



2024 年度秋セメスター

立命館アジア太平洋大学  
大学院科目早期履修制度  
(募集要項)

立命館アジア太平洋大学

大学院科目早期履修制度は、学部生に本学の大学院科目を早期に履修する機会を提供することで、大学院進学へのモチベーションを高め、目的意識と計画性をもって大学院進学への準備を行ってもらうことを期すものです。

本制度を通して科目履修し修得した単位は、本学大学院進学後、本人による申請に基づき研究科が教学上有益と認める範囲で当該科目の単位を修得したものと認定されます。

大学院進学を視野に入れ、大学院入学前の時間を有効に使ってさらに学習を進めたいと考えている人は、本制度を積極的に活用してください。

※なお、本制度の利用は本学大学院の入学を許可するものではありません。入学を希望する場合は、本学の大学院入試に合格することが必要です。

## 1. 出願資格

### (1) 通算 GPA および修得単位

セメスター	通算 GPA	修得単位
7 セメスター進級時 (6 セメスター在籍時に申請)	5 セメスター終了時に 3.00 以上が望ましい	6 セメスター終了時までに 102 単位以上修得
8 セメスター進級時 (7 セメスター在籍時に申請)	6 セメスター終了時に 3.00 以上が望ましい	7 セメスター終了時までに 118 単位以上修得

### (2) 言語スコア

下記のいずれかの公式言語スコアを提出できる者。但し、本学の英語基準学生または、日本の高等学校相当以上の通常の課程による学校教育を英語のみで 6 年以上受けた者は提出する必要はありません。

言語検定	TOEFL iBT® Test/ TOEFL iBT® HOME Edition	IELTS/ IELTS Indicator	TOEIC® L & R TEST	PTE Academic	Cambridge English Language Assessment /Linguaskill
スコア	85 点以上	6.5 点以上	800 点以上	58 点以上	176 点以上

\* L & R は LISTENING AND READING の短縮形です。

\* TOEIC®および TOEFL®は Educational Testing Service(ETS)の登録商標です。

\* 上記要件を満たすことが出来ない場合は、出願前にアカデミック・オフィスに相談してください。

## 2. 受講できる大学院科目について

受講できる大学院科目は、アジア太平洋研究科は 2014 年度カリキュラムの 1 回生(1 セメスター)配当科目、経営管理研究科は 2023 年度カリキュラムの 1 回生(1 セメスター)配当科目とします。

大学院の時間割と各研究科の履修可能科目一覧を確認してください。

- ・[時間割](#)
- ・[GSA 履修可能科目一覧](#)
- ・[GSM 履修可能科目一覧](#)

### 【注意】

- ・本制度の履修登録上限単位数は利用期間(1 セメスターから最長 2 セメスターまで)に関わらず、15 単位を上限とします。
- ・本制度の履修登録単位は、学部の履修登録上限単位数(24 単位)に含まれますが、学部の卒業に必要な単位数には含まれません。

- ・演習科目および日本語科目は履修することはできません。
- ・アジア太平洋研究科(以下、GSA)の科目等履修生は、経営管理研究科(以下、GSM)の開講科目を履修することはできません。

### 3. 出願手続きについて

#### (1) 出願方法

[オンライン申請フォーム](#)から出願してください。

オンライン申請の最後に、①志望理由書、②写真、③学籍簿、④英語能力を証明する資料(該当者のみ)をアップロードする必要がありますので、それらを事前に準備してください。

##### ① 志望理由書(ワード)

- ・志望理由書を英語 1000 語程度で準備してください。

##### ② 写真(データ)

- ・正面を向き、帽子、マスク、サングラスなどは着用していない写真データを準備してください。
- ・過去 3 か月以内に撮影されたものを使用してください。

##### ③ 学籍簿(PDF)

アカデミック・オフィスウェブサイト大学院早期履修ページから「学籍簿」をダウンロードし、PDF 編集で記入したものを提出してください。

##### ④ 英語能力を証明する資料／該当者のみ(PDF)

- ・英語基準学生は提出不要です。
- ・日本語基準の学生は言語の出願資格を満たす英語スコアのコピーを提出してください。(日本語基準の学生で、日本の高等学校相当以上の通常の課程による学校教育を英語のみで 6 年以上受けた者はそれを証明する書類を提出ください。英語スコアは提出不要です。)

#### (2) 選考手数料:10,000 円

以下のクレジット決済方法で支払いをしてください。

##### ①以下の URL にアクセス。

URL:<http://e-apply.jp/e/apu-payment/>

##### ②申込内容は「その他のプログラム」―「選考手数料 10,000 円」―「決済手数料 700 円」を選択。

##### ③支払処理完了後にメールが送られてきますので、[common-p@apu.ac.jp](mailto:common-p@apu.ac.jp) に転送してください。

- ・必ず期日の 9 月 9 日(月)10:00 までに支払いをしてください。
- ・大学院科目早期履修生は Semester 毎の在籍となりますので、次 Semester も履修を希望される場合はあらかじめ出願しなければなりません。そのため、選考手数料は Semester ごとに必要となります。

#### (3) 出願期間

2024 年度秋 Semester: 2024 年 9 月 2 日(月)~9 月 9 日(月)10:00 日本時間 厳守

### 4. 選考結果と履修登録について

- ・書類選考のうえ、出願者宛に選考結果を通知します。
- ・指定期間内に所定の手続きを完了した方を本学の大学院科目早期履修生とし、「科目等履修生証を交付します。
- ・科目等履修生は必要により「科目等履修生証明書」および「成績証明書」の交付を受けることができます。

・合格者には後日アカウントを配布しますので、そのアカウントを利用して履修科目登録 B 期間に各自で履修科目登録を行ってください。

## 5. 単位認定について

本制度により修得した単位は、本学大学院の当該研究科に入学後、本人による申請に基づき、研究科が教学上有益と認める範囲で、入学前既修得単位として認定します。

APU の大学院へ入学することが確定次第、[common-p@apu.ac.jp](mailto:common-p@apu.ac.jp) へお知らせください。

追って申請時期および申請方法の詳細をご案内します。

\*本学以外の大学院へ進学した場合は、本制度で履修した単位の認定については進学先の大学院による判断となります。

### (1) 認定された単位

認定された単位の成績評価は、T 評価(Transfer/認定)となります。一度認定された単位は一切キャンセルすることができません。また、一度認定された科目は APU 大学院で同じ科目を履修することができません。

### (2) 入学前の履修単位等の認定

規程に基づき、入学前単位認定の上限は 15 単位となります。

## 6. 日程

2024 年度秋 semester(第 1 クォーター科目、第 2 クォーター科目、セッション科目 共通)

募集スケジュール	日程
HP での時間割、シラバスの公開	2024 年 9 月 2 日(月)
出願期間	2024 年 9 月 2 日(月)~9 月 9 日(月) 10:00
選考結果通知	2024 年 9 月 18 日(水)
履修科目登録期間(B 期間)	2024 年 9 月 30 日(月) 9:30~17:00
授業開始	2024 年 10 月 2 日(水)

## 7. ライブラリー貸し出し冊数について

大学院科目早期履修制度履修者につきましては、合格後に交付する科目等履修生証を利用して、大学院生基準(50 冊 30 日)で本学ライブラリーの資料を借りることができます。

<お問い合わせ先>  
アカデミック・オフィス  
E-mail: [common-p@apu.ac.jp](mailto:common-p@apu.ac.jp)  
TEL: 0977-78-1122  
〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1