

## 3・4回演習科目(ゼミ)履修申請について

再入学をする学生が、APU 復帰直後のセメスターから3・4回生演習科目(ゼミ)の履修を希望する場合は、履修を開始するひとつ前のセメスター中に履修申請を行う必要があります。履修希望者は、下記を参照し、アカデミック・オフィスまでメールで申請を行ってください。また、申請にあたっては、必ず教員へ事前相談を行ってください。

- \* 以前履修をしていたゼミクラスを継続して履修する学生も、改めて申請が必要です。
- \* 「卒業論文/卒業研究II」科目は、「卒業研究/卒表研究I」科目の単位修得が履修の前提条件です。「卒業研究/卒業研究I」科目を修了していない学生は、「卒業論文/卒業研究II」科目のみでの履修申請は出来ません。なお、4 回生演習は 4 回生以上で履修でき、通常は第 7・8 セメスターで履修しますが、第 8・9 セメスター(必ず 1 年間)などの組み合わせでも履修が可能です。詳しくは、アカデミック・オフィスに問い合わせてください。
- \* 各学部の必修科目または言語必修科目と、専門演習の時間割が重複した場合、必修科目を優先し専門演習の履修は削除されます。

### 記

**対 象:** 再入学の学生で、APU 復帰時に第5～8セメスターとなり、復帰直後のセメスターからゼミ履修を希望する学生

**申請方法:**① アカデミック・オフィスのホームページから、開講ゼミ一覧を確認。

- \* メインゼミについて、第 2 希望まで申請することが出来ます。
  - \* また、3 回生で再入学される学生は、メインゼミ申請とともに、サブゼミへの申請も行うことが出来ます。
- ② 希望する教員のゼミ要項を確認し、メールを利用して各自で教員へ相談を行う。
- ③ アカデミック・オフィスのホームページにある「ゼミ申請書」に必要事項を記入し、アカデミック・オフィスへメールで提出。
- \* メール本文にも、以前の ID 番号、氏名、履修を希望するゼミ教員名を必ず記載すること。
  - \* 申請結果は、メールで通知します。
- ④ ゼミ履修申請の合格後、再入学手続きが完了されない場合は、ゼミ申請は無効となります。

**申請期間:** 2024 年 1 月 24 日(水)～2024 年 2 月 7 日(水)16 時 30 分(JST) 「ゼミ申請書」提出期間  
2 月下旬 申請結果通知

以上

3・4回生演習科目(ゼミ)に関するお問い合わせ先、ゼミ履修申請先:

アカデミック・オフィス 学部演習担当 Email: [seminar1@apu.ac.jp](mailto:seminar1@apu.ac.jp)

※メール送付の際は、件名を「(再入学)APU 復帰後のゼミ履修相談」としてください。