

# APU 私費留学申請書チェックリスト

大学名(派遣元大学):

国名:

申請者氏名:

Office Use Only:

E / J

APS / APM

1S / 1Y

申請書類: 以下、必要な書類を全て確認し期日までに到着するよう送付すること。

確認	提出書類	提出書類が以下の必要条件にあっているか確認してください。
<input type="checkbox"/>	申請書チェックリスト (本紙)	
<input type="checkbox"/>	選考手数料の支払いが確認できるもの	<input type="checkbox"/> 選考手数料 11,250 円(返金不可)を支払ったか
<input type="checkbox"/>	在学証明書 ※申請時にあなたが派遣元の大学に所属していることを証明するもの。	<input type="checkbox"/> あなたの大学が発行した「公的」な書類で「原本」であり、「英語または日本語」で書かれているか
<input type="checkbox"/>	成績証明書 ※成績評価基準や指標を添付してください。	<input type="checkbox"/> あなたの大学が発行した「公的」な書類で「原本」であり、「英語または日本語」で書かれているか
<input type="checkbox"/>	在留資格認定証明書(CoE)申請書代理申請確認書	<input type="checkbox"/> あなたの直筆のサインが入った「原本」
<input type="checkbox"/>	印刷したオンライン申請のデータ	
<input type="checkbox"/>	有効なパスポートコピー	
<input type="checkbox"/>	パスポートサイズの写真 3 枚	<input type="checkbox"/> サイズ: 縦 4cm x 横 3cm <input type="checkbox"/> めがねを含む顔を隠すようなものを身につけていないこと
<input type="checkbox"/>	資金証明書 ※銀行が発行した残高証明書、奨学金受給証明書など。その書類が必要条件に合っているかどうか確認してください。	<input type="checkbox"/> 残高が 500,000 円 (1 セメスター) または 1,000,000 円 (1 年) <input type="checkbox"/> 「英語」もしくは「日本語」で書かれた書類で、銀行、奨学金支給機関、または大学が発行した「公的」な「原本」の書類でなくてはならない。 ※インターネットから残高を印刷したものや、コピーされた書類は受け付けられません。 ※銀行口座が投資信託や株、生命保険の口座は資金証明書として使用できません。 ※書類は、申請時から 3 ヶ月以内のものとする。
<input type="checkbox"/>	経費負担計画書	<input type="checkbox"/> 「資金証明書」を参考に記入してください。
<input type="checkbox"/>	経費支弁書 (資金証明書があなた本人でない場合)	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の直筆のサインが書かれた書類の「原本」
<input type="checkbox"/>	言語能力を証明するスコアシート、または所属大学が発行した言語能力を証明する手紙(日本語または英語が母語でない人)	<input type="checkbox"/> 言語能力を証明するスコアシート または ※スコアシートのコピー可 <input type="checkbox"/> 所属大学が発行した言語能力を証明する手紙の「原本」-スコアシートを持っていない場合。
<input type="checkbox"/>	推薦書 (該当者のみ)	※申請者が申請時に大学等の高等教育機関に所属していない場合、推薦書の提出が必要となります。推薦者は、申請者を少なくとも 1 年以上知っている者でなくてはなりません。また推薦書は推薦者によって封印された封筒のまま提出してください。