に複数勤務を入; このデータが削除さ 次内容をチェックして ・休暇申請中:[] 休暇申 11、月次画面 削除され方 11、00 11、00	日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) 表示されます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン ・ ・ からデータが たことを確認して	シフト 備考 シフト 備考 シフト 備考 マください。	。たさい
 勤務日 曜日 マ7/3 水 勤務日 曜日 2024年6月2: 2024年7月6 2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2: 1,2024年7月2: 2024年7月2: 2024年7月2:<td> □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 目(土) -22 □ 日(土) -22 □ 日(⊥) -22 □</td><td> 病区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 病区分 勤3 病区分 勤3 7月12日(金) 024年7月19日(金) 024年7月2日(金) 024年7月2日(金) 04年7月2日(金) 7年8月2日(金) 7年8月2日(金) 7年8月2日(金) 7年8月2日(金) 7年50 第町 小ククリフア 助務日 非勤務日 非勤務日 </td><td> 務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 実動時間 実動時間 実動時間 深(8時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 回時間00分 回時間00分 回時間00分 回時間00分 回時間00分 15時00分 ~ 17時00; 15時00分 ~ 17時00; </td><td>交通費 交通費 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0</td><td>アルバイト実績 ロ TA (講義) /TA (Lecture)当 ロ 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 上実績 なされるデータが表 日に複数勤務を入; このデータが削除さ た肉容をチェックして ・休暇申請中:[] 休暇町 100 ・休暇申請中:[] 休暇町 ・休暇申請中:[] 休暇町 ・小田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田</td><td> 日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン *請承認済:[] 休暇取 からデータが たことを確認して </td><td>>フト 備考 >フト 備考 >フト 備考 マください 済申請中:[]] ください。</td><td>。ださい</td>	 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 詳細 □ 目(土) -22 □ 日(土) -22 □ 日(⊥) -22 □	 病区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 病区分 勤3 病区分 勤3 7月12日(金) 024年7月19日(金) 024年7月2日(金) 024年7月2日(金) 04年7月2日(金) 7年8月2日(金) 7年8月2日(金) 7年8月2日(金) 7年8月2日(金) 7年50 第町 小ククリフア 助務日 非勤務日 非勤務日 	 務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 実動時間 実動時間 実動時間 深(8時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 の時間00分 回時間00分 回時間00分 回時間00分 回時間00分 回時間00分 15時00分 ~ 17時00; 15時00分 ~ 17時00; 	交通費 交通費 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0 3:0	アルバイト実績 ロ TA (講義) /TA (Lecture)当 ロ 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 上実績 なされるデータが表 日に複数勤務を入; このデータが削除さ た肉容をチェックして ・休暇申請中:[] 休暇町 100 ・休暇申請中:[] 休暇町 ・休暇申請中:[] 休暇町 ・小田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	 日09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン *請承認済:[] 休暇取 からデータが たことを確認して 	>フト 備考 >フト 備考 >フト 備考 マください 済申請中:[]] ください。	。ださい
 勤務日 曜日 ▼7/3 水 勤務日 曜日 2024年5月2 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 2024年7月2 100画面に厚 一時保存 日次勤務デーク 全てをチェッ 勤務日 曜日 7/1 月 7/2 火 7/3 水 7/3 水 7/5 金 	日	 第区分 勤務 勤務日 09 勤務日 13 第公2 年7月5日(金) 24年7月5日(金) 24年7月19日(金) 24年7月19日(金) 24年7月26日(金) 4年8月2日(金) 4年8月2日(金) 4年8月2日(金) 5年 一時保存データの 定 一時保存シータの 柴厚:[]] か務区分 助務日 非勤務日 非勤務日 非勤務日 非勤務日 	 務時間 時00分 ~ 12時00分 時00分 ~ 16時00分 時間 案 案 察時間 案 家時間の0分 の時間00分 の時間000分 の時間00分 の	交通費 実備 3:0 3:0 交通費 3:0 3. 削防 一日 全てて 削防 割素示 3 製動務用 2 分 2 分 2 う 0 0 0 0 0	アルバイト実績 ロ TA (講義) /TA (Lecture)当 ロ TA (講義) /TA (Lecture)当 ロ 試験監督/Proctor当日13:00 上実績 上実績 Ratio 大実績 Ratio アータが表 Al に複数勤務を入; アータが削除された Cのデータが削除された 1 Cのデータが削除された 1 Cのデータが削除された 1 Cのデータが削除された 1 Cの - - Cの - -	B09:00 - 当日12:00(3:00) - 当日16:00(3:00) そっされます。 カした場合、 たれるので注意して、「確定」ボタン *請承認済:[]]休暇取 からデータが たことを確認して	>フト 備考 >フト 備考 >フト 備考 マください。 消申請中:[]] ください。	。ださい

※間違った削除の方法 入力したデータを削除するときは、チェックボックスを使って削除するか 最後の勤務を削除する方法で削除してください。 一時保存 一時保存データ削除 月次提出 印刷用表示 日次勤務データ状況 > 一時保存データの背景色: [____] ※職員勤務用 > 休暇申請中: [____] 休暇申請承認済: [___] 休暇取消申請中: [____] 月次勤務データ状況 > 差戻: [____] 全てをチェック チェッククリア 交通費 実働 アルバイト実績 勤務日 曜日 詳細 勤務区分 勤務時間 シフト 備考 □ 7/1 月 詳細 勤務日 15時00分 ~ 16時30分 1:30 TA (講義) /TA (Lecture)当日15:00 - 当日16:30(1:30) 7/2 非勤務日 0:00 例)7月1日の勤務実績を削除したい場合 チェックボックスにチェックをいれて削除してください! アルバイトコード選択 + - 0 >> 勤務時間へ反映 作業時間 No. プロジェクト 例) ブロジェクトA > ブロジェクトB > ブロジェクト 1 日次画面の入力を削除しても、 勤務履歴を完全に削除する ことはできません。 0時間00分 「次へ」ボタンを押して1日の勤務 確認画面に切り替わります。 前の画面に戻る計算結果を表示 次へ



止チ	しエ	くは	t・・・ /ボッ	クスで削	除				
一時保	存	一時保存ラ	データ削除 月 時保存データの間	次提出 印刷用表示	= > は	、暇申請	中:[] 休眠	日調査認	8洛:「
次勤務ラ	データ状	∬。 況 > 差	戻:[]]						
全てをチ	-T WD	チェッ	ッククリア		-				
動務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト実績	シフト	備考
7/1	月	詳細	勤務日	15時00分 ~ 16時30分		1:30	-		
7/1	月	詳細	^{勤務日}	15時00分~16時30分		1:30	-		
 7/1 7/2 7/3 	月 水	^{詳細} チェッ 「一次	^{勤務日} クボックスに 保存データ	15時00分~16時30分 チェックを入れて 削除」を行ってくださし	.) <u>i</u> i	1:30			

9. 入力した勤務データの最後の勤務を削除する方法 7月1日の最後の勤務データ(2勤務目)を削除します。





10. 月次提出

勤務を行った月は締め切り日(勤務月の翌月1日、午前9時)までに必ず月次提出ボタンを押してください。

000000000000000000000000000000000000	JZ44	7月	前月~	2024年	7月1日(月)~2024年7	7月31日	(水)	翌月へ				
1244 04 71 44 EL (2)/02197 / 2 1244 04 71 51 EL (2)/0214 04 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 04 71 51 EL (2)/0214 71 51 (2) 1244 71 51 EL (2)	の期間の 2024	の勤務ラ	データはま 6日(+)	だ月次提出され の ^{黄h} 務デーィ		.その月の ず、締め ⁴	勤務) 切り日	入力 が まで	が完了 に月次	したら「月次提」 、提出ボタンを排	出」を招	押して	てください。
1948年9月1日(土)-2024年9月30日(目)の## 「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	2024	+-//]											
	01年6月	310/-	+)~,2024	年6月20日(日)	の勤								
予約7 中級77-928 アメリクリア 2527-9283 > 世球日ア-9284 : 11000 ************************************	124407	JTU(-	L) ^{, ©} 2024	- 4 0/30Ц(Ц)	U) ±1								
PRRP PRRP PRRP PRRP PRRP WBRF - VWX > mRRFT - VOWR et : : : : : : : : : : : : : : : : : :				_									
CXBRF-9XRX > - HARPF-900R 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	一時保	存	一時保存デ	-夕削除 月	次提出	THE							
Cab Bir	次勤務テ	ータ状	況 > 一	時保存データの	背景色:[] ※職員勤務用	 用 > 休	;暇申請□	Þ:[]	休暇申請承認済:[] 休暇	取消申	請中:[]
CECETUR FUNCTION DEAD FEE DEAD State FEE PUNCT EXE SOTE Ref 171 F FEE DEAD 159009 ~ 179009 2:00 TSSEE15:00 - BE17:00(2:00) - 170 K FEE PEER PEER 0:00 - - 0 0 170 K FEE PEER DEAD 0:00 - - 0 0 170 K FEE PEER PEER 139009 ~ 179009 0:00 - - 0 0 - 170 K FEE PEER PEER <td>次勤務テ</td> <td></td> <td>況 > 差</td> <td>戻:[]]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	次勤務テ		況 > 差	戻:[]]									
福田 昭田 昭田 昭田 昭田 15時00分~17時00分 200 755월日15:00 - 当日17:00(2:00) 77 月 昭田 郭勤務日 15時00分~17時00分 0.00 - 500 - 500 77 月 昭田 郭勤務日 15時00分~17時00分 0.00 - 500 - 500 77 月 昭田 郭勤務日 13時00分~17時00分 0.00 - 500 500 <td>全てをチ</td> <td>エック</td> <td>チェッ</td> <td>ッククリア</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	全てをチ	エック	チェッ	ッククリア									
1 月 期間 前荷目 15時00分 ~ 17時00分 2:00 TSS皆目15:00 - 当日17:00(2:00) 7/2 久 原価 野勤府日 0:00 - 0 0 7/7 水 原価 野勤府日 0:00 - 0 0 0 7/7 水 野麺 13時00分 ~ 17時00分 4:00 TSS当日13:00 - 当日17:00(4:00) 0 7/7 市 野麺 13時00分 ~ 17時00分 4:00 TSS当日13:00 - 当日17:00(4:00) 0 7/7 市 野麺 13時00分 ~ 17時00分 4:00 TSS当日13:00 - 当日17:00(4:00) 0 7/7 市 原価 野動府日 13時00分 ~ 17時00分 0:00 - - - 7/7 市 原価 野動府日 13時00分 ~ 17時00分 0:00 - - - - 7/7 市 原価 野動府日 13時00分 0:00 -	勧務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時	問	交通費	実働 時間	アルバイト	実績	シフト	備考	
172 火 詳細 評数第日 0.00 - 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	7/1	月	詳細	勤務日	15時0	0分~17時00分		2:00	TSS当日1	5:00 - 当日17:00(2:00)			
173 水 詳細 評数用目 0.00 - - 0.00 - - 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 <td>7/2</td> <td>火</td> <td>詳細</td> <td>非勤務日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0:00</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	7/2	火	詳細	非勤務日				0:00	-				
1 本 詳細 非勤務日 0:00 - 0:00 - 1 分 金 詳細 新務日 0:00 - 0:00 - 1 7 日 詳細 新務日 13時00分 ~ 17時00分 1:00 TSS目13:00 - 当日17:00(4:00) - 1 7 日 詳細 新務日 0:00 - - - 7 日 詳細 新務日 0:00 - - - - 7 月 詳細 非勤務日 0:00 - - - - 17/7 月 詳細 非勤務日 0:00 - - - - 17/7 月 詳細 非勤務日 -	7/3	水	詳細	非勤務日				0:00	-				
1/75 金 詳細 野勝日 0:00 - <t< td=""><td>7/4</td><td>木</td><td>詳細</td><td>非勤務日</td><td></td><td></td><td></td><td>0:00</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	7/4	木	詳細	非勤務日				0:00	-				
13時00分~17時00分 4:00 TSS当目13:00 - 当目17:00(4:00) 7/7 日 詳細 非勤務日 0:00 - 7/7 日 詳細 非勤務日 0:00 - 7/7 月 詳細 非勤務日 0:00 - 7/72 月 詳細 非勤務日 - - 7/73 火 詳細 非勤務日 - - 7/73 火 詳細 非勤務日 - - 17/3 水 詳細 非勤務日 - - 18 前日 13時間超勤務:1:1週間の深夜(22:00~翌5:00)労働時間) 13時間話 13時間話 18 市田 13時間 - - - 113 新聞目 - - - - 113 日 13時間 - - - 113 日 13日 110時間 110時間	7/5	金	詳細	非勤務日				0:00	-				
177 日 詳細 非勤務日 0:00 - 178 月 詳細 非勤務日 0:00 - 178 月 詳細 非勤務日 0:00 - 1772 月 詳細 非勤務日 月次面面集計欄について・・・ 1773 水 詳細 非勤務日 - - 178 第日 非勤務日 - - - 179 水 詳細 非勤務日 - - 179 エ * * - -	7/6	±	詳細	勤務日	13時0	0分~ 17時00分		4:00	TSS当日1	3:00 - 当日17:00(4:00)			
7/8 月 詳細 非勤務日 0:00 - 1/17 上 第 第 月	7/7	в	詳細	非勤務日	1			0:00	-				
地理 非世 月次面面集計欄について・・・ 1/17 上 - <td>7/8</td> <td>月</td> <td>詳細</td> <td>非勤務日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0:00</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	7/8	月	詳細	非勤務日				0:00	-				
1/12 生 月次画面集計欄について・・・ 1/22 生 日 詳細 非勤務日 1/23 月 詳細 非勤務日 一 1/730 火 詳細 非勤務日 一 1/731 水 詳細 非勤務日 一 1/733 水 詳細 非勤務日 日 1/734 水 詳細 非勤務日 助務区分 1/735 水 詳細 非勤務日 助務 1/736 水 詳細 非勤務日 助務 1/737 水 詳細 非勤務日 助務 1/738 水 詳細 非勤務日 助務 1/739 水 詳細 非勤務日 助務 1/730 水 詳細 非勤務日 助務 1/731 水 詳細 非勤務日 助務 1/732 水 詳細 非勤務日 助務 1/733 水 詳細 非勤務日 助務 1/734 水 詳細 非勤務日 助務 1/735 水 詳細 非勤務日 助務 1/736 水 詳細 勤務(2,2,2,0,0,2,2,3,3,3,4,2,4,3,4,3,4,4,4,4,4,4,4,4,4			***	非對									
1 1		±				月次画	面集計	欄に	こついて	····			
ア/29 月 詳細 非勤務日 7/30 火 詳細 非勤務日 7/31 水 詳細 非勤務日 7/31 水 詳細 非勤務日 17/31 水 詳細 動務日 17/31 水 第細 非勤務日 17/31 水 第細 非勤務日 17/31 ホ 第個 小 17/31 第 サ 動務用 120 17/31 第 サ 動務用 120 17/31 第 サ 動務用 138 17/31 ア ア 138 1	7/28	в	詳細	非勤務日		宇脉中	明.13	問わ	中局	生間			
1 1 非勤務日 週28時間超:1週間に週28時間を超えて勤務した時間 週40時間超:1週間に週40時間を超えて勤務した時間 1 1 1 勤務日:2回 非勤務日:2回 1 日8時間超勤務:1日に8時間を超えて勤務した時間 1 1 1 勤務日:2回 非勤務日:2回 1	7/29	月	詳細	非勤務日		深夜労	町・⊥処 動時間]:1讥	同間の	ज़ॿ 架夜(22:00~३	學5:00))労	働時間
1 水 詳細 非勤務日 1 水 詳細 勤務区分 勤務田 1 日 計 勤務日: 20 1 1 1 予 勤務日: 20 1 1 1 丁 1 1 日 2 1 1 1 日 日 日 2 1	7/30	火	詳細	非勤務日		週28時	間超::	1週間	引に週2	8時間を超えて	勤務	した日	時間
助務日 曜日 詳細 動務区分 動務田 ・ ・ 動務日:20 ・ ** ・ 動務日:20 ・ ** ** 動務日:20 ・ ** ** 動務日:20 ・ ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	7/31	水	詳細	非勤務日		週40時	間超∷	1週間	別に週4	10時間を超えて	勤務し	した田	時間
Binn 2037년 3 2037년 3 - 勤務日: 2回 非勤務日: 2回 - 金花をチェック チェッククリア 第間 座の時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年6月29日(土) -2024年7月5日(金) 2時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年7月6日(土) -2024年7月19日(金) 6時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年7月13日(土) -2024年7月19日(金) 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年7月27日(土) -2024年7月26日(金) 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年7月27日(土) -2024年7月26日(金) 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年7月27日(土) -2024年7月26日(金) 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分 0時間の分	助務口	曜日	i¥細	勒務区分	举行来名中书	1日8時	間超勤	カ務:	1日に8	時間を超えて	勧務し	た時	間
	20070 🖂	PELI	D+1/14	勤務日,2回	±/07P								
全てをチェック チェッククリア 期間 実働時間 深夜労働時間 26時間202 1024年6月29日(土) -2024年7月5日(金) 2時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 1024年7月6日(土) -2024年7月12日(金) 4時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 1024年7月3日(土) -2024年7月19日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 1024年7月20日(土) -2024年7月26日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 1024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 1024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分		-	-	非勤務日:20	90								
期間 実働時間 深夜労働時間 26時間超 週40時間超 1日8時間超時間 024年6月29日(土) -2024年7月5日(金) 2時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 024年7月6日(土) -2024年7月12日(金) 4時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 024年7月13日(土) -2024年7月19日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 024年7月20日(土) -2024年7月26日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	全てをチ	エック	チェッ	ッククリア	•		7						
2024年6月29日(土) -2024年7月5日(金) 2時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月6日(土) -2024年7月12日(金) 4時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月13日(土) -2024年7月19日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月20日(土) -2024年7月26日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分					実働時間	深夜労働時間		超 週4	0時間超	1日8時間超時間			
2024年7月6日(土) -2024年7月12日(金) 4時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月13日(土) -2024年7月19日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月20日(土) -2024年7月26日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	期間	月29日	(土) -2024	年7月5日(金)	2時間00分	0時間00分	0時間00	分 0時	時間00分	0時間00分			
2024年7月13日(土) -2024年7月19日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月20日(土) -2024年7月26日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	期間 2024年6		土) -2024年	F7月12日(金)	4時間00分	0時間00分	0時間00	分 0日	時間00分	0時間00分			
2024年7月20日(土) -2024年7月26日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	期間 2024年6 2024年7	月6日(:	,	A CONTRACT OF A CONTRACT.	0時間00分	0時間00分	0時間00	分 0時	持間00分	0時間00分			
2024年7月27日(土) -2024年8月2日(金) 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分 0時間00分	期間 2024年6 2024年7 2024年7	月6日(: 月13日)	(±) -2024	年7月19日(金)					teeno (A)	a set set a set ()			
	期間 2024年6 2024年7 2024年7 2024年7	月6日(: 月13日) 月20日	(土) -2024 (土) -2024	年7月19日(金) 年7月26日(金)	0時間00分	0時間00分	0時間00	75 05	引回00万	0時間00分			
	期間 2024年6 2024年7 2024年7 2024年7 2024年7	月6日(二 月13日) 月20日) 月27日)	(±) -2024 (±) -2024 (±) -2024	年7月19日(金) 年7月26日(金) 年8月2日(金)	0時間00分 0時間00分	0時間00分 0時間00分	0時間00: 0時間00:	分 0時	5間00分 5間00分	0時間00分 0時間00分			
	期間 2024年6 2024年7 2024年7 2024年7 2024年7 2024年7 一時保	月6日(<u>-</u> 月13日) 月20日) 月27日) 存	(土) -2024 (土) -2024 (土) -2024 一時保存デ	年7月19日(金) 年7月26日(金) 年8月2日(金) 	0時間00分 0時間00分	0時間00分 0時間00分	0時間002 0時間002	分の時	f間00分	0時間00分 0時間00分			

勤務日	曜日	詳細	勤務区分	An		交通費	実働時間	アルバイトヨ	尾積		シフト	備考
7/1	月	詳細	勤務日	15時00分	~ 170		2.00	TSS当日15:	00 - 当日17:00((2:00)		
7/2	火	詳細	非勤務日			_ =	- T T T -	Lêdert v Li		+ ~		
7/3	水	詳細	非勤務日		2.人)	フに 」ボタ	長り7 いた	かないか ·クロックI	東 終催認(てくださ	ድ1ፓ! \	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
7/4	木	詳細	非勤務日		' WE AC.	<u>, </u>	22	1997		•0		
7/5	金	詳細	非勤務日									
7/6	±	詳細	勤務日	13時00分	~ 17時00分		4:00	TSS当日13:	00 - 当日17:00((4:00)		
7/7	B	詳細	非勤務日				0:00	-				
7/8	月	詳細	非勤務日				0:00	-				
7/28		=关約日	非勤發口				0.00					
7/20		=半小山	宇動怒口				0.00					
7/30	, , ,,,	=半約四	北勒務口				0.00	_				
7/31	7k	=关約四	非勤怒口				0.00					
		p+nu	7F封/177口				実働					
勤務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間		交通質	時間	アルバイトヨ	ミ績		シフト	備考
-	-	-	勤務日: 2回 非勤務日: 29回	-		-	6:00			6:00	-	-
期間				実働時間	深夜労働時間	週28時	問超	週40時間超	1日8時間超時間			
2024年6	月29	日(土) -2	024年7月5日(金)	2時間00分	0時間00分	0時間	100分	0時間00分	0時間00分			
2024年7	月6日	(土) -202	24年7月12日(金)	4時間00分	0時間00分	0時間	100分	0時間00分	0時間00分			
2024年7	月13	日(土) -20	024年7月19日(金)	0時間00分	0時間00分	0時間	100分	0時間00分	0時間00分			
2024年7 2024年7	月20	日(土) -20 日(土) -20	J24年/月26日(金)	U時間00分 0時間00分	0時間00分 0時間00分	0時間 0時間	100分	0時間00分 0時間00分	0時間00分 0時間00分			
/		-() 2			0231030073	CRUID.			614 M 00 0 0			
前の画面	面に戻	る 確	定									
		Ļ										
_												
20	24	年7月	1日(月)~2	024年)	7月31日	(⁊k)	の月	次勤務	データを携	乱し	っまし	た。

)24年6,	月1日(:	±)~2024:	^{年6月30} 7月30 また	マ提出が完了すると 、「印刷用表示」ボ	:勤務 [·] タンを	デー: 使っ	タの編集 て、	ができなくなりま	ます。	
			月次	マ画面を印刷するこ	とがて	できま	す。			
E	「刷用表	示								
次勤務	データ	犬況 > ・	ー時保存データの	背景色:[] ※職員勤務	務用 >	休暇申請	青中:[]	休暇申請承認済:[] 休	暇取消申請中:[
次勤務	データ	犬況>	差戻:[]							
全てを	チェック	フ チェ	ッククリア							
勧務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト	実績	シフト	備考
7/1	月	詳細	勤務日	15時00分 ~ 17時00分		2:00	TSS当日15	:00 - 当日17:00(2:00)		
/2	火	詳細	非勤務日			0:00	-			
/3	水	詳細	非勤務日			0:00	-			
/4	木	詳細	非勤務日			0:00	-			
/5	金	詳細	非勤務日			0:00	н			
/6	±	詳細	勤務日	13時00分 ~ 17時00分		4:00	TSS当日13	:00 - 当日17:00(4:00)		
/7	B	詳細	非勤務日			0:00	-			
/8	月	詳細	非勤務日			0:00	-			
1/0		#兰紀田	非勤務口			0:00	3			
/28	B	副中不山	7F3J捞日			0.00	-			
/29	月	詳細	非勤務日			0:00	-			
/30	火	詳細	非勤務日			0:00	-			
/31	水	週	28時間以.	上の欄に時間が入	ってい	たら	働きすぎ	です。		
助務日	曜日	部た	月からは野	別務を減らしてくたる が日をまたぐ場合の	きい。 の集計	・仕翌	日に表え	示されます		備考
	-				·	104 11	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	310100 7 8		_
				_						
全てを	チェック	フ チェ	ッククリア							
期間				実働時間 深へ 時間	週28時	間超 近	图40時間超	1日8時間超時間		
	6月29日	∃(土) -202	24年7月5日(金)	2時間00分 0時間00分	0時間0	0分 (0時間00分	0時間00分		
2024年1				and process () and process ()	01+110		い時間のの分	0時間00分		

2024	2024年7月 前月へ 2024年7月1日(月)~2024年7月31日(水) 翌月へ									
この期間 2024年(この期間の勤務データは既に 2024年6月1日(土)~2024年6) 「前月へ」のボタンを押すと 過去の勤務データを確認することができます。									
▲ 2024 ▲ 2024	▲ 2024/7/1 (月)第1勤務:プロシェント へんいらいか へんいち ととってい ひか ▲ 2024/7/6 (土)第1勤務:プロジェクト実績の合計が実働時間を超えています 印刷用表示									
日次勤務 月次勤務 全てを	日次勤務データ状況 > 一時保存データの背景色:[] ※職員勤務用 > 休暇申請中:[] 休暇申請承認済:[] 月次勤務データ状況 > 差戻:[] 全てをチェック チェッククリア									
勤務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト実績	シフト	備考	
7/1	月	詳細	勤務日	15時00分 ~ 17時00分		2:00	TSS当日15:00 - 当日17:00(2:00)			

11. 差し戻し 月次提出した後に、各アルバイト担当者があなたの勤務実績入力を確認します。 修正が必要な場合は、勤務実績入力の差し戻しを行います。 修正を行い、再度月次提出してください。



2024年7月 前月 2024年7月1日(月))~2024年7月31日(水) 翌月へ	
この期間の勤務データ は差戻されています。月	1次提出するには、「月次提出」ボタンを押してください。	
2024年7月3日(水)の勤務データを一時	保存しました。	
2024年6月1日(土)~2024年6月30日(日) の勤務デー	ータは、まだ月次提出されていません。	
 ─時保存 ─時保存データ削除 月次提出 日次勤務データ状況 > 一時保存データの背景色:[月次勤務データ状況 > 差戻:[2 全てをチェック チェッククリア 	印刷用表示] ※職具動務用 > 休暇申請中:[] 休暇申請承認済:[]	休暇取消申請中:[]
勤務日 曜日 詳細 勤務区分 勤務	勝時間 交通費 2. 勤務を入力し「確定」ボタ 月次画面の勤務データが黄	ンを押すと 色くなります。
□ 7/1 月 詳細 勤務日 158	時00分~17時00分	
□ 7/2 火 詳細 非勤務日	0:00 -	
□ 7/3 水 詳細 勤務日 108	時00分 ~ 13時00分 3:00 TA (講義) /TA (Lecture)当日10:00 - 当	目13:00(3:00)
□ 7/4 木 詳細 非勤務日	0:00 -	
2024年7月 前月へ 2024年7月1日(月))~2024年7月31日(水) 翌月へ	
この期間の勤務データは差戻されています。月]次提出するには、「月次提出」ボタンを押してください。 	
2024年7月3日(水)の勤務データを一時	保存しました。	

202	4年7月	33H(7K)の勤務テータを	一時保仔しました。					
2024年6月	2024年6月1日(土)~2024年6月30日(日100勤務テ 3. 修正が完了したら、「月次提出」ボタンを押してください。								
 一時保 日次勤務テ 月次勤務テ 全てをチ 	存 	時保存デ 兄 > - 兄 > 差 チェッ	夕削除 月次提 時保存データの背景を 戻:[] ッククリア	印刷用表示 B:[] ※職員勤務用	3 > 休	暇申請「	中:[] 休暇申請承認済:[] 休暇取消申請中:	: []	
勤務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト実績	シフト	備考
7/1	月	詳細	勤務日	15時00分 ~ 17時00分		2:00	TSS当日15:00 - 当日17:00(2:00)		
7/2	火	詳細	非勤務民			0:00	-		
7/3	zk	詳細	勤務日	10時00分 ~ 13時00分		3:00	TA(講義)/TA (Lecture)当日10:00 - 当日13:00(3:00)		
7/4	木	詳細	非勤務日			0:00	-		

				4. 人)	川〜間遅い 」ボタンを排	かない 利してく7	いか軍	をおきナコ い。	ニツクを1ブい、			
前の画面	に戻る	確定										
務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時	問	交通費	実働 時間	アルバイ	、ト実績		シフト	備考
7/1	月	詳細	勤務日	15時00	0分 ~ 17時00分		2:00	TSS当日	15:00 - 当日17:00)(2:00)		
7/2	火	詳細	非勤務日				0:00	-				
7/3	水	詳細	勤務日	10時00	0分 ~ 13時00分		3:00	TA(講劇	嵬)/TA (Lecture)当	日10:00 - 当日13:00(3:00)		
] 7/4	木	詳細	非勤務日				0:00	-				
7/5	金	詳細	非勤務日				0:00	-				
7/6	±	詳細	勤務日	13時00	0分 ~ 17時00分		4:00	TSS当日	13:00 - 当日17:00)(4:00)		
7/7	B	詳細	非勤務日				0:00	-				
			非勤務日									
7/29	月	詳釉					0:00					
] 7/30	火	詳細	非勤務日				0:00	-				
7/31	水	詳細	非勤務日				0:00	-				
務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時	問	交通費	実働 時間	アルバイ	、ト実績		シフト	備考
	-	-	勤務日: 3回 非勤務日: 28	3回 -		-	9:00			9:00	-	
問		_		実働時間	深夜労働時間	调28時間調	召 调4	40時間超	1日8時間超時間			
) 24年6月	月29日((±) -2024	4年7月5日(金)	5時間00分	0時間00分	0時間00分	- ~- - 01	時間00分	0時間00分			
)24年7)	月6日(土	E) -202	年7月12日(金)	4時間00分	0時間00分	0時間00分	0 6	時間00分	0時間00分			
)24年7)	月13日((±) -20	4年7月19日(金)	0時間00分	0時間00分	0時間00分	0	時間00分	0時間00分			
)24年7月	月20日((±) -2024	4年7月26日(金)	0時間00分	0時間00分	0時間00分	0	時間00分	0時間00分			
)24年7月	月27日((±) -2024	4年8月2日(金)	0時間00分	0時間00分	0時間00分	i0 ל	時間00分	0時間00分			

2024年7月1日(月)~2024年7月31日(水)の月次勤務データを提出しました。							
当月	の月次画面へ	>>	5. 月次提出が完了しました。	1			
前月 翌月	の月次画面へ の月次画面へ	>>					

12. シフト(講義TAのみ) 講義TAのみ画面に授業勤務時間帯のシフトが表示されます。シフト表示を参考に入力を行ってください。 ※表示されない場合は、講義TAマニュアルに記載されているシフトに沿って入力してください。

勤務日	曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト実績	シフト	備考
7/1	н	詳細	勤務日	08時40分 ~ 10時25分		1:45	TA(講義)/TA (Lecture)当日08:40 - 当日10:25(1:45)	8:40-10:25	
	7	詳細	勤務日	17時55分 ~ 19時40分		1:45	TA(講義)/TA (Lecture)当日17:55 - 当日19:40(1:45)	17:55-19:40	
7/2	火	詳細	勤務日	14時15分 ~ 16時00分		1:45	TA(講義)/TA (Lecture)当日14:15 - 当日16:00(1:45)	14:15-16:00	
7/3	水	詳細	非勤務日			0:00	-		
7/4	木	詳細	非勤務日			0:00	-		
7/5	金	詳細	非勤務日			0:00	-		
7/6	±	詳細	非勤務日			0:00	-		
7/7	B	詳細	非勤務日			0:00	-		
- 7/9	-	詳細	非勤務日			0:00	-	8:40-10:25	
L //o	Я	詳細	非勤務日			0:00	-	17:55-19:40	
7/9	火	詳細	非勤務日			0:00	-	14:15-16:00	
7/10	水	詳細	非勤務日			0:00	-		

2024年7月2日(火) 第1勤務			
詳細 勤務区分 勤務時間			
詳細 勤務日 00:00 ~ 00:00			
勤務交追加			
勤務情報 計算值 計算結果を表示			
勤務区分 実働時間 法定内 法定外 深夜			
勤務日 ~ 0:00 0:00 0:00 0:00			
備考			
- 備考			
交通費			
報告			
シフト			
シフト			
14:15-16:00			
アルバイトコード選択		+ - 6	>> 勤務時間へ反映
No. プロジェクト	開始時刻	終了時刻	作業時間
1 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 【A_01010】TA(講義)/TA (Lecture)	14:15	16:00	
2			
3			
4			
5			

13. 交通費(特別な場合のみ) 特別な場合のみ、交通費が支給されます。 交通費はオフィスの担当者が入力します。 月次画面から、支給額を確認してください。

-8	寺保存	一時保存	存データ削除 月	日次提出 印刷用語	長示					
日次勤 月次勤	務データ 務データ	状況 > 状況 >	ー時保存データの 差戻:[]	背景色:[<mark> </mark>] ※職員	員勤務用	> (休暇申請中:[] 休暇申請承認済:[] 休暇助	1消申請中	י:[]
全て	をチェッ	クチ	エッククリア							
勤務日] 曜日	詳細	勤務区分	勤務時間	交通費	実働 時間	アルバイト実績	シフト	備考	
7/	1 月	詳細	勤務日	12時25分 ~ 17時50分	480	5:15	TA(講義)/TA (Lecture)当日12:25 - 当日17:50(5:25)			
7/	2 火	詳細	勤務日	09時00分 ~ 13時00分	500	4:00	TA(講義)/TA (Lecture)当日09:00 - 当日13:00(4:00)			
7/	3 水	詳細	非勤務日			0:00	-			
7/	4 木	詳細	非勤務日			0:00	-			

14. アルバイトコードのお気に入り登録 よく使うアルバイトコードをお気に入りに登録することができます。 例えば、【TA(講義)】をお気に入りに登録してみます。

アルバイトコード選択		+ - 心 >> 勤	 時間へ反映
No. プロジェクト	開始時刻	終了時刻 作業	時間
1 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 【A_01010】TA(講義)/TA (Lecture)	☆ 00:00	例) 17:30	
2	Г		
3			
4 1.勤務入力を行うときに、アルバイトコードを選択し、			
5 「☆」のボタンを押してください。			
		0 時間	1 00 分
		O POTE	
	i i		
前の画面に戻る計算結果を表示次へ			
	2.14	トお気に入りグル	ーフを作成する」のボタンを
	押	してくたさい。	
お与にえれに登録			
		7	
お気に入りグループ* 🛛 🖌 お気	に入りグループ	を作成する	
		010】 〒4(講業) /	
ノロシェクト APU > アカテミック オフィス/Academic O	$nce > [A_0](a)$	010】IA(講義)/	IA
(Lecture)			
		決定 キャン	セル
や与に1 りガル プを炉住すて	~		
の丸に入りクルーノを補集する	~		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	「プロジェクトノ	ペネルを開いたと	きにデフォルトで表示させるプロジェク
	にはチェックを	を入れないでくだる	きい。
名称* お気に入り			
備考			
	DN-74		
ロ フロシェクトハイルを開いた時にテフオルトで表れるせるノ		3. 好きな名称	を設定し、「決定」ボタンを押します。
L			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

お気に入りに登録	×		
お気に入りグループ★ 講義TA ✓ + お気に入りグループを作成	する		
 プロジェクト APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 1_01010] - (Lecture) 4. もう一度内容を確認し、「決定」ボタンを押します。 	「A(講義)/TA		
決定	キャンセル		
アルバイトコード選択		+ - ©	>> 勤務時間へ反映
No. プロジェクト	開始時刻	終了時刻	作業時間
1 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 【A 01010】TA(講義)/TA (Lecture)	☆ 例) 09:00	例) 17:30	
2 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 【A_01010】TA(講義)/TA (Lecture)	5. 運 お	またアルバー 気に入りに追ば	イトコードが 加されました。
アルバイトコード選択		+ - ©	>> 勤務時間へ反映
No. プロジェクト	開始時刻	終了時刻	作業時間
1 APU > アカデミック オフィス/Academic Office > 【A_01010】TA(講義)/TA (Lecture)	公例) 09:00	例) 17:30	
2			
3 4 5	6. あ。 入:	とは、基本の入 力をしてください	.カ方法と同じ方法で ^ヽ 。

お気に入り管理	×	
 お気に入り : 	お気に入り プロジェクト APU > アカデミック オフィス/Academic Office > [A_01010] TA (講義) /TA (Lecture) APU > アドミニストレーション オフィス/Administration Office > [A_07001] 業務補 助/Office Support Work	とができます。
+ お気に入りグループを作成する		
	決定 キャンセル	

15. よくある質問

- Q1 スマートフォンでの入力はできますか?
- A1 スマートフォン(その他ポータブルデバイスを含む)での入力はシステムサポート対象外です。 スマートフォンからWEBブラウザを使用し、WEB出勤簿システムにアクセスすることは可能です。 ただし、システムサポートの対象外ですので、スマートフォンなどから入力を行った際は、 必ずパソコンを使用して入力に間違いがないか確認を行うようにしてください。 PCブラウザの推奨環境はFirefox ESR、Google Chrome、Microsoft Edgeです。 上記推奨ブラウザの最新バージョンでご利用ください。

Q2 講義TAなどの場合、教員の確認印は要りますか?今までは、出勤簿に教員の確認印が必要でした。

A2 教員の確認印は不要です。 学生の皆さんが入力した勤務記録をオフィスの担当者が確認します。

Q3.間違って月次提出ボタンを押してしまって勤務の入力ができなくなってしまいました。どうすればいいですか?

A3 オフィスの雇用担当者に連絡し、「差戻し」を依頼してください。 月次提出ボタンは、月の入力が完了した後に押してください。

Q4.勤務入力をしていないまま、勤務入力締切が過ぎてしまいました。どうすればいいですか?

A4 オフィスの雇用担当者にお知らせください。