

EXPLORE  
2023 年度夏期 募集要項

立命館アジア太平洋大学  
アカデミック・オフィス  
第 1 版  
(2023 年 4 月 5 日)

---

## 目次

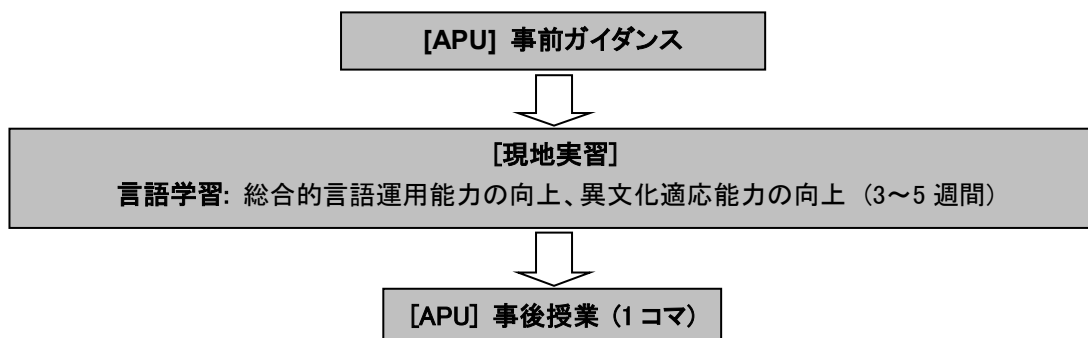
---

1. <b>EXPLORE</b> とは .....	P.2
① 教育目標	
② 科目名、単位数、成績評価	
③ 履修登録および単位授与semester	
2. <b>募集概要</b> .....	P.2
① 募集プログラムとスケジュール	
② 申請期間	
③ 申請要件	
④ プログラム費の支払い	
⑤ パスポート	
⑥ 申請方法	
⑦ 申請受理完了連絡	
3. <b>受講者確定後の手続き</b> .....	P.4
① 保険加入	
② 航空券代の手配	
③ 査証(ビザ)取得	
④ 予防接種	
⑤ コロナワクチン・陰性証明書	
4. <b>留学後の手続き</b> .....	P.4
① 必要な書類の提出	
② 事後授業の参加、帰国後語学カテストの実施	
5. <b>遵守事項</b> .....	P.5
① 基本姿勢	
② 健康管理等	
③ 経費および補償	
④ 入国・帰国	
⑤ 誓約書の提出	
6. <b>その他</b> .....	P.6
① 個人情報の取扱いについて	
② 姿勢	
③ 宿泊	
7. <b>募集プログラムとスケジュール</b> .....	P.7
8. <b>EXPLORE</b> に関する問い合わせ先 .....	P.8

## 1. EXPLORE とは

### ①教育目標

EXPLORE とは本学で提供されている英語教育科目を補充し、英語圏の国・地域で自発的に言語学習を行う学生を支援し、学生の言語運用力を強化する留学プログラムです。このプログラムを通じて英語を使用している地域の言語や文化、社会に対する知的好奇心をさらに高め、今後の言語学習への動機を高めるとともに、異文化を理解尊重し、相互理解に努める精神を涵養することを目的としています。



### ② 科目名、単位数、成績評価

科目名 特殊講義(言語教育科目)  
単位数 2 単位  
成績評価 P/F

### ③ 履修登録および単位授与semester

各semesterにおける履修登録上限単位数には含まれません。2023 年度春semesterの単位となります。2023 年度秋semester10 月下旬において成績を発表します。

## 2. 募集概要

### ①募集プログラムとスケジュール

派遣先大学の情報については、P.7 の「8. 募集プログラムとスケジュール」で確認してください。

日程	内容
2022 年	
4 月 12 日(水) 11:30 ～ 5 月 5 日(金) 16:00	APU 生協へのプログラム申込期間
4 月 12 日(水)～5 月 10 日(水) 14:00	アカデミック・オフィスへの申請期間(サーベイ)
4 月 12 日(水)15:40-16:40	募集ガイダンス (ハイブリッドで実施) 教室: TBA Zoom ID: 958 3640 4080
5 月 12 日(金)	申請受理完了連絡(キャンパスターミナル)
5 月 17 日(水)5 限と 6 限	EXPLORE 参加者ガイダンス
5 月 31 日(水)16:00	誓約書、健康状況自己申告書の提出締め切り、ベンチマークテストの支払い締め切り
6 月 7 日(水)16:00	E-チケット・パスポート等提出締め切り、保険オンライン申請締め切り
6 月 14 日(水)	保険料支払期限
7 月 19 日(水)5 限	危機管理授業
8 月～9 月	各プログラム現地実習
9 月 15 日(金)4 限	事後授業、帰国後語学力測定テスト
9 月 15 日(金)	Student Report、修了証の提出締め切り
10 月 下旬	大学による履修登録・単位授与

上記以外にも各種ガイダンスが行われる場合があります。詳しくは参加決定後に案内します。

## ②申請期間

生協の申込期間:2023年4月12日(水)11:30 ~5月5日(金)16:00
--

アカデミック・オフィス申請期間:2023年4月12日(水)~5月10日(水)14:00
---

## ③申請要件

以下の要件を満たしていることが必要です。

- ・ 1~7 セメスター生であること
- ・ 早期卒業プログラムの学生の場合は、最終セメスターでの申請はできません
- ・ 日本語基準スタンダードトラックであること
- ・ プログラムの趣旨・目的を理解し、海外での学習に対して意欲を持ち、真摯に学習に励む学生であること
- ・ プログラム実施セメスターの学籍状態が通常であること
- ・ 申請締切日において在籍状態が「通常」、「留学」であり、「停学」、「休学」でないこと
- ・ APU 生協所定のプログラム参加申込手続きが完了していること
- ・ 過去に一度も EXPLORE プログラムに参加していないこと

## ④プログラム費の支払い

- ・ プログラム参加には所定のプログラム費を APU 生協に支払う必要があります。
- ・ 参加するプログラムに応じて支払い期限が異なります。

## ⑤パスポート

パスポート未取得者は、速やかに取得の手続きを開始し、6月7日(水)までにパスポートを取得し、コピーをアカデミック・オフィスに提出してください。なお、パスポート手配は参加者個人が責任もって行なうものとし、所定の期日までに取得できない場合は参加を取り消す場合があります。その際にかかるキャンセル料は、参加者の負担となります。

また、パスポートの残存有効期間が、渡航国ごとに定められた期間に満たない場合は、入国できません。各自確認のうえ、早めに更新手続きを行ってください。

## ⑥申請方法

申請期間中に、以下 **3 つの手続き**を行ってください。

### Step 1:Web 申請

下記 URL より申請ページへアクセスしてください。

<https://cw.apu.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20230310145554586204140>

申請期間中に申請フォームを公開します。

- ・ Web 申請には、生協のプログラム申込控えのアップロードが必要になります。予めご準備ください。
- ・ オンライン申請完了後は「あなたの回答印刷」をクリックし、申請内容を印刷・保管しておいてください。ご自身の申請内容に関して疑義がある際は、必ず印刷した申請内容を持参してください。ない場合は疑義を受け付けません。
- ・ 複数回提出した場合、提出日が新しいものを受け付けます。

### Step1 の申請期限

2023年5月10日(水)14:00
--------------------

### Step 2:健康状況自己申告書提出

「[健康状況および学習面における支援自己申告書](#)」についてはリンクにアクセスの上で、各自、提出してください。(提出必須)

### Step 3: ベンチマークテスト費用の支払い

証紙(1,650円)をアカデミック・オフィスカウンターに提出してください。

※個人都合で万が一受験が出来なくても返金出来かねます。

### Step 2~3 の提出期限

2023年5月31日(水)16:00

### ⑦申請受理完了連絡

キャンパスターミナルの「あなた宛の重要なお知らせ」にて通知します。

2023年5月12日(金)まで

## 3. 受講者確定後の手続き

### ①保険加入

個人で既に加している場合も、APUが指定する海外旅行保険、危機管理支援サポートへの加入が必要です。保険期間は、プログラム実施期間を含む出国から帰国するまでの全ての期間です。危機管理支援サポートの加入期間はプログラム実施期間を含む出発日から帰国日を原則とします。保険加入に関する詳細は、EXPLORE 出発前ガイダンスで説明します。

### ②航空券の手配

- 参加者個人が航空券の手配をします。

### ③査証(ビザ)取得

- 参加者個人が査証(ビザ)の手配をします。
- 国籍によって、渡航前に査証(ビザ)の取得が必要な場合があります。
- 本人の国籍によって申請方法が異なるほか、様々な理由により取得が困難な場合があります。万一、取得できない場合は、受講不可となります。キャンセル費が発生する場合は、APU 生協の定めるルールに従ってください。

#### 【国際学生のみ】

プログラム実施国のビザ以外に、日本の在留許可期限及び再入国許可の期限についても各自確認してください。在留許可期限の更新・再入国許可について分からないことがあれば、シュチュエント・オフィスで確認してください。

### ④予防接種

EXPLORE 出発前ガイダンスにて、APU ヘルスクリニックが推奨する予防接種の種類を案内します。予防接種は必須ではありませんので、接種するかどうかは各自で判断してください。接種を希望する場合は、ヘルスクリニックで手続きを行ってください。

### ⑤コロナワクチン・陰性証明書

派遣先・派遣国によってワクチン接種の要件、ならびに陰性証明書の提出などが求められる場合には、その指示に従う必要があります。その指示に従えない場合は、参加取り消しとなります。また、その時点までに発生した費用は支払わなければなりません。

#### 日本への入国にあたって(2023.4.12 現在)

・有効なワクチンを3回接種していることが確認できる証明書、もしくはワクチン接種が2回以下の場合、(派遣国・地域での)出国前72時間以内の検査証明(陰性証明)が必要です。

## 4. 留学後の手続き

### ①必要な書類の提出

Student Report、プログラムの修了証等を提出していただく必要があります。提出する書類の詳細についてはEXPLORE 出発前ガイダンスでお伝えします。

### ②事後授業の参加、帰国後語学力テストの実施

- 9月15日(金)4限実施の事後授業に出席し、語学力テストを受験する必要があります。

## 5. 遵守事項

### 1. 基本姿勢

立命館アジア太平洋大学 Off-campus Study Program(以下「プログラム」という。)に参加する学生は、次の点を遵守しなければならない。

- (1) プログラムの目的と主旨を理解し、積極的に真面目な態度で勉学に励まなければならない。
- (2) 立命館アジア太平洋大学(以下「本学」という。)の学生として自覚と誇りを持って、本学および派遣先大学・機関(以下「派遣先」という。)の名誉を傷つける行動は慎まなければならない。
- (3) プログラム期間中は、日本の法令および本学の諸規則の他、派遣先の国・地域の法令および諸規則を遵守し、本学および派遣先の教職員の指示に従わなければならない。
- (4) 遵守事項に反する事態を生じさせた場合は、本プログラムへの参加取消・帰国措置を命じられても、異議を申し立ててはならない。

### 2. 健康管理等

- (1) 健康管理は、自らの責任で行うこと。
- (2) EXPLORE渡航前に、日本出国・日本帰国までのすべての渡航期間について、本学が指定する海外旅行傷害保険に加入すること。また、プログラム期間を含む本学が指定する期間について、危機管理支援システムに加入すること。
- (3) 既往症等ある場合は、申し出ること。
- (4) 「Off-campus Study Program参加学生 健康状況および学習面における支援自己申告書」を提出すること。
- (5) 傷病等により入院加療の医療措置が必要となった場合は、すみやかに本学および派遣先に報告するとともに教職員の指示に従うこと。ただし、これらの措置に必要な費用の内、保険の補償限度額超過分については、本人が負担すること。
- (6) 緊急に医療手当または手術の必要が生じ、本人または保証人の同意を得る時間的猶予がない場合は、本学もしくは派遣先の教職員または医師の判断によって処置することに同意すること。
- (7) 本学もしくは派遣先の教職員によって医療行為が必要と判断された状況下で、自らの意思で受診をしなかった場合、如何なる問題が起こったとしても本学、派遣先はその責任を負わない。

### 3. 経費および補償

- (1) プログラムに要する費用(実習費・宿泊費・交通費・保険料等)は、指定の期日までに納入すること。
- (2) 本人の傷病、処分等の理由によってプログラムへの参加または継続ができなくなった場合、または辞退した場合には、必要経費(派遣先から本学に請求された必要経費を含む)を負担すること。
- (3) 天災・災害・ストライキ・伝染病・現地情勢の変化・交通機関の運航状況・現地医療状況・戦争・テロ・引率者の怪我や急病及びそれに類する事象・その他不可抗力に起因する事態によって、プログラムの中断や内容の変更があった場合、本学および派遣先にいかなる費用も請求せず、3.(2)と同様の費用を負担すること。
- (4) 本人の不注意または本学および派遣先が管理できない状況下で、事故、病気または死亡事故が発生した場合、本学および派遣先に対して何等の金銭的またはその他の責任を問わないこと。
- (5) 本人の所有物の盗難や損害、交通事故、刑事事件等が本学および派遣先が管理できない状況下で発生した場合は、本人の責任で対応しなければならないこと。
- (6) 故意または過失により、第三者または本学に損害を与えた場合は、賠償の責を負わなければならないこと。
- (7) プログラムの実習期間中に、本学、派遣先以外の第三者団体、個人、ホームステイ先等による不法行為が原因で本人に事故や損害が生じた場合、本人が訴訟やそれに関わる対応等の責任を負わなければならない。本学、派遣先はその責任を負わない。
- (8) 大学に事前に申告した日本出国日から日本帰国日までの期間以外での行動は本学の責任ではなく、すべて参加者本人の責任において行動すること。

### 4. 入国・帰国(海外で実施されるプログラムのみ)

- (1) 日本からの出国および帰国日ならびに途中の旅程を予め本学に提出すること。
- (2) 予め、本学に提出した旅程を理由なく変更しないこと。変更した場合は、変更した旅程を本学に

提出すること。

## 5. 誓約書の提出

上記事項を理解し、本人および保証人による誓約書を提出すること。



## 6. その他



### ①個人情報の取扱いについて

申請書やその他提出書類に記載した個人情報(氏名、性別、生年月日、その他本プログラムに係り大学へ提供した情報)は、プログラム参加手続および本学が管理・運営に関する業務の目的のために、本学内で使用されること、また、第三者(派遣先大学・機関、旅行代理店、査証取得代行会社、保険会社、危機管理サポート会社、宿泊施設、関係国(日本、参加学生の母国、派遣国)の在外公館及び政府機関)に提供されることがあります。


### ②姿勢

- ・ プログラムでの経験が有益なものになるかどうか
- ・ は、受講者自身の姿勢や努力が大きく左右します。海外で異文化を受け入れる柔軟性や積極的な学習姿勢を持つことが必要です。各自でプログラムの受講目的をしっかりと定めてください。
- ・ 参加中は、大学で定めたルールを守らなければなりません(例/ 飲酒や自動車・バイク運転禁止、レジャースポーツの禁止等)。詳しくは、EXPLORE 参加者ガイダンスで説明を行います。
- ・ 派遣前後に行う授業やガイダンスへの出席は必須です。無断欠席は認めません。書類や課題などの提出期日は必ず守ってください。

### ③宿泊

- ・ 寮や宿泊先では滞在先のそれぞれの規則や生活習慣に従います。
- ・ 施設の状況やプログラムによって、1 部屋を個人で利用する場合や 2 名以上で共有する場合など宿泊条件が異なります。

## 7. 募集プログラムとスケジュール

No.	大学	国名	コース名	プログラム期間	ハウジング	生協への 申込期日
1	サイモン・フレーザー大学 Simon Fraser University	カナダ	4 Week with Specialization 	8/8~9/1(4週間)	ホームステイ	4月12日(水) 11:30 ~ 5月5日(金) 16:00
2	ダブリンシティ大学 Dublin City University	アイルランド	General English	8/14~9/1(3週間) 8/14~9/8(4週間) 8/21~9/8(3週間)	ホームステイ	
3	シェフィールド大学 The University of Sheffield	イギリス	University English	8/7~8/25(3週間) 8/7~9/1(4週間) 8/14~9/1(3週間)	ホームステイ	
4	マギル大学 McGill University	カナダ	English Immersion Summer Program	8/7~8/25(3週間)	大学寮	

※詳細は APU 生協のパンフレットを参照してください。

※生協への申込期日前にプログラムが満員となり、申込ができない場合があります。生協窓口にて確認を行ってください。

※サイモン・フレーザー大学、マギル大学、シェフィールド大学(一部のみ)のプログラム開始日は夏セッション・追試験と重なりますのでご注意ください。

夏セッション 2023年8月3日(木)~8月7日(月) 追試験日 2022年8月9日(水)~10日(木)



---

## 8. EXPLORE に関する問い合わせ先

---

問い合わせ先	相談窓口	メールアドレス	TEL	相談内容
生協	EII 棟 1 階	<a href="mailto:apu-travel@ritsco-op.jp">apu-travel@ritsco-op.jp</a>	0977-78-1170	プログラム受付、費用支払、航空券申込受付等
アカデミック・オフィス	B 棟 1 階	<a href="mailto:explore@apu.ac.jp">explore@apu.ac.jp</a>	0977-78-1101	単位認定、参加者ガイダンス、危機管理ガイダンス、事後授業、ベンチマークテスト