Ⅵ. ｽﾁｭｰﾃﾞﾝﾄ・ｵﾌｨｽに提出する書類一覧

・ｽﾁｭｰﾃﾞﾝﾄ・ｵﾌｨｽのHP（スチューデントオフィスのページへ→正課外活動→クラブ・サークル→学生団体（クラブ・サークル）各種申請書からダウンロードしてください。

・提出方法は、23ページの書類提出方法を確認してください。

番号	書類名	用途	提出期限（＊期限までに、不備なく完了のこと）・その他必要事項
様式01	学生団体登録申請書　（ 新規 / 継続 ）	新規/継続 登録申請	定められた期日まで
様式02	学生団体活動趣意書	新規/継続 登録申請	定められた期日まで
様式03	催物開催申請書	学内外で、催物を行う場合	催物開催日の10開室日前まで
様式04	遠征（学外活動）計画書	学外で活動を行う場合	遠征実施日の10開室日前まで
様式05	競技成績等報告書	大会後、公式試合の結果報告	遠征実施後の10開室日以内
様式07	正課外活動補助金出金依頼書	補助金の出金を依頼する場合	遠征実施後の10開室日以内
様式08	学外施設利用理由書	学内にない学外施設を補助金で利用する場合	定められた期日まで
様式10	学外施設利用報告書	学外施設を利用し補助金の出金依頼をする場合	当月の使用終了後の10開室日以内
様式13	役職者変更届	役職者を変更する場合	毎週水曜日締め切り※メンバーリスト提出必修
様式15	一般教室定期利用申請書	教室を利用する場合	定められた期日まで
様式18	学外団体来学届	学外者/団体と学内で活動を行う場合	来学3開室日前まで※提出がないと入構できません
様式19	団体名変更届	団体名を変更する場合	毎月第1水曜日締め切り
様式22	メンバーリスト	新規/継続 登録申請時	定められた期日まで
		入退部等でメンバーに変更がある場合	毎週水曜日締め切り
様式23	（　　）年度（　）ｾﾒｽﾀｰ活動報告書	前セメスターの活動報告	定められた期日まで
様式24	器具庫・ロッカー利用申請書 (継続・変更・新規)	器具庫・ロッカー利用する場合	定められた期日まで
様式25	指導者招聘理由書	学外の指導者を招聘し、補助金を申請する場合	指導者招聘日の10開室日前まで
様式35	三角スペース利用申請書	カフェテリア内三角スペースを使用したい場合	使用日の10開室日前まで　様式03催物開催申請書と企画書も提出が必要
様式36	ユニオン2展示コーナー利用申請書	ユニオン2　階段横の展示コーナーを使用したい場合	使用日の10開室日前まで
様式37	プレゼンテーション・スペース利用申請書	プレゼンテーションスペースにて催物を開催する場合	使用日の10開室日前まで　様式03催物開催申請書と企画書も提出が必要
様式28	クラブ・サークル指導者出張命令（申請）書	委嘱された顧問と共に遠征を行う場合	遠征実施日の10開室日前まで
様式29	クラブ・サークル指導者旅費請求書	委嘱された顧問と共に遠征を行った後	遠征実施後の10開室日以内まで
様式33	カフェテリア出口付近利用申請書	カフェテリア内にブースを設置したい場合	ブースで広報したい企画内容が大学に認められている場合、使用したい日の前週の最も早い窓口開室時から受け付けます。
様式34	ユニオン入口前看板設置申請書	ユニオン1前に看板を設置したい場合	看板で広報したい企画内容が大学に認められている場合、使用したい日の前週の最も早い窓口開室時から受け付けます。
様式40	顧問委嘱依頼書	新規に顧問を依頼する場合	
様式41	ミレニアムホール横大看板設置申請書	ミレニアムホール横に大看板を設置したい場合	利用規定参照
様式45	課外活動団体企画書	催物等を実施する場合	合宿・催物等の開催日の10開室日前まで
様式46	課外活動団体報告書	合宿・催物等の実施後、補助金事後申請書類を提出する場	合宿・催物等の実施後の10開室日以内
様式47	年度決算報告書	継続申請時	定められた期日まで
様式48	予算申請書	予算申請	定められた期日まで

*各種活動に必要な提出書類はスチューデント・オフィスのHPで確認してください。