

[本チェック表は書類提出する際、漏れがないように確認するためのものです]

JASSO国内奨学金 提出書類チェック表

※2枚目(裏面)も必ず確認
※貸与のみ申込用

貸

学籍番号:

氏名:

セメ/学部: セメ APS・APM・ST 入学年度: 年 春・秋

申込番号/種別:()番 給付・貸与第一種・貸与第二種・入学時特別増額

※申込番号:スカラネット入力下書き用紙 P3の(1)~(14)

予約採用候補者資格: 給付・貸与第一種・貸与第二種・入学時特別増額 ※1セメスターの予約採用候補者のみ

現在の受給資格: 給付・貸与第一種・貸与第二種 ※2セメスター以上のみ

高校の評定	1年	2年	3年	計	
高校成績は 大学記載					結果

本人記載※2セメ以上
通算GPA
通算修得単位

大学記載
基準GPA ① ②
標準単位

書類が準備できたらチェック☑をしてください。

提出書類	対象者	チェック	取得方法	学校用
JASSO国内奨学金 提出書類チェック表 (本紙)	全員	<input type="checkbox"/>	HPダウンロード	<input type="checkbox"/>
確認書類兼個人情報取り扱いに関する同意書	全員	<input type="checkbox"/>	奨学金案内同封	<input type="checkbox"/>
出願事前登録 登録完了メール画面	全員	<input type="checkbox"/>	登録完了後メール	<input type="checkbox"/>
記入済スカラネット入力下書き用紙 (原本)	全員	<input type="checkbox"/>	奨学金案内同封	<input type="checkbox"/>
学修計画書	全員	<input type="checkbox"/>	HPダウンロード	<input type="checkbox"/>
以下いずれか1つ※通知表など①②以外は受付不可				
①高校の成績調査書コピー ※成績証明書とは異なります。 ※評定平均(1~3年)が分かる調査書	2023秋/2024春 入学者	<input type="checkbox"/>	出身校	<input type="checkbox"/>
②高等学校卒業程度認定試験合格通知等コピー		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
※生計維持者は原則2名/奨学金案内P13を確認の上、該当する方のみ 戸籍謄本コピー	生計維持者を 1名と申請する方	<input type="checkbox"/>	自治体等	<input type="checkbox"/>
在留カード 両面コピー(在留資格:留学は申請不可)	学生本人が 外国籍の方	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
①マイナンバーに代わる提出書類	2022/1~12の期間	<input type="checkbox"/>	JASSO公式HP	<input type="checkbox"/>
②海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	生計維持者が 海外居住等の方	<input type="checkbox"/>	JASSO公式HP	<input type="checkbox"/>
③生計維持者の収入に関する書類	①~③全員	<input type="checkbox"/>	JASSO公式HP 確認	<input type="checkbox"/>
④世帯構成の証明書類	④該当者のみ	<input type="checkbox"/>	自治体等	<input type="checkbox"/>
前大学(専門学校または短期大学等)の成績証明書	2024年度から 編入学する方	<input type="checkbox"/>	前大学等	<input type="checkbox"/>

学校記入欄

受付	不備返却	受取	PW発行	書類確認	成績入力	スカラ入力確認

【書類提出の注意事項】

- ・不備がある場合/締切後の提出/期限内に提出しても不備があり締切内に解消できない場合は申請不可。
- ・取得先「HPダウンロード」の書類はスチューデントオフィスHPから取得してください。
ダウンロード書類はすべて「A4」サイズで印刷してください。
- ・取得先「JASSO公式HP」の書類はJASSO公式HPよりダウンロードしてください。
スチューデントオフィスHPにJASSO公式HPのURLを掲載しております。
- ・書類はすべて、ボールペンで記入してください。
鉛筆、シャーペン、消えるボールペンは受付できません。
- ・「取得先」に記載のない書類は、ご自身で確認の上、用意して下さい。

【高校の成績調査書について】

- ・「成績調査書」をご準備ください。「成績証明書」とは異なります。
出身校より、取り寄せをしてください。
- ・提出は、原本/コピーどちらでも受付可能ですが、
他奨学金などで原本が必要な場合、ご自身でコピーを取ってコピー提出をお願い致します。
- ・封筒未開封の場合、大学で開封いたします。

【成績欄について】

- ・高校評定欄/大学記載欄は学校が記載します。
- ・2セメスター以上のみ、「本人記載欄」を記載してください。
※記載された成績が正しいか、大学で照合します。

【生計維持者が海外居住等の方について】

- ・①～③の書類は提出必須となります。
- ・③に関して、JASSO公式HPを確認の上、指定期間の収入に関する書類を提出してください。
- ・収入がない場合には、指定期間に無収入であることを証明する書類が必要です。
- ・学生本人のみ海外居住等でマイナンバーが付与されていない場合、①「マイナンバーに代わる提出書類が必要です。

【入学時特別増額を希望する方】※新入生のみ

- ・入学時特別増額を希望する方で、JASSO審査の結果、別途書類の提出が必要と判断された場合、
貸与奨学金案内P33に記載の必要書類が必要となる場合があります。
該当者へは、別途キャンパスターミナルまたはAPUメールへお知らせします。(5月または6月頃)