

## 《休学予定》3・4回演習科目(ゼミ)履修申請について

休学をする学生が、APU 復帰直後のセメスターから3・4回生演習科目(ゼミ)の履修を希望する場合は、履修を開始するひとつ前のセメスター中に履修申請を行う必要があります。履修希望者は、下記を参照し、期間内に申請を行ってください。また、申請にあたっては、必ず教員へ事前相談を行ってください。

- \* 休学前のゼミクラスを継続して履修する学生も、改めて申請が必要です。
- \* 現在ゼミを履修しており、休学することが決定している学生は、**ゼミをキャンセルする必要はありません。当該セメスターのゼミは自動的にキャンセルされます。**
- \* 3・4回生演習科目はセメスター開講科目です。また、「卒業論文/卒業研究Ⅱ」科目は、「卒業研究/卒業研究Ⅰ」科目の単位修得が履修の前提条件となります。「卒業研究/卒業研究Ⅰ」科目を修了していない学生は、「卒業論文/卒業研究Ⅱ」科目のみでの履修申請は出来ません。
- \* 4 回生の前半セメスターに「卒業研究/卒業研究Ⅰ」(2 単位)を履修し、P(合格)評価を与えられた学生は、復学セメスターに、大学が「卒業論文/卒業研究Ⅱ」(4 単位)の履修登録を行います。履修申請は必要ありません。

### 記

**対 象：** 休学中の学生で、APU 復帰時に第5～8セメスターとなり、復帰直後のセメスターからゼミ履修を希望する学生。

- 申請方法：**
- ① アカデミック・オフィスのホームページから、開講ゼミ一覧を確認。
    - \* 申請期間は、アカデミック・オフィスのホームページから各自で確認をすること。
  - ② 希望する教員のゼミ要項を確認し、メールを利用して各自で教員へ相談を行う。
  - ③ 所定の期間内に、オンライン(RISING FDC)申請を行う。
    - \* いかなる事情があっても締切後は一切受理しません。
    - \* 申請結果は、アカデミック・オフィスのホームページから各自確認をすること。
  - ④ 「復学願」など必要な申請書類をスチューデント・オフィスへ提出し、復学手続を完了してください。
  - ⑤ ゼミ履修申請の合格後、復学手続が完了されない場合は、申請は無効となります。

**申請時期：** アカデミック・オフィスのホームページに掲載します。  
各セメスターで申請期間が異なりますので、休学期間中もこまめにホームページやキャンパスターミナルを確認してください。

以上

3・4回生演習科目(ゼミ)に関するお問い合わせ先:

アカデミック・オフィス (担当: 柚木、小野、吉野)

Email: [seminar1@apu.ac.jp](mailto:seminar1@apu.ac.jp)

※メール送付の際は、件名を「(休学)APU 復帰後のゼミ履修相談」としてください。