



APU Moodle基本情報

～TAマニュアル～

アカデミック・オフィス

Ver.20230901

APU Moodleとは



- APUでは、授業における学習の促進と支援、教員と学生・学生同士のコミュニケーションの場、そして、授業外学習のためのツールとして、学習支援システム（ラーニングマネジメントシステム：LMS）を2001年度から導入しています。2023年度より、講義資料の配布やレポートの提出、出席管理などが行える授業支援のためのクラウド型サービス「APU Moodle」を導入しました。Moodleは、世界230か国以上、7000万人以上が利用している、世界標準のオープンソースのeラーニングプラットフォームシステムであり、「APU Moodle」はこのMoodleのシステムをベースに、APU用にカスタマイズしたものです。

※授業・研究、教務のみの利用としてください。教職員の事務業務はMicrosoft Teamsをご利用ください。

- 基本的な機能のマニュアルは全て教務支援ページに掲載されています。Moodleは世界各国で利用されているLMSですので、ここに記載のない事項も、Googleなどの検索サイトで、「Moodle “わからないこと”といったキーワードで検索することで、回答が見つかる場合もあります。
- APU Moodleには搭載していない機能(カスタマイズ)もあります。

APU Moodleで、できること

- APU Moodleには、基本的な機能だけでなく、多様な機能を搭載しており、**設定を変えることで、様々なケースにも対応できる**ようになっています。特に制限する必要のない「設定」や使わない「機能」についてまで、把握する必要はありません。担当する授業に必要な機能だけ確認していただければ、APU Moodleの利用に問題はありません。
- TAの皆さんが利用する場合は、必ずコースの担当教員の指示に従ってください。
 - 成績に関わる操作は教員のみが行えます。(TAの権限では禁止されています)
 - (例)採点作業、成績管理、課題の評点、小テストの問題作成など
- コース内の情報を他者へ共有したり、不具合報告以外でスクリーンショットを取るなどの行為は認められません。情報の取り扱いには十分注意して下さい。

APU Moodleで、できること(例)

• 機能例

- ✓ 資料の配布
- ✓ 課題の設定、回収
(剽窃チェック機能あり)
- ✓ グループ課題の設定
- ✓ 小テストの実施
- ✓ 授業の出欠の確認
- ✓ アンケートの実施
- ✓ 学生へのお知らせ配信
- ✓ コース内でのディスカッション
- ✓ オンデマンド教材を活用した
反転授業の実施
- ✓ 学生の操作ログの確認
- ✓ それぞれの成績管理

などなど

• 設定で対応できること例

- ✓ コース内の特定の学生のみを
対象としたテストや課題の実施
- ✓ TA学生とのコース内
コンテンツの管理
- ✓ グループ設定
- ✓ 他コースとのコースリンク
- ✓ 課題のフィードバックを一括で返却

などなど

授業用コース作成と履修学生の登録について

- 授業用コースの作成と履修学生の登録は、全て自動的に行われます。
 - 授業用コースの作成
 - 春セメスター用：3月上旬、秋セメスター用：9月上旬
 - 履修学生の登録
 - 各セメスター開講日前日
 - 各修正期間終了後、2営業日後
 - 退学・除籍等は反映されない場合があります。**確定版の履修者については、担当教員へ確認してください。**

春セメスター

	修正①	修正②	(成績 入力)
<u>コース作成</u>	<u>履修学生更新</u>	<u>履修学生更新</u>	
3月上旬	4月上旬 (開講2週目)	6月上旬 (開講2週目)	8月下旬



4月上旬
(春セメ/
第1Q開講)
履修学生登録

6月上旬
(第2Q
開講)

8月上旬
(夏
セッション
開講)

秋セメスター

	修正①	修正②	(成績 入力)
<u>コース作成</u>	<u>履修学生更新</u>	<u>履修学生更新</u>	
9月上旬	10月上旬 (開講2週目)	12月上旬 (開講2週目)	2月下旬



10月上旬
(秋セメ/
第1Q開講)
履修学生登録

12月上旬
(第2Q
開講)

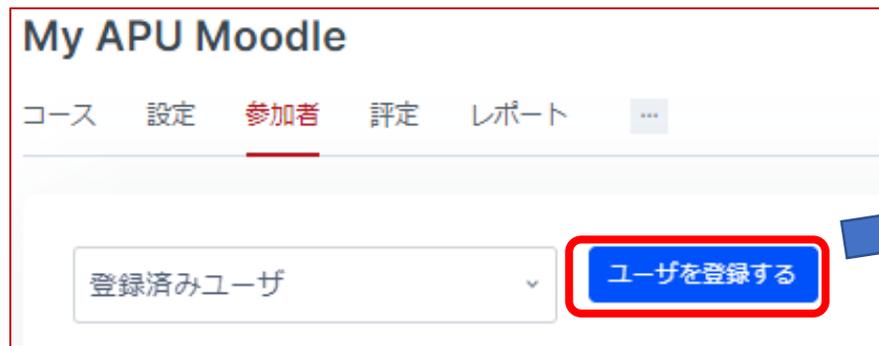
2月上旬
(冬
セッション
開講)

TAのコース登録

- TAの採用が決まったら・・・
 - 各授業用コースへのTA登録は、担当教員の先生のみ登録ができます。
 - 授業担当の先生に、コースへTAを登録できているか確認してください。

(参考)TA登録手順

1. コース内の「参加者」を選択し、「ユーザを登録する」を選択してください。
2. ユーザの検索ボックスに、雇用するTAのメールアドレスを記入すると、ユーザが表示されるので、選択(クリック)してください。
3. 「ロールを割り当てる」から「Teacher(TA)」を選択して「ユーザを登録する」をクリックすることで、登録完了



履修学生 登録確認

「参加者」
コースに登録されている
学生・TA・教員を一覧で表示

- 登録
 - 登録済みユーザ
 - 登録方法
 - グループ
 - グループ
 - グループング
 - 概要
 - パーミッション
 - パーミッション
 - 他のユーザ
 - パーミッションをチェックする

項目	説明
登録済みユーザ	コースの登録者一覧
登録方法	使用しない
グループ	グループ設定で使用
グループング	グループング設定で使用
概要	全てのグループの概要を一覧表示
パーミッション	各ロールの操作許可設定
他のユーザ	使用しない
パーミッション をチェックする	使用しない

My APU Moodle

コース 設定 **参加者** 評価 レポート ...

登録済みユーザ ユーザを登録する

登録済みユーザ

合致 どれか 選択

+ 条件を追加する フィルタをクリアする **フィルタを適用する**

1名の参加者が見つかりました。

名 **すべて** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 **すべて** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓 ^ / 名	IDナンバ	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	教師	グループなし	現在	アクティブ

どれか 選択

なし 選択

どれか キーワード

すべて ステータス

ロール

登録方法

グループ

次の期間以上活動していない

登録されているユーザの検索ボックス
(例)「キーワード」から[名前の一部]を入れ、
「フィルタを適用する」を選択することで、
学生を検索することができる

学籍番号
教職員番号

コース内ロール
(教師orTAor学生)

グループ設定をした場合の
所属グループ

コース設定 (各詳細)

下記は編集しないでください。
(赤枠内)

- 長いコース名
- コース省略名
- コース可視性
- 開講日
- コース終了日
- コースIDナンバー

*これらの情報が変更されると、履修学生が正しく登録、更新できません。

コース設定 (各詳細)

セクションの学生からの見え方の設定

コースフォーマット

アピランス

編集を推奨しません

編集を推奨しません

コースの言語を英語か日本語に強制する

学生が自分の受けた評定を表示できるか/非表示にするか

学生がコース内の自分自身の操作ログを見られるようにするか

ここに登録した画像はカードの背景画像になる

コース設定 (各詳細)

APU Shape your world
Home ダッシュボード マイコース サイト管理

コース 設定 参加者 評定 レポート

コース設定を編集する

すべてを展開する

- 一般
- 説明
- コースフォーマット
- アピランス
- ファイルおよびアップロード**
- 完了トラッキング**
- グループ**
- ロールのリネーム
- タグ
- RemUI Custom Fields

保存して表示する キャンセル

ファイルおよびアップロード

最大アップロードサイズ

コース内でアップロードできるサイズ上限の設定

- 動画の提出はPanoptoをご利用ください(別マニュアル参照)

完了トラッキング

完了トラッキングを有効にする

活動完了コンディションを表示する

コース内の各機能、セクションへ進捗管理を設定
不要な場合のみ設定を変更してください

グループ

グループモード

グループモードを強制する

デフォルトグルーピング

コース内のグループのデフォルト設定

※グループモードを設定すると、コース内の全ての活動に反映されます。
個人ワーク、グループワークを使い分ける場合は、
ここで設定する必要はありません(別マニュアル参照)

APU Moodleでは使用しません

授業準備をする (コース画面の見かた)

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'ダッシュボード', 'マイコース', and 'サイト管理'. A green box highlights a toggle switch in the top right corner, labeled '編集モードスイッチ'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of sections from 'セクション4' to 'セクション10', highlighted with a yellow border and a callout 'セクション (P12参照)'. The main content area is titled 'My APU Moodle' and has a blue box around the navigation tabs: 'コース', '設定', '参加者', '評価', 'レポート'. A blue callout points to the '設定' tab, labeled 'コース設定、コース機能など (P13参照)'. Below the tabs, there is a '+ ブロックを追加する (Top)' button. The 'Course information' section lists course features: '2 フォーラム, 2 小テスト, 5 課題, 1 投票, 2 外部ツール, 1 フィードバック, 1 アンケート, 1 オープンフォーラム, 1 Panopto Student Submission'. At the bottom, there is a '一般' section with a yellow callout '初期設定コンテンツ' pointing to a list of items: '外部ツール Panopto Course Tool' and 'フォーラム Announcement/アナウンスメント'.

編集モードスイッチ

- TA(コース編集権限のある状態)で登録されていると表示されます。
- コンテンツを追加する際や編集には必ずここをOnにしてください

セクション
(P12参照)

コース設定、コース機能など
(P13参照)

初期設定コンテンツ

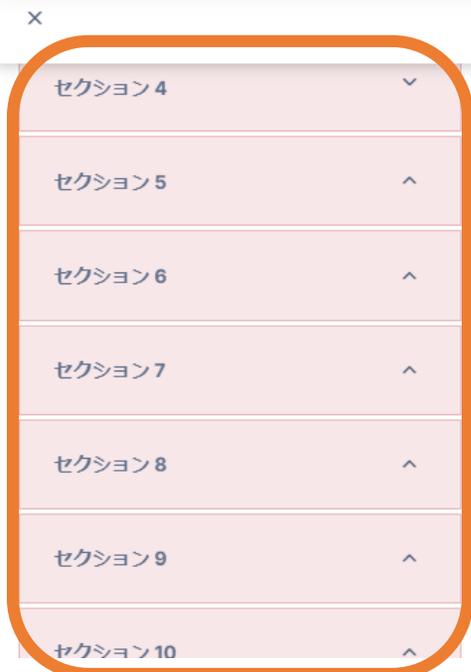
外部ツール
[Panopto Course Tool](#)

フォーラム
[Announcement/アナウンスメント](#)

項目	説明
アナウンスメント	コース内の学生へ一斉通知を送る
Panopto Course Tool	オンデマンド授業や反転授業用課題の動画を管理/アップロードできる

※初期設定コンテンツは削除すると復活できないため要注意

授業準備をする (セクション)



セクション

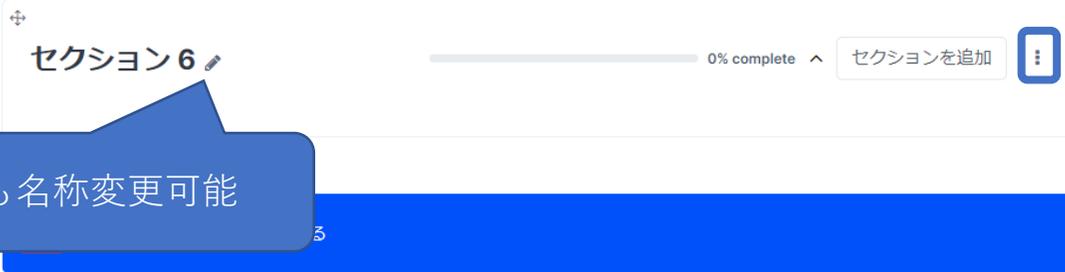
- カテゴリ分けに利用できます。
- 授業用コースでは、「第1週」「第2週」という授業回ごとや、「小テスト」「課題」という機能ごとなどの設定を推奨します。
- 先生自身が見分けやすい形で、自由に設定して利用してください。

全般



Course information

2 フォーラム, 2 小テスト, 5 課題, 1 投票, 2 外部ツール, 1 フィードバック, 1 アンケート,
1 オープンフォーラム, 1 Panopto Student Submission.



✎からも名称変更可能

セクション設定	説明
トピックを編集	セクション名、セクション概要やセクションへのアクセス制限などの設定
ハイライト	セクションを学生へ協調できる
トピックを隠す	セクションを学生から見えなくする
セクションを削除する	セクションを削除する

授業準備をする

(コース設定、コース機能など)

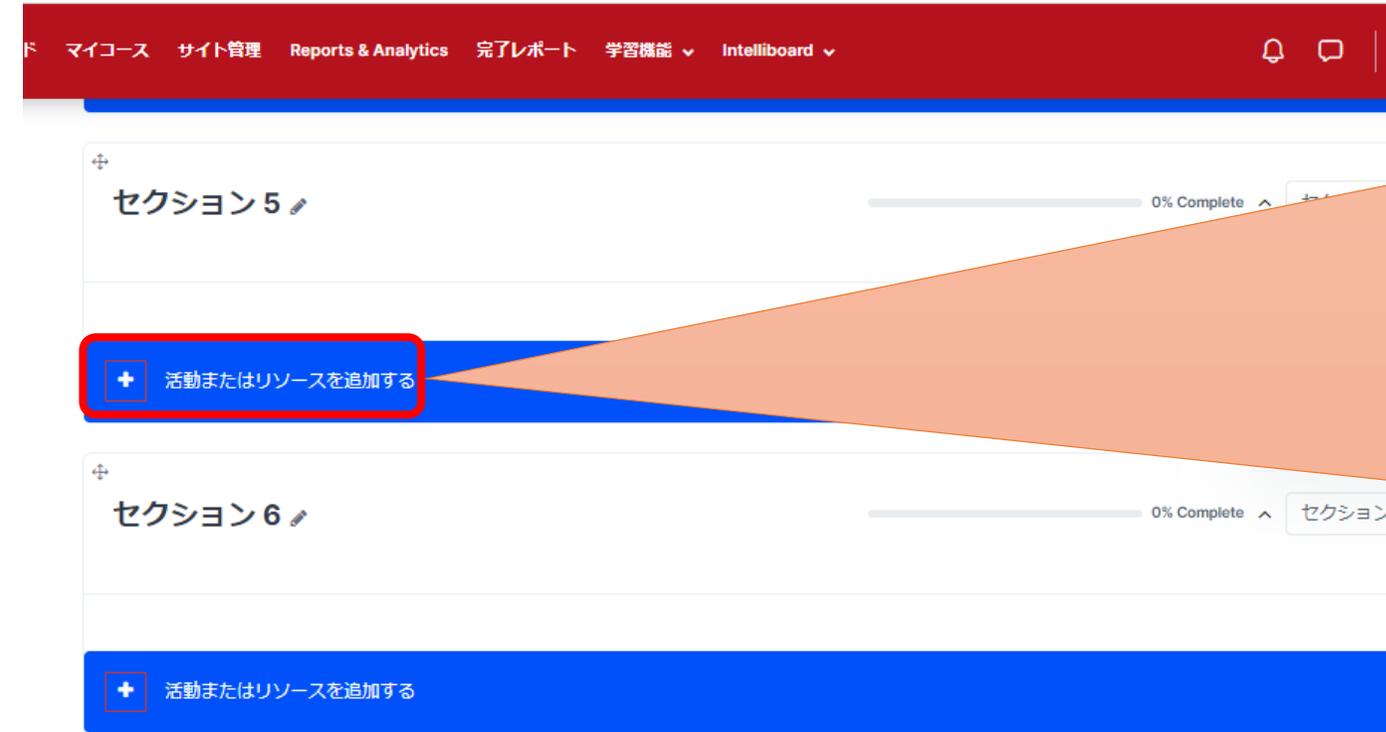


項目	説明
問題バンク	小テスト用の機能
コンテンツバンク	担当するコースのコンテンツの管理
コース完了	コース完了に関する設定
バッジ	コース内での表彰する設定
コンピテンシ	コース内のコンピテンシーに関する設定
フィルタ	コース内のフィルタ設定
コース再利用	他の担当するコースからコンテンツをコピーする機能(教員のみ利用可能)

表示カテゴリ	説明
コース	コースページが表示されます。
設定	コースの設定を確認できます。
参加者	コースに登録されているユーザーを一覧で表示できます。
評価	成績評価を一元管理ができます。 TAはアクセスできません。
レポート	コース内でのユーザーの行動ログなどを確認できます。

授業準備をする

(各種機能/コンテンツの追加、設定)



各種機能/コンテンツの追加、設定

- 「+活動またはリソースを追加する」から追加したい機能を選択して設定します。
- 各機能の詳細な設定方法については、各機能のマニュアルを参考にして下さい

授業準備をする

(機能追加後、編集など)

全般

Course information
2 フォーラム, 2 小テスト, 5 課題, 1 投票, 2 オープンフォーラム, 2 外部ツール, 1 フィードバック, 1 アンケ

活動

フォーラム
アナウンスメント

設定を編集する
非表示
複製
ロールを割り当てる
削除

小テスト
ランダム性確認

開始済み: 2023年 03月 1日(水曜日) 14:16
終了済み: 2023年 04月 1日(土曜日) 15:00

項目	説明
設定を編集する	指定した機能の設定を開く
非表示/表示	学生から見えなくする/見るようにする
複製	指定した機能をコピーして新たに作成
ロールを割り当てる	その機能に対してのみ「学生」や「TA」などのロールを変えることができる。基本的には利用しない。
削除	指定した機能を削除

アイコン	説明
	タイトルを編集
	ドラッグ&ドロップで、各機能を別セクションへ移動
	当該箇所の設定を開く

授業準備をする

(編集終了後の参考例)

機能ごとの表示

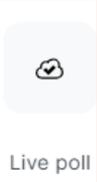
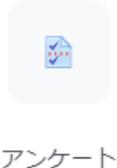
This screenshot shows a Moodle course page with a sidebar menu and three main content sections. The sidebar menu includes: 全般 (General), 小テスト / Quiz (Quiz), 課題 / Assignment (Assignment), コンテンツ/Contents (Contents), 第1回/1st Week (1st Week), 第2回/ 2nd week (2nd week), セクション 6 (Section 6), セクション 7 (Section 7), セクション 8 (Section 8), セクション 9 (Section 9), and セクション 10 (Section 10). The main content area is divided into three sections, each with a progress bar at 0% Complete: 1. 小テスト / Quiz (0% Complete): Contains a '小テスト APU Quiz' (APU Quiz) with a '完了マークする' (Mark as complete) button. 2. 課題 / Assignment (0% Complete): Contains a '課題 Assignment①' (Assignment 1) with a '完了マークする' (Mark as complete) button. 3. コンテンツ/Contents (0% Complete): Contains a 'フォルダ 講義スライド / Lecture PPT' (Folder Lecture PPT) with a '完了マークする' (Mark as complete) button.

授業週ごとの表示

This screenshot shows a Moodle course page with a sidebar menu and two main content sections. The sidebar menu includes: 第1回/1st Week (1st Week), 第2回/ 2nd week (2nd week), セクション 6 (Section 6), セクション 7 (Section 7), セクション 8 (Section 8), セクション 9 (Section 9), セクション 10 (Section 10), and セクション 11 (Section 11). The main content area is divided into two sections, each with a progress bar at 0% Complete: 1. 第1回/1st Week (0% Complete): Contains a 'フォルダ 講義スライド / Lecture PPT' (Folder Lecture PPT) with a '完了マークする' (Mark as complete) button, and a '課題 Assignment①' (Assignment 1) with a '完了マークする' (Mark as complete) button. 2. 第2回/ 2nd week (0% Complete): Contains a '小テスト APU テスト' (APU Test) with a '完了マークする' (Mark as complete) button, and a 'フォルダ 講義スライド / Lecture PPT②' (Folder Lecture PPT 2) with a '完了マークする' (Mark as complete) button.

授業準備をする

(良く使う機能例)

機能	説明	機能	説明
 小テスト	小テストやオンライン試験	 URL	外部リンクの共有
 課題	レポート課題、テキスト入力	 投票	投票
 Live poll			
 オープンフォーラム	掲示板でのディスカッション	 Forum Announcement/アナウンスメント	学生へのニュース配信 (一斉通知)
 フォーラム			
 ファイル	授業用の資料の共有 (PDF、Word、PPTなど)	 Whiteboard	オンライン模造紙 Miro(外部ツール)
 フォルダ			
 出欠	授業への出席確認	 アンケート	アンケート

APU Moodleに関する問い合わせは

- 情報システム事務室にて、操作サポートを行っています。
不明点に関して、いつでもお問い合わせください。
 - Moodleだけでなく、各システムに関する操作サポート
 - 授業中のシステム不具合発生時の通報先(※必ず不具合時にご連絡ください)

情報システム事務室

場所： D棟 3階

開室時間： 月～金 10:00～16:30

sysinfo@apu.ac.jp / 0977-78-1138 (内線3007)

