

2024年度 春派遣 APU-AIU 国内交換留学プログラム募集要項

1. 国内交換留学プログラムについて

このプログラムは、国際教養大学（AIU）にて、一定数の学生が、1 Semester 期間または1年間、交換留学生として在籍し、それぞれの大学の授業を履修する制度です。

＜国内交換留学 受入れ大学＞
国際教養大学（AIU: 秋田市）

2. 派遣先学部

- 国際教養大学
国際教養学部（秋田県秋田市）

3. 派遣期間

➤ 交換留学1 Semester または1年間

※派遣決定後の期間変更・延長は認められません。

※一度、国内交換留学（1 Semester/1年間）に参加したことがある学生は応募できません。

4. 派遣人数

- 国際教養大学：1 Semester・1年派遣合わせて10名

5. 出願資格

対象：3～6 Semester 生 ※派遣時4～7 Semester

※最終 Semester での留学はできません。

※3回生編転入生は出願できません。

※2回生編転入生は、第4 Semester 在籍時より出願できます。

※すでに派遣されたことがある者は出願できません。

単位数の条件：修得単位数の合計が前 Semester ×14 単位数以上

- 出願時5 Semester 生の場合：4（前 Semester）×14=56 単位数以上修得

成績：通算 GPA=2.50 以上

言語運用能力：TOEFL500 以上（ITP 可）、TOEFL IBT61 以上、IELTS 6.5 以上

6. 学費・その他諸費用

APU の学費を納付します。請求時期、納付締め切りは現行と変更はありません。

派遣先大学の学費は免除されますが、宿舎（寮費など）、その他の諸費用は個人負担になります。

7. 住居

2023年9月時点の情報です。下記内容及び金額は変更する場合がありますのでご了承ください。

【宿舎について】

学内の「さくらヴィレッジ※1」または「つばきヴィレッジ※2」への入居を原則とします。宿舎の振り分けは国際教養大学が行います。

※さくらヴィレッジは、2013年3月に完成した宿舎です。3名分の個室と共用のキッチン・浴室・トイレで構成されたユニットの集合体です。

※つばきヴィレッジは、2022年3月に完成した宿舎です。12名分の個室と共用のキッチン・浴室・トイレで構成されたユニットの集合体です。

※宿舎の空き状況によっては、他の宿舎になる場合がありますのでご了承ください。

【料金について】

春学期 (1学期の滞在期間 4.5カ月：2024年4月1日～2024年8月7日)		
	さくらヴィレッジ (SV) 部屋代：48,000円	つばきヴィレッジ (TV) 部屋代：48,000円
部屋代 (光熱費込み)	216,000円	216,000円
食費 (2週間)	17,600円	17,600円
退去時清掃費	10,000円	12,000円
寝具レンタル ※週1回のカバー (シーツ) 交換あり	10,800円	10,800円
活動費	10,000円	10,000円
合計	264,400円	266,400円

※金額は変更する場合がありますのでご了承ください。

【食事について】

最初の2週間 (オリエンテーション期間中含む)、カフェテリアのミールプラン (2週間分) を購入していただきます。2週間後、ミールプランを継続したい場合は、下記プランを購入することが可能です。

ミールプラン (学期単位)

- ① 1日3食 (昼食・夕食) 平日のみ (祝日を除く)・・・約100,000円
- ② 1日2食 (昼食・夕食) 平日のみ (祝日を除く)・・・約70,000円
- ③ 1日3食 (朝食・昼食・夕食) 土日祝日のみ・・・約40,000円

※行事等で提供されない日もあります。

ミールプランを利用しない場合は、現金またはプリペイドカードで食事をすることもできます。

さくらヴィレッジ・つばきヴィレッジで自炊可能です。(ただし調理用具は各自準備が必要です)

す)。

【寝具について】

敷布団、掛け布団、毛布、枕、それぞれのカバー（シーツ）・・・合計 8 点（週 1 回のカバー（シーツ）の交換あり）

【居室・共用設備および備品について】

ベッド、本棚、クローゼット、机、イス、デスクランプ、キッチン（IH）、冷蔵庫、電子レンジ、エアコン

【その他】

インターネット（無線 / 有線）接続可能（無料）

敷地内のコイン式ランドリールーム使用可能（24 時間、有料）。

8. 奨学金

APU 減免奨学金（国内・国際）の継続受給については、学業成績が 2 セメスター連続して継続審査基準を下回ったとき、取消しになります。これは留学期間中も同様です。また、単位数は、留学先で取った単位数そのものではなく、APU で単位認定された後の単位数のみが審査対象となります。留学終了後は、すぐに単位認定の申請を行ってください。

奨学金に関する詳細は、各自でスチューデント・オフィスにお問い合わせください。

奨学金の種類	対象	継続受給
APU 国内学生優秀者育英奨学金	国内学生	可
APU 国内学生修学奨励奨学金	国内学生	可
国際学生授業料減免制度	国際学生	可
学習奨励費（JASSO）	国際学生	不可
日本学生支援機構（JASSO 貸与）	国内学生	可
その他の奨学金	個別相談	

9. 履修可能科目および単位数

- EAP 科目(英語集中プログラム) の履修はできません。その他にも履修制限や前提条件がある場合があるので、時間割やシラバスで詳細を確認してください。
- 配当回生の制限はありません。

- 原則全て英語開講となります。※日本語開講科目は殆どありません。
- 開講科目には定員、又は教室定員が設けられています。(原則、AIU 正規学生が優先的に登録するため履修できない場合があります。)

10. 単位認定

AIU で修得した単位は、在学中の全ての単位認定を含め、60 単位を上限として認定します。

● 単位認定の原則

- 派遣先大学の単位は原則として分野名として認定されます。
 - 原則として学修分野の集計には含まれません。ただし、APS は 10 単位を上限として学修分野ごとの専門教育科目として認められる場合があります。
 - APM は AACSB、EQUIS、EPAS 等の認証を受けている大学に留学することを強く推奨しています。しかし、国際教養大学はこれらの認証校には該当しません。そのため、派遣先での自学部専門科目が単位認定の審査の結果、APM の専門教育科目として認定されるとは限りません。
 - 留学先の正規課程において修得した科目のうち、本人からの申請に基づき、教学部にて審査を行なった上で単位認定を行ないます。

● 認定時期

派遣先の履修登録直後に「単位認定見込願」の提出が必要です。これを基に、留学先での履修科目の認定分野を確認することができます。

留学終了後、「単位認定願」の提出を経て、APU での履修を開始するセメスターの修正期間 2 に成績に反映されます。詳しくは内定者ガイダンスで説明します。

● 認定単位数

原則として、留学先で修得した単位は全て認定可能です。ただし、APU の開講科目と全く関連性のないもの（体育、芸術など）の単位認定は原則として行ないません。

単位認定の上限は APU の履修科目登録上限単位数に准じます。

● 成績評価

単位認定された科目の成績評価は T 評価（=Transfer）となります。これらは GPA に加算されません。

【卒業までに APU で単位認定できる上限】

T (Transfer) credits : 60 単位

(例)

海外留学による履修科目の認定、入学前履修科目の認定、言語科目の単位認定、放送大学

11. 演習について

5、6 セメスターで留学する場合は、3 回生演習を受講出来ません。7 セメスターで留学する場合は、4 回生演習科目の「卒業研究／卒業研究 I」の遠隔指導を受講することが出来ます。7 セメスターで

留学中に遠隔指導でゼミを受講したい場合には、[アカデミック・オフィスウェブサイト](#)の自身の学部の項目の中にある演習科目（ゼミ）について→2017 カリキュラム→学部演習システムと新規申請について＝詳細＝の中の通常との履修とは異なる場合等の中の“これから交換留学を考えている方”（PDF）にて詳細を確認し、留学前に担当教員からの許可を得たうえで『遠隔指導同意書』を提出してください。ご不明点がございましたら、アカデミック・オフィス演習担当 (seminar1@apu.ac.jp) までお問い合わせください。

12. 募集スケジュール

出願期間：2023年10月11日（水）～2023年10月25日（水）

書類選考結果発表及び面接日程通知：2023年10月27日（金）

面接期間：2023年11月1日（水）

学内選考発表：2023年12月6日（水）

内定者ガイダンスは合格発表時にお知らせします（内定者ガイダンス、派遣前ガイダンス）

※詳細は追って対象者にお知らせします。

13. 出願・選考手続

● 選考（書類審査および面接審査）

言語運用能力、志望理由、成績（GPA）などの提出書類、および面接によって総合的に選考します。

● 申請方法

以下2つのStepを行ってください。2つのStepとも完了しない場合は、申請不備となり受付することができません。注意してください。

Step 1: 以下[アカデミック・オフィス国内留学プログラムのウェブサイト](#)から申請してください。

- 申し込みサーベイよりオンラインで申請
- 注意事項（上記ウェブサイト）ウェブ申請に関する注意事項をまとめています。申請前に目を通してください。
- 顔写真を撮ってアップロードする必要があります。
- TOEFL スコアの写しをアップロードする必要があります

申請期間：2023年10月11日（水）～2023年10月25日（水）

Step 2: [経費支弁書 \(PDF\)](#)

- 経費支弁者にアカデミック・オフィスのウェブサイトより経費支弁書をダウンロードしてもらい、直筆署名をもらってください。その後、申請者自身も署名したものを提出してください。
- ファイル名は例に従い、「Financial Support_学籍番号_氏名(アルファベット)」としてください。

例) Financial Support_11111111_RITSUMEIHanako.pdf

14. 内定の取消しについて

その他の事項については以下の「プログラム共通事項」を参照してください。ただし、本プログラムは1-3.に該当しません。

15. 問い合わせ

アカデミック・オフィス B棟1階

担当： 小野（おの）・吉岡（よしおか）

【派遣先大学のウェブサイト】

- 国際教養大学

<https://web.aiu.ac.jp/>