

応募の流れ

【1】 学内エントリー・・・以下①の手続きをもって、学内エントリーが完了となる。

【2】 財団への本エントリー・ ①の手続き後、学内の要件チェックをクリアされた方は、
②および③の手続きをもって、本エントリーが完了となる。

【学内エントリー手続き】

① メールでの学内エントリー（期間：12月3日（水）～12月17日（水）14：00 締切）

【提出書類】

>累積 GPA を確認できる書類

※本学の成績係数の上限は 4.00 です。本学の累積 GPA「3.07」未満の場合は応募できません。

学内要件チェックをクリアした方のみ、本エントリーいただけます。

申請先：intl@apu.ac.jp

メール件名：2026 年度第 1 回業務スーパー奨学金への申請について

メール本文に記載する内容：

- ① 学籍番号
- ② 氏名（カナ）
- ③ APU メールアドレス
- ④ 携帯電話番号

【財団への本エントリー手続き】※財団への本エントリーに申請できる方は、①手続きを経て、大学からお知らせ

② 指導教員推薦書提出（期限：1月13日（火）16:30 締切）

財団指定様式に記入後、厳封にてアウトリーチ・リサーチ・オフィス窓口へ提出

（応募者本人による提出）

財団指定様式は[こちら](#)

③ 財団システムでの本エントリー（期限：1月18日（日）23：59 締切）

※ 財団システムフォームへの入力&証明書類等のアップロード

※ 財団システムの URL および登録に必要な ID 等（財団が発行）は、本エントリーに進まれる方に個別ご案内いたします。

※ 提出書類一覧は財団要項をご確認ください。各書類の詳細については、本エントリーに進まれる方に個別ご案内いたします。

※ 「指導教員推薦書」は財団ルールにより大学が財団のシステムにアップロードします。②で指定する期日までに、アウトリーチ・リサーチ・オフィス窓口に応募者本人が提出してください。

【3】 財団システム入力内容修正期間・・・1/27（火）17:00 締切

財団システムにて入力した内容（1/18 締切）をオフィスで確認いたします。誤字・脱字や留学計画の気になる点を確認後、修正依頼する場合があります。その場合は、財団システムにて差し戻しますので、期限内に再申請を行ってください。※対象者には別途メールにてご連絡します。

※大学から財団へ提出・・・1/29（木）締切

大学は上記期限より余裕をもって申請する予定です。