



授業欠席申請マニュアル (法定感染症の申請)

画面	操作説明
 <p>①</p> <p>ホーム 各種申請 シラバス Quick Access</p> <p>緊急のお知らせ</p> <p>緊急のお知らせはありません。</p> <p>ホーム 各種申請 シラバス Quick Access</p> <p>②</p> <p>申請区分を選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 授業欠席申請</p> <p>次へ</p>	<p>① Student Portal にログイン後、トップ画面より「各種申請」をクリック</p> <p>② 「授業欠席申請」を選択後「次へ」をクリック</p> <p>※申請手続き中は、ブラウザの戻るボタンを使用せず、画面内のボタンを利用してください。</p>
<p>同意書</p> <p>APUには「公欠」の制度はありません。学生のみなさんには、開講される全ての授業に出席することが求められています。やむを得ず授業を欠席する場合は、本申請を行う前に、まず各自で担当教員に事情を説明してください。教員へ欠席の説明をするために授業欠席の申請を必要とする場合は、手続きをすることができます。</p> <p>授業の開講期間（例：第1クォーター科目、第2クォーター科目、セメスター科目、セッション科目）によって、提出期限が異なりますのでご注意ください。「欠席に関するページ」で該当する提出期限を必ず確認してください。</p> <p>なお本申請は、欠席を「出席扱い」とするものではありません。</p> <p>欠席がどのように配慮されるか、欠席をどのように取り扱うかは教員の個別判断によります。</p> <p>以上の内容を理解し、「欠席に関連するページ」の内容を確認した上で、同意する場合は、【同意します】ボタンをクリックしてください。</p> <p>■欠席に関連するページ</p> <p>忌引きや病気に伴う授業欠席</p> <p>就職活動に伴う授業欠席</p> <p>課外活動に伴う授業欠席</p> <p>③</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上記の内容を理解した上で同意します</p> <p>前へ 次へ</p>	<p>③ 申請する授業欠席に関するページを確認し、申請条件を満たしていることを確認のうえ、「上記の内容を理解したうえで同意します」にチェックを入れて「次へ」をクリック</p> <p>※チェックを入れていない場合、次の画面に進むことができません。</p>

画面	操作説明
<p style="text-align: center;">申請内容の入力</p> <p>■申請者情報</p> <p>学籍番号 氏名 セメスター生 435001 APUテスト学生1（学部生・日本語） 1</p> <p>■申請内容 ④</p> <p>*授業欠席種類 --なし--</p> <p style="text-align: center;">申請内容の入力</p> <p>■申請者情報</p> <p>学籍番号 氏名 セメスター生 435001 APUテスト学生1（学部生・日本語） 1</p> <p>■申請内容</p> <p>*授業欠席種類 --なし--</p> <p>--なし--</p> <p>④ 病気（法定感染症）</p> <p>病気（入院） 病気（その他） 就職活動 課外活動</p>	<p>④ 「授業欠席種類」から「病気（法定感染症）」を選択</p>
<p style="text-align: center;">申請内容の入力</p> <p>■申請者情報</p> <p>学籍番号 氏名 セメスター生 所属 435001 APUテスト学生1（学部生・日本語） 1 アジア太平洋学部</p> <p>■申請内容 ⑤</p> <p>*授業欠席種類 病気（法定感染症）</p> <p>⑤</p> <p>第一感染症 インフルエンザ（特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く） 百日咳 麻疹（はしか） 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 風しん（三日はしか） 水痘（みずぼうそう） 咽頭結膜熱（プール熱） 新型コロナウイルス感染症 結核</p> <p style="text-align: center;">申請内容の入力</p> <p>■申請者情報</p> <p>学籍番号 氏名 セメスター生 所属 435001 APUテスト学生1（学部生・日本語） 1 アジア太平洋学部</p> <p>■申請内容 ⑥</p> <p>*授業欠席種類 病気（法定感染症）</p> <p>*法定感染症の種類 インフルエンザ（特定鳥インフルエンザ及</p> <p>出席停止期間（開始日） * 出席停止期間（終了日） *</p>	<p>⑤ 「法定感染症の種類」を選択 「法定感染症病状証明書」に記載されている疾患名を選択してください。</p> <p>⑥ 出席停止期間（開始日）と出席停止期間（終了日）を選択。 出席停止期間は、「法定感染症病状証明書」に記載された期間を選択してください。</p> <p>※「疾患名」や「出席停止期間」が「法定感染症病状証明書」の内容と異なる場合は受理できません。</p> <p>※「法定感染症病状証明書」を持参していない場合や、証明書の作成に日数を要すると言われる場合は、病院が作成する診断書でも問題ありません。</p>

画面	操作説明				
<p>授業回数の半分以上（言語教育科目、スチューデントサクセスワークショップ、多文化協働ワークショップは4分の1以上）を欠席しなければならない場合、科目削除の対象となる可能性があります。 ※提出科目を基に、オフィスで療養期間と欠席回数を確認します。 ※セッション科目も対象に含まれます。 ※科目削除対象となった場合は、別途オフィスからAPUメール宛てに連絡をします。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上記の内容を理解しました。 ⑦</p> <p>備考</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>■必要書類</p> <p>以下の書類を添付してください：</p> <p>①法定感染症病状証明書（写し）または医師の診断書 ※受診時に「法定感染症病状証明書」を持参していない場合や、証明書の作成に日数を要すると言われた場合は、病院が作成する診断書でも問題ありません。 ※療養終了日の記載が無い場合、一律、療養開始日を1日目として5日間の出席停止期間とします。 ②医療機関を受診した際の「治療費領収書」（写し）</p> <p>*次の画面に遷移し、この画面に再び戻る場合はファイル添付をやり直してください。 ⑧</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Files (0) </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> ↑ ファイルをアップロード </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> ↓ またはファイルをドロップ </div> <div style="font-size: 12px; color: gray;">↓</div> </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: 10px;">0 items 🔄</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left;">タイトル</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">ファイル拡張子</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">No items to display.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 前へ 次へ </div> </div>	タイトル	ファイル拡張子	No items to display.		<p>⑦ 科目削除についての内容を確認し、「上記の内容を理解しました。」にチェック</p> <p>※チェックを入れていない場合、次の画面に進むことができません。</p> <p>⑧ 公的証明書（写し）をアップロードして、「次へ」をクリック</p> <p>※「法定感染症病状証明書」の氏名や生年月日等、内容に不備がないか提出前に必ず確認してください。</p> <p>※公的証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、日本語または英語の翻訳を提出してください。</p>
タイトル	ファイル拡張子				
No items to display.					

画面	操作説明																								
<p>■欠席科目の選択 欠席科目を全て選択してください</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>授業コード</th> <th>科目名</th> <th>クラス</th> <th>担当教員名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 11111</td> <td>近代ヨーロッパ思想史</td> <td>AB</td> <td>APUテスト教員 1 (日本語)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 22222</td> <td>日本文学研究入門</td> <td>CD</td> <td>APUテスト教員 2 (英語)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 33333</td> <td>政治哲学の基礎</td> <td>EF</td> <td>テスト教員 3 (日本語、メールな...</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 44444</td> <td>メディアと表象文化論</td> <td>GD</td> <td>テスト教員 4 (英語、メールなし)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 55555</td> <td>国際関係論A</td> <td>HI</td> <td>テスト教員 5 (ユーザーが存在し...</td> </tr> </tbody> </table> <p>⑨</p> <p>前へ 次へ</p> <p>■科目名：近代ヨーロッパ思想史 欠席日を入力してください</p> <p>出席停止期間（開始日） 出席停止期間（終了日） 2026年3月2日 2026年3月6日</p> <p>⑩</p> <p>*欠席日① 2026/03/02</p> <p>欠席日② []</p> <p>欠席日③ []</p> <p>欠席日④ []</p> <p>前へ 次へ</p>	授業コード	科目名	クラス	担当教員名	<input checked="" type="checkbox"/> 11111	近代ヨーロッパ思想史	AB	APUテスト教員 1 (日本語)	<input checked="" type="checkbox"/> 22222	日本文学研究入門	CD	APUテスト教員 2 (英語)	<input checked="" type="checkbox"/> 33333	政治哲学の基礎	EF	テスト教員 3 (日本語、メールな...	<input type="checkbox"/> 44444	メディアと表象文化論	GD	テスト教員 4 (英語、メールなし)	<input type="checkbox"/> 55555	国際関係論A	HI	テスト教員 5 (ユーザーが存在し...	<p>⑨ 欠席手続きを行う科目をすべて選択して、「次へ」をクリック</p> <p>⑩ 出席停止期間（開始日～終了日）のうち、実際に授業を欠席した日付を選択し、「次へ」をクリック</p> <p>※欠席日が複数ある場合は、「欠席日②」以降の欄にもすべて入力してください。</p>
授業コード	科目名	クラス	担当教員名																						
<input checked="" type="checkbox"/> 11111	近代ヨーロッパ思想史	AB	APUテスト教員 1 (日本語)																						
<input checked="" type="checkbox"/> 22222	日本文学研究入門	CD	APUテスト教員 2 (英語)																						
<input checked="" type="checkbox"/> 33333	政治哲学の基礎	EF	テスト教員 3 (日本語、メールな...																						
<input type="checkbox"/> 44444	メディアと表象文化論	GD	テスト教員 4 (英語、メールなし)																						
<input type="checkbox"/> 55555	国際関係論A	HI	テスト教員 5 (ユーザーが存在し...																						

画面	操作説明																																												
<p style="text-align: center;">申請内容の確認</p> <p>申請内容を確認後、[申請する]をクリックしてください</p> <p>■申請者情報</p> <table border="1"> <tr> <td>学籍番号</td> <td>氏名</td> <td>セメスター生</td> <td>所属</td> </tr> <tr> <td>435001</td> <td>APUテスト学生1 (学部生・日本語)</td> <td>1</td> <td>アジア太平洋学部</td> </tr> </table> <p>■申請内容</p> <table border="1"> <tr> <td>授業欠席種類</td> <td>法定感染症の種類</td> <td>出席停止期間 (開始日)</td> </tr> <tr> <td>病気 (法定感染症)</td> <td>インフルエンザ (特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く)</td> <td>2026年3月2日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>出席停止期間 (終了日)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2026年3月6日</td> </tr> </table> <p>備考</p> <p>■必要書類</p> <p>*確認画面へ遷移し、入力画面に戻る場合は、ファイルの添付を最初からやり直してください。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">1/1 項目</td> </tr> <tr> <td>タイトル</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ファイル拡張子</td> </tr> <tr> <td>テスト用 2026-02-27 152434</td> <td>png</td> </tr> </table> <p>■欠席科目と欠席日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>授業コ...</th> <th>科目名</th> <th>クラス</th> <th>担当教...</th> <th>欠席日①</th> <th>欠席日②</th> <th>欠席日③</th> <th>欠席日④</th> <th>欠席日⑤</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11111</td> <td>近代ヨーロ...</td> <td>AB</td> <td>APUテスト...</td> <td>2026-03-02</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">前へ 申請する</p> <p style="text-align: center;">⑪</p>	学籍番号	氏名	セメスター生	所属	435001	APUテスト学生1 (学部生・日本語)	1	アジア太平洋学部	授業欠席種類	法定感染症の種類	出席停止期間 (開始日)	病気 (法定感染症)	インフルエンザ (特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く)	2026年3月2日			出席停止期間 (終了日)			2026年3月6日	1/1 項目		タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル拡張子	テスト用 2026-02-27 152434	png	授業コ...	科目名	クラス	担当教...	欠席日①	欠席日②	欠席日③	欠席日④	欠席日⑤	11111	近代ヨーロ...	AB	APUテスト...	2026-03-02					<p>⑪ 申請内容に誤りがないか確認し、問題がなければ「申請する」をクリック</p>
学籍番号	氏名	セメスター生	所属																																										
435001	APUテスト学生1 (学部生・日本語)	1	アジア太平洋学部																																										
授業欠席種類	法定感染症の種類	出席停止期間 (開始日)																																											
病気 (法定感染症)	インフルエンザ (特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く)	2026年3月2日																																											
		出席停止期間 (終了日)																																											
		2026年3月6日																																											
1/1 項目																																													
タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル拡張子																																												
テスト用 2026-02-27 152434	png																																												
授業コ...	科目名	クラス	担当教...	欠席日①	欠席日②	欠席日③	欠席日④	欠席日⑤																																					
11111	近代ヨーロ...	AB	APUテスト...	2026-03-02																																									
<p style="text-align: center;">申請完了</p> <p>申請が完了しました。 申請完了メールが届いていることを確認してください。</p> <p>書類に不備が無ければ、オフィスから授業欠席の情報を教員へ共有します。 進捗状況につきましては、学生ポータル申請タブよりご確認ください。</p> <p style="text-align: right;">完了</p>	<p>この画面にて授業欠席申請（法定感染症）が完了します。 申請状況は、①「各種申請」のトップページでも確認することができます。</p>																																												

申請後の通知について

申請が完了したときや承認されたときなどに、自動メールが送信されます。

申請が正しく行われたか、また申請が処理されたかを確認するため、APU メールをご確認ください。

自動メールは、以下のタイミングで配信されます。

【自動メール一覧表】

配信タイミング	メールタイトル
申請完了	【Application for Class Absence/授業欠席申請 Application Received/申請受付のお知らせ
再申請完了	【Application for Class Absence/授業欠席申請】 Revised Application Received/再申請受付のお知らせ
オフィスが申請を承認した	【Application for Class Absence/授業欠席申請】 Application Approved/申請承認のお知らせ
オフィスが申請を差し戻した	【Application for Class Absence/授業欠席申請】 Revision Required/申請内容の修正依頼
オフィスが申請を却下した	【Application for Class Absence/授業欠席申請】 Application Not Approved/申請却下のお知らせ

問い合わせ先：

スチューデント・オフィス アドバイジング・キャリアチーム (acsubmit@apu.ac.jp)