

開講年度 Year	2026																																											
講義コード Subject Code																																												
科目ナンバー CourseNumber																																												
開講セメスター Semester																																												
講義名・クラス名 Subject / Class	専門演習 Major Seminar																																											
担当教員 Instructor																																												
備考1 Misc. Notes 1	<p>不正行為（カンニング、剽窃等）は自ら学習する権利を放棄し、APUで学ぶ資格を失う行為です。不正行為は厳重な処分の対象となります。</p> <p>Academic misconduct (cheating, plagiarism, etc.) during an examination amounts to an abandonment of one's own right to learning and will result in a student's disqualification from study at APU. Academic misconduct is subject to severe punishment.</p> <p>必修科目など一部の科目を除き、履修する科目を選択するにあたり、当該科目における学びの内容、授業手法や設計方法などを踏まえ、参考とする情報の一つとして活用することを目的に授業評価アンケートの公表を行っています。</p> <p>With the exception of some courses, such as required subjects, we publish the class Evaluation Survey Results to give students information about course content, teaching methods, course design, and other items on reference when choosing their courses.</p> <p>URL https://en.apu.ac.jp/academic/class_info/class_evaluation_survey/</p>																																											
備考2 Misc. Notes 2	<p>各学部のディプロマ・ポリシーと各科目の関係をCAM(カリキュラム・アライメント・マトリクス)として公開しています。以下URLより閲覧できるので、どの科目でどのような力を修得できるのかの参考にしてください。</p> <p>APU has established the CAM (Curriculum Alignment Matrix) to show the relationship between Diploma Policies and courses offered by each college. The CAM can be viewed from the following URL, so please use it as a reference to see what skills you can acquire in which courses.</p> <p>[APS] 2023 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023_jp.pdf 2023 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/aps/common/img/pdf/cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/home/study/APS_CAM_201901.pdf</p> <p>[APM] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/som/common/img/pdf/apm_cam_2023.pdf 2017 Curriculum_(J): https://www.apu.ac.jp/home/study/content46/（ページ下部に学修分野別にCAMを掲載） 2017 Curriculum_(E): https://en.apu.ac.jp/home/study/content46/（CAMs are listed by field of study at the bottom of the page.）</p> <p>[ST] 2023 Curriculum_(J&E): https://www.apu.ac.jp/st/common/img/pdf/st_cam_2023.pdf</p>																																											
必ず網羅される学び Learning Objectives Required																																												
期待される学び Expected Learning	<p>こちらはラーニングオブジェクティブ一覧です。学部が設定したもの以外を任意でご選択ください。選択する際は“○”をご記入ください。</p> <p>This is a list of the Learning Objectives. If you wish, additional learning objectives of your choice can be added in this section. Please enter “○” in the textbox next to the learning objective(s) of your choice.</p> <table><tr><td rowspan="3">①ビジネス・エシックス Business Ethics</td><td>a.</td><td>ビジネス・エシックスの基礎的な理論や原理を理解する。 To identify basic theories and principles of business ethics.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>b.</td><td>ビジネス・エシックスの意義や重要性を示す。 To illustrate the significance of business ethics.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>c.</td><td>倫理的問題を分析し、解決策を提示する。 To analyze ethical problems and propose a solution.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td rowspan="4">②基礎的な専門知識 Fundamental Knowledge of Discipline</td><td>a.</td><td>基礎的なビジネス概念の理解力を示す。 To demonstrate an understanding of basic business concepts.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>b.</td><td>一定水準の文章力やプレゼンテーション力を示す。 To demonstrate a satisfactory level of writing and presentation skills.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>c.</td><td>適切な分析ツール(定性的・定量的)を用いて、ビジネスの問題を検討する。 To apply appropriate analytical tools (qualitative and/or quantitative) to examine business problems.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>d.</td><td>問題解決能力を示す。 To demonstrate problem solving skills.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td rowspan="3">③異文化コミュニケーション能力 Intercultural Communication Skills</td><td>a.</td><td>コミュニケーションの仕方に文化が影響していることを理解し、それを表現する。 To demonstrate understanding of the impact of culture on communication behaviors.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>b.</td><td>多文化環境において効率的にコミュニケーションをとる。 To communicate effectively in a multicultural setting.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>c.</td><td>少なくとも1つの第2言語に精通している。 To demonstrate competency in at least one second language.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td rowspan="3">④グローバルな視点 Global Perspectives</td><td>a.</td><td>グローバル化のインパクトを理解する。 To demonstrate understanding of the impact of globalization.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>b.</td><td>ビジネス環境が国によって異なることを、例示して説明する。 To give examples of how business environments differ across countries.</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>c.</td><td>ビジネス・マネージメント分野におけるグローバルな出来事を認識する。 To recognize global issues in business management.</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	①ビジネス・エシックス Business Ethics	a.	ビジネス・エシックスの基礎的な理論や原理を理解する。 To identify basic theories and principles of business ethics.	<input type="text"/>	b.	ビジネス・エシックスの意義や重要性を示す。 To illustrate the significance of business ethics.	<input type="text"/>	c.	倫理的問題を分析し、解決策を提示する。 To analyze ethical problems and propose a solution.	<input type="text"/>	②基礎的な専門知識 Fundamental Knowledge of Discipline	a.	基礎的なビジネス概念の理解力を示す。 To demonstrate an understanding of basic business concepts.	<input type="text"/>	b.	一定水準の文章力やプレゼンテーション力を示す。 To demonstrate a satisfactory level of writing and presentation skills.	<input type="text"/>	c.	適切な分析ツール(定性的・定量的)を用いて、ビジネスの問題を検討する。 To apply appropriate analytical tools (qualitative and/or quantitative) to examine business problems.	<input type="text"/>	d.	問題解決能力を示す。 To demonstrate problem solving skills.	<input type="text"/>	③異文化コミュニケーション能力 Intercultural Communication Skills	a.	コミュニケーションの仕方に文化が影響していることを理解し、それを表現する。 To demonstrate understanding of the impact of culture on communication behaviors.	<input type="text"/>	b.	多文化環境において効率的にコミュニケーションをとる。 To communicate effectively in a multicultural setting.	<input type="text"/>	c.	少なくとも1つの第2言語に精通している。 To demonstrate competency in at least one second language.	<input type="text"/>	④グローバルな視点 Global Perspectives	a.	グローバル化のインパクトを理解する。 To demonstrate understanding of the impact of globalization.	<input type="text"/>	b.	ビジネス環境が国によって異なることを、例示して説明する。 To give examples of how business environments differ across countries.	<input type="text"/>	c.	ビジネス・マネージメント分野におけるグローバルな出来事を認識する。 To recognize global issues in business management.	<input type="text"/>
①ビジネス・エシックス Business Ethics	a.		ビジネス・エシックスの基礎的な理論や原理を理解する。 To identify basic theories and principles of business ethics.	<input type="text"/>																																								
	b.		ビジネス・エシックスの意義や重要性を示す。 To illustrate the significance of business ethics.	<input type="text"/>																																								
	c.	倫理的問題を分析し、解決策を提示する。 To analyze ethical problems and propose a solution.	<input type="text"/>																																									
②基礎的な専門知識 Fundamental Knowledge of Discipline	a.	基礎的なビジネス概念の理解力を示す。 To demonstrate an understanding of basic business concepts.	<input type="text"/>																																									
	b.	一定水準の文章力やプレゼンテーション力を示す。 To demonstrate a satisfactory level of writing and presentation skills.	<input type="text"/>																																									
	c.	適切な分析ツール(定性的・定量的)を用いて、ビジネスの問題を検討する。 To apply appropriate analytical tools (qualitative and/or quantitative) to examine business problems.	<input type="text"/>																																									
	d.	問題解決能力を示す。 To demonstrate problem solving skills.	<input type="text"/>																																									
③異文化コミュニケーション能力 Intercultural Communication Skills	a.	コミュニケーションの仕方に文化が影響していることを理解し、それを表現する。 To demonstrate understanding of the impact of culture on communication behaviors.	<input type="text"/>																																									
	b.	多文化環境において効率的にコミュニケーションをとる。 To communicate effectively in a multicultural setting.	<input type="text"/>																																									
	c.	少なくとも1つの第2言語に精通している。 To demonstrate competency in at least one second language.	<input type="text"/>																																									
④グローバルな視点 Global Perspectives	a.	グローバル化のインパクトを理解する。 To demonstrate understanding of the impact of globalization.	<input type="text"/>																																									
	b.	ビジネス環境が国によって異なることを、例示して説明する。 To give examples of how business environments differ across countries.	<input type="text"/>																																									
	c.	ビジネス・マネージメント分野におけるグローバルな出来事を認識する。 To recognize global issues in business management.	<input type="text"/>																																									

<div>講義分野 (講義内容に関するキーワード) Subject Field (Keywords related to lecture content)</div>	<div>当フィールドは、学生が関心のある分野に該当する科目を検索する際に、講義内容に関するキーワードになるものです。卒業に必要な単位区分とは関係がありません。(例:文化、国際関係、環境、ビジネス、会計、金融、マーケティング、健康、観光、情報技術、コンピューター、社会学、経営、言語、科学、数学、統計学) This field provides keywords related to lecture content when students are searching for courses corresponding to their areas of interest. This is not related to graduation requirements. (Ex. Culture, International Relations, Environment, Business, Accounting, Finance, Marketing, Health, Tourism, Information Technology, Computer, Sociology, Management, Language, Science, Mathematics, Statistics)</div> <div>Business Management, Accounting and Finance, Marketing, Strategic Management and Organization/Strategic Management and Leadership (2023 curriculum), and Innovation and Economics/Entrepreneurship and Operations Management (2023 curriculum) 経営学、会计学、金融論、マーケティング、経営戦略と組織/経営戦略とリーダーシップ(2023カリキュラム)イノベーションと経済学/アントレプレナーシップ・オペレーションマネジメント(2023カリキュラム)</div>
<div>履修の目安 Recommended Qualifications / Knowledge</div>	<div>【※入力必須項目】 あらかじめ受講生に求める知識・能力等があれば具体的に入力してください。 【※Required field】 Please enter any specific knowledge / skills that students taking this course should possess as a prerequisite for registering.</div> <div>Students are recommended to take the Research Design and Method course. Students are expected to consult with their Major Seminar supervisor regarding any assigned readings or preparations required prior to their Major Seminar. リサーチのデザインと方法の履修が推奨されます。学生は指導教員に、セミナー受講の事前を読んでおく必要のある文献や準備に関して相談してください。</div>
<div>授業概要 Course Overview</div>	<div>【※入力必須項目】 科目の目的・目標などを入力してください。 この項目は以下の2点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 他の科目との連関や配当回生等を踏まえて授業の概要が説明されているか 2. 説明にあたっては、科目概要を踏まえた内容となっているか 【※Required field】 Please enter the course objectives and goals. This item will be checked based on the following 2 points. Please be sure to confirm these points. 1. Is the explanation in light of relationship with other subjects and the course level? 2. Is the explanation linked to the subject outlines of each college and graduate school as much as possible?</div> <div>Seminar is an important part of APU and APM curriculum, where students can strengthen their knowledge and skills in their specialization through research, discussion, and collaborative work in small class sizes with closer supervision by faculty. セミナーはAPUでの学びの重要な一部であり、学生は少人数クラスでの研究、ディスカッションを通して、専門分野の知識とスキルを強化することができます。 Taking Major Seminar gives students the opportunity to learn more about important topics in business and economics from a global perspective. Major Seminar is an interactive learning experience where students engage in discussions and practical work on topics set by the instructor. Students will also learn the analytical techniques they need to proceed to Research Seminar/Advanced Seminar. 専門演習を履修することで、学生はグローバルな視点からビジネスや経済の重要なトピックについてより深く学ぶ機会を得ます。専門演習は、指導教員が設定したトピックについて、学生が議論や実践的な作業に参加するインタラクティブな学習体験です。また、学生は卒業研究に進むために必要な分析技術も身につけることができます。</div>
<div>到達目標 Course Objectives</div>	<div>【※入力必須項目】 受講の成果として学生に期待する到達目標を入力してください。 学生を主語にして、「～できる」(行為動詞)の形で書いてください。 行為動詞の例は、APUシラバス入稿マニュアル末尾(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)に記載しています。 【※Required field】 Please enter the achievement objectives expected of students as a result of taking the course. With students as the subject, please write in the form of “will be able to” (action verbs). Examples of action verbs are listed at the end of APU Syllabus Manual(https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) .</div> <div>In this course, students are expected to learn about matters including the following. ・A further deepening of knowledge related to their specialization. ・An opportunity to come into contact with the expert knowledge and the latest research このコースにおいての学びには以下も含まれる。 ・専門分野に関わる知識の深化 ・専門的知識と最新研究について触れる機会</div> <div>以下3点のシラバス点検項目を確認してください。 1. 授業概要に沿った内容となっているか 2. この授業を受けて学生がどのような能力を身につけることができるか、学生の期待される学び等が記載されているか。 3. 学生を主語にして、「～できる」(行為動詞)の形で書いているか。 例:説明できる。活用できる。分析できる。実演できる。表現できる。 (「学ぶ」や「育成する」など評価が困難な動詞は、避けた方が望ましい。何ができるようになり、何が評価されるのか、読み手が想像できるような動詞を用いる。) Please be sure to confirm the following 3 checking points. 1. Do the course objectives align with the course overview? 2. Are the course objectives clearly stated what students will learn and what skills will students acquire after successfully completing the course? 3. Are the course objectives written in the form of “will be able to” (action verbs) with students as the subject? Ex.: will be able to explain. will be able to utilize. will be able to demonstrate. will be able to express. (Verbs that are difficult to evaluate, such as “learn” and “develop,” should be avoided. Use verbs that allow the reader to imagine what will be learned and evaluated.)</div>

<div>授業方法 Teaching Methods</div>	<div><div>【※入力必須項目】</div><div>授業の進め方・形式を入力してください。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 授業方法は授業概要や到達目標に即した内容として明記されているかPlease enter how you plan to run the class / what</div><div>【※Required field】</div><div>Please enter how you plan to run the class / what sorts of teaching methods you will use. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are teaching methods explained and aligned with course overview and objectives?</div><div><div>Major Seminar supervisors will use consultation, project-based teaching and learning and other teaching methods that are deemed appropriate to help students make progress with their research activity and project. 専門演習の指導員は、相談、プロジェクトベースの指導、その他、学生が研究活動やプロジェクトを進めることに焦点をあて、支援するために適切と考えられる教授法を用いる。</div></div></div>
<div>毎回の授業の概要 Overview of Each Class</div>	<div><div>【※入力必須項目】</div><div>毎回の授業概要を入力してください。14回すべて入力必須です。 各回で、授業外学習（予習・復習、課題、グループミーティングなど）が予め設定されていれば記載しても良いでしょう。 この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。 1. 14回の授業のテーマと内容が記載されているか。 ※最終授業の週または、その前の週の授業では、授業評価アンケートを実施することから、アンケート実施予定日にはアンケート実施のための15分程度の時間を確保したうえで授業を計画してください。</div><div>【※Required field】</div><div>Please enter an overview of each class. Overviews for all 14 classes must be entered. For each class, if studying outside of class (preparation and review, assignments, group meetings, etc.) is set in advance, it may be described. This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm these points. 1. Are the themes and contents of 14 classes described? * As the class evaluation survey is to be conducted in the week of the last class or in the week before the last class, please design that class while ensuring approximately 15 minutes to hold the survey on its scheduled day.</div><div><div>The classes are organized to help students make progress on their chosen research project: 授業は、学生が選んだ研究プロジェクトを進めるための支援に焦点を当てて組まれています。 Session 1: Introduction イントロダクション Session 2: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 3: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 4: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 5: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 6: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 7: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 8: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 9: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 10: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 11: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 12: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 13: Major seminar discussion and progress report ディスカッションと進捗報告 Session 14: Review, report and reflection 振り返り、レポート、反省</div></div></div>
<div>授業外学習（予習・復習など）の内容と分量 Study Content and Load outside of Class (preparation and review)</div>	<div><div>【※入力必須項目】</div><div>予習・復習の内容と分量を明示してください。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されているため、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になります。 記載方法に関するルールは特に定められていませんが、受講生が予習・復習を行えるような情報を提供してください。毎回の授業に対する予習・復習時間に加えて、「中間・期末試験の準備時間」「期末レポート作成に必要な時間」「グループプロジェクトに必要な時間」などを入れても良いでしょう。 例) 予習: 次の講義で扱うトピックについて、テキストの該当する章を予め読んでおくこと 復習: APU Moodle上で準備された小テストに回答すること(約30分)</div><div>【※Required field】</div><div>Specify the study load required for preparing and reviewing for your course(s). As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, “4 or 5 hours” is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson. Although no particular rules on how to describe the study load are set, please provide information so that students can carry out preparation and review. In addition to the preparation and review time for each class, “preparation time for the midterm and final examination”, “time required for the midterm report”, “time required for the group project”, etc., may be entered. Ex) Preparation: The topic for the next session requires students to read in advance (a particular section) of the textbook. Review: Answer the quiz on APU Moodle (approx. 30min)</div><div><div>To make consistent progress on their undergraduate thesis or undergraduate project, students are expected to prepare for each seminar class for at least four hours. Supervisor may assign readings and other types of coursework to assist students' preparation and research progress. 学生が卒業論文/卒業プロジェクトを着実に進めるには、毎回の授業の事前準備に少なくとも4時間を割くことが期待されます。指導教員は準備や研究の進捗を支援するために、文献やその他の課題を割り当てることがあります。</div></div></div>

	<p>以下の3点の点検項目を確認してください。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 授業前に予習すべきこと、授業後に復習すべきことなどを踏まえた記載がなされているか2. 試験準備やレポート作成、グループプロジェクトなどを加えても良い。3. 記載にあたって、授業1回あたりに必要な予習・復習の内容と分量が記載されているか。大学設置基準上、1単位あたり、授業時間を含めて45時間の学修が必要だと定義されており、1回の授業あたり授業外学習時間は「4、5時間」が目安になる。 <p>Please be sure to check the following 3 checking points.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Is an explanation provided based on what should be prepared before class and reviewed after class?2. Exam preparation, writing reports, and group projects may be added.3. Is the content and amount of preparation and review required per one class written in the description? As 45 hours of studying including class time per one credit is defined as necessary by the University Establishment Standards, “4 or 5 hours” is a rough estimate of the study time outside of class per one lesson.
成績評価方法 Method of Grade Evaluation	<p>【※入力必須項目】</p> <p>最終的な成績の評価方法・配分などを入力してください。*ただし、全体に対する各配分は50%以下にしてください。期末試験や期末レポート、授業の中でのレポート、小テストなども1回あたり50%以下にしてください。授業の中でレポート・小テストなどの中間的な評価を少なくとも1回実施してください。</p> <p>【※Required field】</p> <p>Please input the final grade evaluation method and distribution. *However, overall, please make each distribution under 50%. Please also make final examinations, final reports, in-class reports, and quizzes under 50% per one time. Please implement a midterm evaluation such as an in-class report or quiz at least once.</p> <div><p>Weekly progress report: 60% Final progress report: 40%</p><p>Weekly and final progress reports may be in the form of in-class discussions, written reports, oral presentations or other forms of deliverables assigned by the seminar supervisor.</p><p>毎週の進捗報告 : 60% 最終報告 : 40% 毎週および最終的な進捗報告は、クラス内での議論、書面レポート、口頭プレゼンテーション、またはセミナー指導教員が割り当てる他の成果物の形で提出することができます。</p></div> <p>以下4点のシラバス点検項目を確認してください。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 合計100%になっているか。 <p>*成績評価は100%表記を求めるが、加点があることを補足してもよい。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 出席点が成績評価に含まれていないか。含まれていれば「出席・貢献度〇%」等、出席点を評価する項目は削除するか、授業への参加・参画度合いを評価する方法に改める。3. 1回の試験やレポートで成績評価が決まらないように、全体に対する各方法の配分は50%以下になっているか（授業中にレポートや小テストなど中間的な評価を少なくとも1回実施すること）。期末試験や期末レポート、授業中のレポート、小テストなども1回あたり50%を超えないように設定。4. 到達目標と矛盾の無い内容となっているか。 <p>Please be sure to confirm the following 4 checking points.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Does the total come to 100%? <p>*The grade evaluation in the syllabus is required to total at least 100%, but it does not prevent you from adding bonus points that exceed that percentage.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Is attendance NOT included as a part of the grade evaluation? If the grade evaluation includes attendance by stating “Attendance・Participation 〇%”, instructors should delete this description or revise the method to evaluate class participation and engagement instead.3. Overall, so that the grade evaluation is not determined by a single examination or report, is the distribution of each evaluation method under 50%? (Please conduct at least one midterm evaluation such as an in-class report or quiz.) Please do not exceed 50% for final examinations, final reports, in-class reports, or quizzes per one time either.4. Is the grade evaluation aligned with the course objectives?

期末試験・レポートの実施について Method for the Final Examination (Report)	<p>期末試験・レポートの実施方法についてお尋ねします。当てはまるものに“○”を入力して下さい。</p> <p>※このフィールドの内容は学生には公開されません。</p> <p>Please answer the following questions about your planned method of assessment (Final Examination / Report). Please enter a circle, “○” in the textbox next to the yes / no choice.</p> <p>※Your answers in this section will NOT be shown to your students.</p>		
	Q1 期末試験を実施しますか？ ※ここでの「期末試験」とは、学年暦に定められた期末試験期間中におこなう試験のことです。	はい Yes	<input type="text"/>
	Q1 Will you conduct the final examination? ※“Final examination” refers to the examinations that are held during the final examination period as specified in the Academic calendar.	いいえ No	<input type="text"/>
	Q2 試験教室としてPC教室の利用を希望しますか？	はい Yes	<input type="text"/>
	Q2 Would you like to use the computer lab for your final examination?	いいえ No	<input type="text"/>
	Q3 期末レポートを実施しますか？ ※ここでの「期末レポート」とは、最終講義終了後に提出締切日を設定する提出課題全てをさします。	はい Yes	<input type="text"/>
	Q3 Will you conduct the final report? ※“Final report” here is defined as all assignments with a deadline after the final week of classes.	いいえ No	<input type="text"/>
	以下の質問には、Q3で「はい」と回答した場合のみ回答してください。 If you answered “Yes” on Q3, please answer question below.		
	Q3-1 アカデミック・オフィスによるレポート回収サポートを希望しますか？	はい Yes	<input type="text"/>
	Q3-1 Would you like support from the Academic Office in collecting final reports?	いいえ No	<input type="text"/>
Q3-2 担当教員によるレポート回収を行なう場合、APU Moodle、レポートサブミット機能、Emailなどインターネット環境を利用した提出方法を利用しますか？	はい Yes	<input type="text"/>	
Q3-2 In case you would like students to submit the report directly to you, will you ask them to submit online via APU Moodle, report submit function, Email etc.?	いいえ No	<input type="text"/>	
<p>アカデミック・オフィスでは上記回答内容にて、期末試験・レポートに関する準備を進めます。</p> <p>The Academic Office is going to prepare for the Final Examinations (Reports) based on your answers written above.</p>			
多文化協働学修の実践方法 Method of Implementing Multicultural Collaborative Learning	<p>【※入力必須項目】</p> <p>以下の2点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例について記入してください。</p> <p>①多文化間の学びを促進する工夫</p> <p>②学生の協働やアクティブラーニングを促進する工夫</p> <p>具体例は、「APUシラバス入稿マニュアル」のp.24(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/)及び、「多文化協働学修実践ハンドブック」(https://secure.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_J.pdf)をご参照ください。</p> <p>【※Required field】</p> <p>Please include the following two points, and describe any specific ideas and examples for multicultural cooperative learning.</p> <p>①Ideas which promote multicultural learning:</p> <p>②Ideas which promote student cooperation and active learning:</p> <p>For more specific examples, please use p. 23 of the “APU Syllabus Manual” (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/syllabus/) and the “Practical Guide for Multicultural Cooperative Learning” (https://secure.en.apu.ac.jp/secure_staff-all/facultysupport/assets/file/fd/Practical_Guide_for_Multicultural_Collaborative_Learning_E.pdf).</p>		
	<div>The course is designed to reflect diversity in disciplines, approaches, and perspectives. Students are welcomed and encouraged to engage in discussions with an open mind and respect for others. このコースは、学問分野、アプローチ、および視点の多様性を反映するように設計されています。学生は、他者を尊重し、柔軟な思考で議論へ参加することが望ましい。</div>		
	<p>この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。</p> <p>少なくとも以下の2つの点を含めて、多文化協働学修の具体的な工夫や例が記入されているか。</p> <p>①多文化間の学びを促進する方法</p> <p>②学生の協働やアクティブラーニングを促進する方法</p> <p>This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point.</p> <p>Including at least the two points below, are specific ideas and examples of multicultural cooperative learning described?</p> <p>①Ways to promote multicultural learning</p> <p>②Ways to promote student cooperation and active learning</p>		

授業担当教員の実務経験 Instructor's professional experience/involvement (outside academia)	<p>担当する授業科目に関連した実務経験(大学教員としての経験を除く)を有し、当該経験を授業に活かすことができる場合は、経験した業界、所属部署、職務内容、勤務年数等を記入してください。 If you have professional experience/involvement outside academia which are relevant to and which you can apply in this course, please enter the field/industry, department/office, job description and years of working/service etc..</p> <div></div>																																																																					
学生への要望事項 Requirements for Students	<p>この科目を受講する上で、学生へ要望することがあれば入力してください。 Please indicate any requirements. (Ex. Please read assigned materials before class)</p> <div></div>																																																																					
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物) 備考 Textbook Notes	<div></div>																																																																					
テキスト (授業を履修する上で、購入が必須となる書物) Textbook (Students will need to purchase these textbooks when registering for this course.)	<div><div><div><div><div>・授業で使用するテキスト(学生が購入すべきもの)を記入してください。</div><div>・書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。</div><div>・コメントは、備考へ入力してください。備考に入力された書籍は、生協、ライブラリーで発注されませんのでご注意ください。 <備考例: 特に指定はありません。必要に応じ、授業内で資料を配布します。></div><div>・コースパックを指定される場合は、書名に「コースパック」とだけご記入ください。</div><div>・Please enter books that students are expected to buy (Maximum: 3) Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered.</div><div>・Please add any comments in the “Textbook Notes” column.</div><div>・Caution: Please note that if you enter books in the “Textbook Notes” column, the books will not be ordered at Coop and the APU Library. <Textbook Notes Example: No textbook. Course materials will be provide in the class.></div><div>・If you will be designating a course pack, please enter 「Course Pack」 in a title box. There is no need to fill in any other boxes.</div></div></div><table><tr><td rowspan="3">1.</td><td>書名* Title*</td><td colspan="4"></td><td>ISBN13桁* ISBN 13 digits*</td><td></td></tr><tr><td>著者名* Author*</td><td></td><td>出版社 Publisher</td><td></td><td>出版年 Published year</td><td></td><td>版・シリーズ・巻 Edition・series・volume</td><td></td></tr><tr><td>注釈 Comments</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td rowspan="3">2.</td><td>書名* Title*</td><td colspan="4"></td><td>ISBN13桁* ISBN 13 digits*</td><td></td></tr><tr><td>著者名* Author*</td><td></td><td>出版社 Publisher</td><td></td><td>出版年 Published year</td><td></td><td>版・シリーズ・巻 Edition・series・volume</td><td></td></tr><tr><td>注釈 Comments</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td rowspan="3">3.</td><td>書名* Title*</td><td colspan="4"></td><td>ISBN13桁* ISBN 13 digits*</td><td></td></tr><tr><td>著者名* Author*</td><td></td><td>出版社 Publisher</td><td></td><td>出版年 Published year</td><td></td><td>版・シリーズ・巻 Edition・series・volume</td><td></td></tr><tr><td>注釈 Comments</td><td colspan="6"></td></tr></table></div></div>	1.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		注釈 Comments							2.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		注釈 Comments							3.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*		著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume		注釈 Comments						
1.	書名* Title*						ISBN13桁* ISBN 13 digits*																																																															
	著者名* Author*			出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume																																																														
	注釈 Comments																																																																					
2.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*																																																																
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume																																																															
	注釈 Comments																																																																					
3.	書名* Title*					ISBN13桁* ISBN 13 digits*																																																																
	著者名* Author*		出版社 Publisher		出版年 Published year		版・シリーズ・巻 Edition・series・volume																																																															
	注釈 Comments																																																																					
参考文献備考 Further Reading Notes	<div></div>																																																																					

参考文献
(図書、視聴覚資料)
ライブラリリザーブコーナーに設置
Further Reading (Books,
audiovisual materials)
(Availableat Reserved Corner in
the APU Library)

参考文献の内、図書を記入してください。書名、著者名、ISBN番号(13桁)は本を特定するのに必要です。必ずご記入下さい。情報が入っていない場合、本の発注が出来ません。ここに記入された図書はAPUライブラリーのリザーブコーナーに配架されます。絶版や在庫切れ等の理由で入手出来なかった場合、書誌情報は自動的に参考文献(雑誌、年鑑白書、視聴覚資料等) 欄へ移動されます。また、参考文献(図書)にE-Bookがある場合はAPUライブラリーで「E-Bookおよび関連リンク」欄へURLを追記し、説明欄に「参考文献」と記します。ご了承ください。

Please enter books designated as further readings. Book title, author and ISBN number (13 digits) are needed to identify the book. Please be sure to fill in the information. If the information has not been filled, the book might not be ordered. The books filled in this section will be available at the reference corner in the APU Library. Please note that books that are unavailable will automatically be redesignated as Further Reading (Journal articles, white papers, year books, audiovisual materials, URLs, e.t.c) Thank you for your kind understanding in advance.

1.	書名* Title*				ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
	著者名* Author*	出版社 Publisher		出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments					
2.	書名* Title*				ISBN13桁* ISBN 13 digits*	
	著者名* Author*	出版社 Publisher		出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments					

参考文献
(雑誌、年鑑白書等)
Further Reading (Journal
articles, white papers, year
books, etc.)

上記以外の参考文献を記入してください。
Please enter other further readings.

1.	書名* Title*				ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
	著者名* Author*	出版社 Publisher		出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments					
2.	書名* Title*				ISBN13桁*/ISSN ISBN 13 digits*/ISSN	
	著者名* Author*	出版社 Publisher		出版年 Published year	版・シリーズ・巻 Edition・series・volume	
	注釈 Comments					

備考
Misc. Notes

上記以外に学生に伝えておくべきことがあれば入力してください。
Any other information you wish to add.

All of the above activities must adhere to the academic integrity policy. Violations of academic integrity, which include but not limited to cheating, plagiarism, turning in someone else’s work as your own and allowing someone else to turn in your work as his or her own, may result in failure of the course.
上記のすべての活動は学術倫理ポリシーに従う必要があります。不正行為には、不正行為、剽窃、他人の作品を自分のものとして提出すること、または他の人が自分の作品を提出することを含みますが、これらにだけに限定されるわけではありません。不正行為が発覚した場合、科目の不合格につながる可能性があります。

担当教員研究室電話番号
Office Phone No.

担当教員E-mailアドレス
E-mail Address

【※入力必須項目】
この項目は以下の点に基づいてシラバス点検が行われます。必ず確認をしてください。
1. 学生が連絡をとるための連絡先が記載されているか(APU メールアドレスに限らない)
【※Required field】
This item will be checked based on the following point. Please be sure to confirm the following point.
1. Is contact information listed so the students may contact the professor? (not limited to APU e mail addresses)

E-Book および 関連ページ
E-Book & Course-related links

授業内容に関するホームページがある場合は、そのホームページの名称、URL、及び説明を記入してください。
Please list the names, URLs, and descriptions of any recommended links.

No	表示名 Title	URL URL	説明 Description
1.			
2.			