

履修登録マニュアル

履修登録を行う際は下記の点に注意してください。

- ① Campusmateは毎日午前3:00~午前5:00(日本時間)の間は一切使用できません。 午前3:00直前に処理を行った場合などのデータの保証は行いません。
- ② ログイン用のパスワードは定期的に変更し、個人の責任で厳重に管理してください。
- ③ 以下はシステムエラーが発生する原因となりますので、行わないでください。 その他、個人の処理ミスによって生じた問題・エラーの救済措置はありません。
 - 同じユーザーで複数のログインを同時に行わないでください。
 - ・ 履修登録マニュアルで推奨している手順以外の処理は行わないでください。

<u>履修登録は、履修計画を決めるうえで最も重要な手続きであり、授業の受講、単位修得および</u> <u>卒業に欠かすことの出来ないものです。</u>

各自の履修計画を円滑に進めるためにも細心の注意を払って履修登録をおこなってください。

▶ キャンパスターミナルから「Campusmate」へ



キャンパスターミナルを起動し、右欄の「Campusmate Web(APU)」をクリックします。





▶ 「Campusmate」へ口グイン

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。 IDとパスワードはキャンパスターミナルと同じです。

campusmate	K N			
■ □ ログイン				
	6	Japanese C English		
	ユーザID			
	バスワード			
	ログイ	ン クリア		
■ ■ お知らせ				
タイトル		内容	掲示日	
	お知らせ欄には、履修登録期間の詳細など 重要なお知らせが掲載されます。 随時確認するようにしてください。			

> 履修登録画面へ



教務メニューの「履修登録」をクリックし、履修登録画面へ進みます。

Campusm	ate Mark				1グアウト
製物シュー	■ ■ 個人宛お知らせ				
履修登録 [天开发] [本] 外] 学修分野 申請 学修分野確認	メッセージはありません。				
成績照会	■ ■ お知らせ				
住所照会・変更	タイトル	内容		揭示日	_
■ 就職メニュー <u>就職お知らせ</u>					
企業情報検索					
<u> </u>					
オンキャンパス・リクルー ティング等イベント情報 検索					▼
	■ 🔳 就職に関するお知らせ				
就職活動報告情報検索 進路希望·求職登録	新着お知らせ	新着イベント情報	f着インターンシップ情報		
就職活動報告登録					

> 履修登録画面の機能紹介①





> 履修登録画面の機能紹介②





> 履修登録画面の機能紹介③





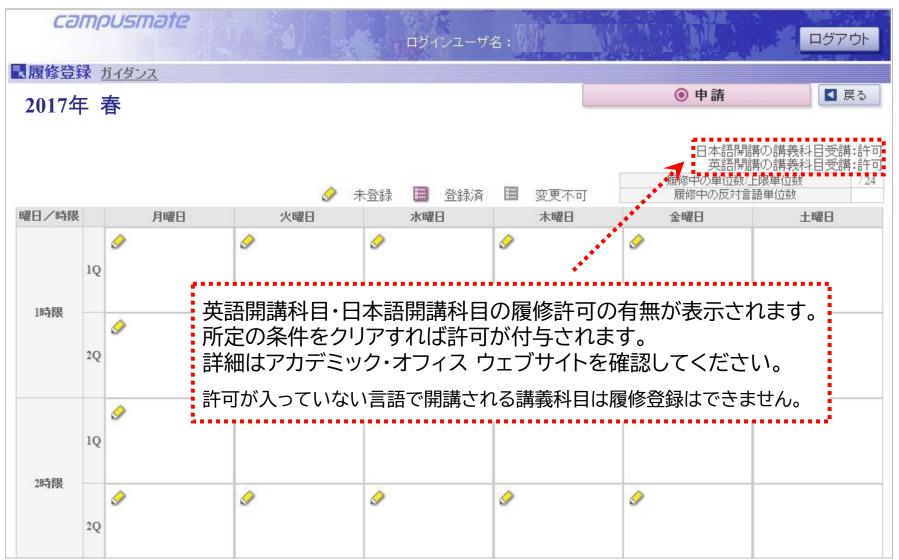
> 履修登録画面の機能紹介④





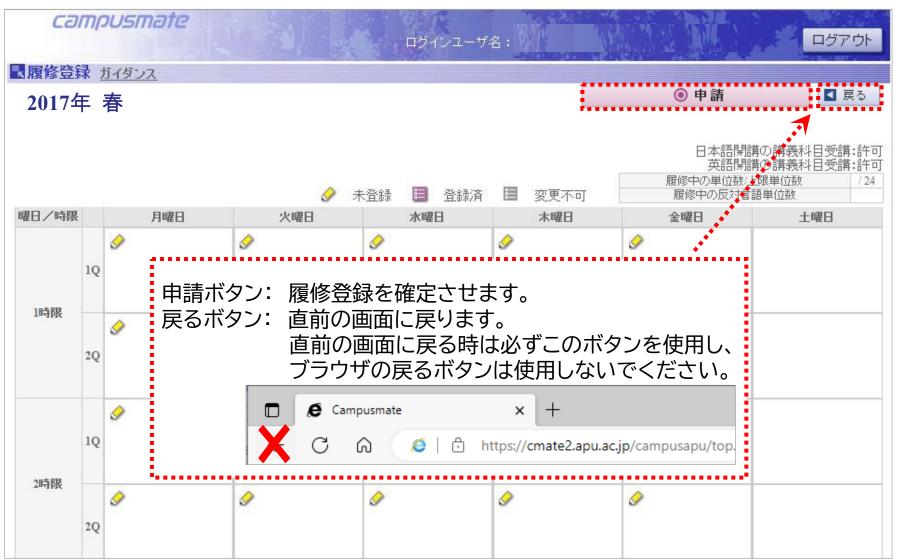
> 履修登録画面の機能紹介⑤





> 履修登録画面の機能紹介⑥





> 履修登録(科目の選択)



履修したい科目が開講される曜日時限の『《未登録』をクリックします。



> 履修登録(科目の選択)



履修したい科目の選択欄にあるボタンにチェックを入れ、確認ボタンを押します。



> 履修登録(科目の選択)



選択した科目が時間割上に表示されていることを確認します。







履修を取り消す場合は、『 🗏 登録済』をクリックします。



▶ 履修の取り消し



一覧の一番上にある「取り消し時に選択してください」という列のボタンにチェックを入れ、確定ボタンを押します。



▶ 履修の取り消し



取り消した科目が時間割上に表示されていないことを確認します。



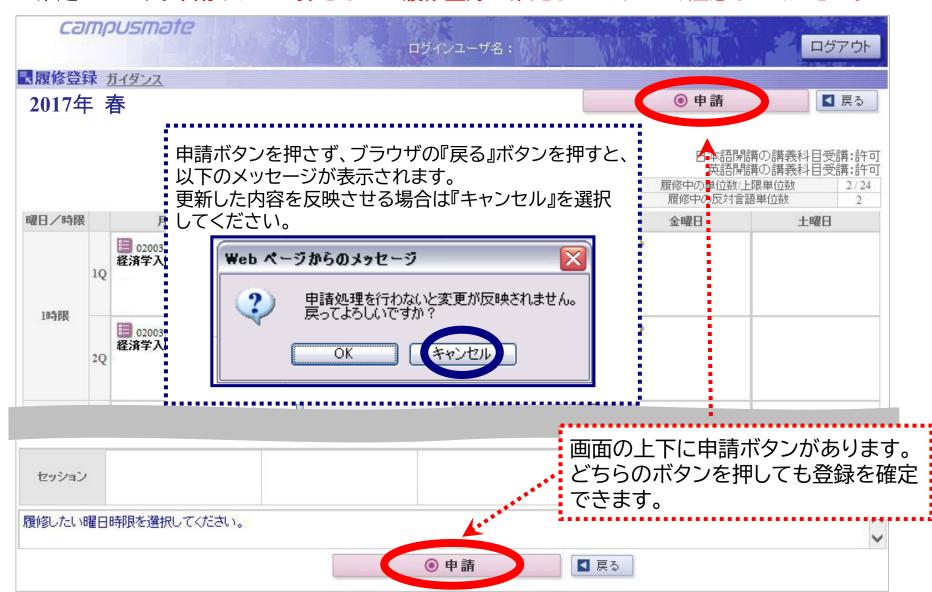
> 履修登録の確定

Shape your world

APU

Ritsumeikan
Asia Pacific University

履修登録または取消作業の完了後、申請ボタンをクリックして履修登録を asia Placion 確定させます。申請ボタンを押さないと履修登録は確定しませんので、注意してください。



> 履修登録確認表の保存



申請ボタンを押すと、『履修登録確認表』が表示され、履修登録が完了した科目が一覧に表示されます。



履修登録が完了したら、必ず『管理番号』が記載されている『履修登録確認表』を保管しておいてください。 管理番号記載のない履修登録確認表がないとシステムエラーの確認などの相談に応じることができません。 また、いつの時点の履修登録確認表かわかるように日時等を記録しておいてください。

秋 1	木曜日	3時限	030263JA	地球環境問題JA	1	
業火 1	木曜日	4時限	030266EA	環境と社会EA	E	
秋1	木曜日	5時限	030267EA	環境経済学EA	E	
秋 1	木曜日	6時限	030268EA	產業生態学EA	E	
秋 1	金曜日	1時限	030269EA	開発 のプロジェクト・マネジメント EA	돈	
秋 1	金曜日	2時限	030273EA	G ISとリモート センシング EA	E	
業火 1	金曜日	3時限	030274EA	環境 モデリングEA	E	
秋2	月曜日	3時限	030400EA	エコ・ツーリズ ム論 EA	E	2
秋2	月曜日	4時限	037115EA	コミュニティ・ベー ス・ツー リズ ム EA	E	2
秋2	月曜日	5時限	037116EA	観光経済学EA	E	2
秋2	木曜日	3時限	030400EA	エコ・ツーリズム論EA	E	•
秋2	木曜日	4時限	037115EA	コミュニティ・ベー ス・ツーリズ ムEA	E	**.
秋2	木曜日	5時限	037116EA	観光経済学EA	E	•••
			登録単位合計	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		24
- 刷ボタンを押 ⁻	すと画面を印刷	します。				
申	刷					管理番号:116754



▶ 履修登録画面からのログアウト

画面を閉じる場合『ログアウト』ボタンを押してから画面を閉じます。履修登録を続ける場合は、ログアウトしてから、再度ログインします。

ブラウザの『戻る』ボタンや『閉じる』ボタンではログアウトできません。データの異常が発生する場合がありますので、使用しないでください。





▶ 履修登録エラーと解決方法①

履修登録内容にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。 画面下部から詳細を確認してください。



▶ 履修登録エラーと解決方法②



履修登録内容にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。 画面下部から詳細を確認してください。







履修登録のエラーには必ず原因と解決方法があります。エラーがある場合は、履修登録を 完了することが出来ませんので、自身で原因を確認し、履修登録の修正を行ってください。

エラーメッセージ例	解決方法
時間割が重複しています。	重複している科目のどちらかを取り消してください。 同一曜日時限に複数の科目を登録することは出来ません。 時間割を確認し、登録内容を調整してください。
上限単位数を上回っています。	上限を超えないよう登録している科目を取り消してください。 各セメスター回生ごとに履修上限単位数が決められています。 上限単位を超えないように調整してください。
科目が重複しています。	重複している科目のどちらかを取り消してください。 同一科目が複数クラス開講されている場合でも、履修登録できるのは、 1科目です。
定員数を上回っています。	履修登録を取り消してください。 科目の選択時には空き人数が『O』でなかった場合でも、申請ボタンを押して履修を確定するまでに『O』になる場合があります。