



# 文献管理 & 研究ネットワークツール Mendeley RefWorksからの文献情報の移行

2018年 12月 作成 第1版

立命館大学 様

エルゼビア・ジャパン株式会社

## RefWorks等 他の文献管理ツールからの移行の流れ

1. 移行元（RefWorks）からの文献情報のエクスポート
2. Mendeley（Desktop版を想定）へ文献情報インポート
3. Mendeleyに取り込んだ文献情報とPDFを紐づけ

# 1. RefWorksからのエクスポート

## 1) RefWorks の 画面上

References > All References 表示となっていることを確認し  
トップメニューの References > Exportを選択

2) ポップアップ Export References 内の対象がAll in list(xx) となっていること および  
エクスポートファイル形式が"Bibliographic Software"

(EndNote, Reference Manager, ProCite) となっていることを確認の上、  
表示される"Export References"ボタンをクリック

3) エクスポートが完了すると、Completed のポップアップが表示される

尚、出力ファイルの拡張子は .txt となり、ブラウザの設定等によっては、ユーザーが保存  
場所を選んで保存する。

【参考】 RefWorks内で文献情報をサブフォルダで分割管理されており、且つMendeley側  
でも引き続きその方式を継続されたい場合は、RefWorksからのエクスポートならびに  
Mendeleyへのインポートをフォルダ単位で実施する必要がある。

## 2. Mendeleyへのインポート

Desktop版 Mendeley の トップメニューから  
My Library の All Documents を選択状態であることを確認のうえ、  
File > Add Files から RefWorksから出力した .txt形式のファイルを指定して取込み

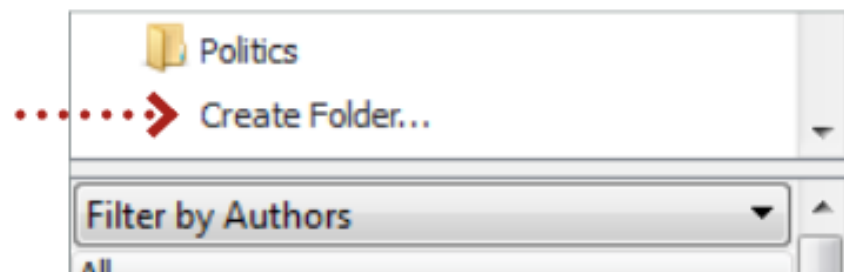
エクスポートした文献情報が全件、正しくMendeleyのMy Library内に取り込まれたことを確認

【参考】RefWorks内で文献情報をサブフォルダで分割管理されており、且つMendeley側でも引き続きその方式を継続されたい場合は、RefWorksからのエクスポートならびにMendeleyへのインポートをフォルダ単位で実施する必要がある

RefWorks側の各フォルダ毎にエクスポートした.txtファイルに対して、以下のようにMendeley側で、対応するフォルダを作成のうえでインポートを実施

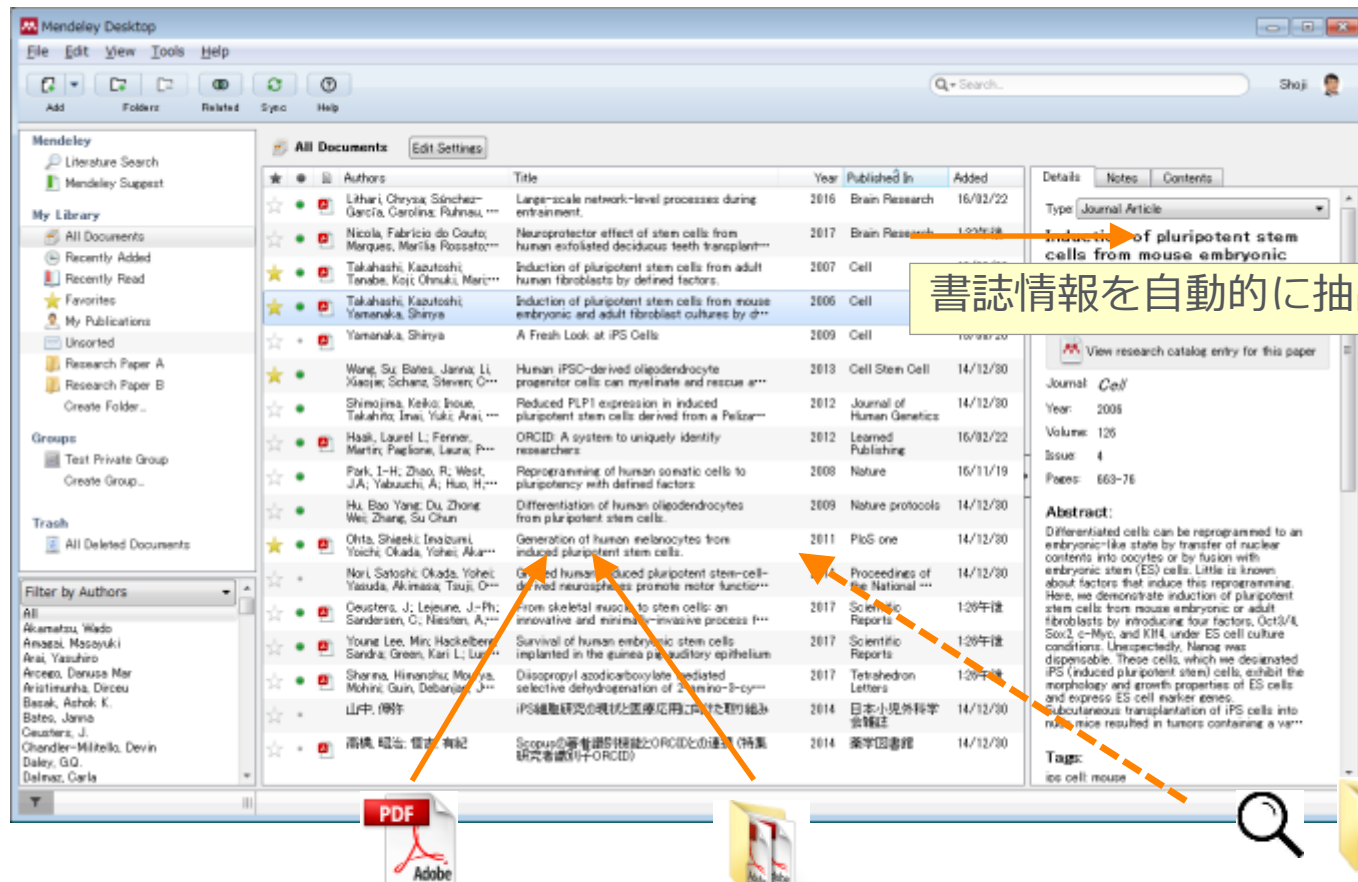
“Create Folder”をクリック

“Untitled Folder”と名前が変わるので、フォルダ名を入力



### 3. 文献情報とPDFを紐づけ

Desktop版 Mendeley の中央フレームへ個々のPDFファイル、PDFファイルが入ったフォルダをドラッグ&ドロップするか、または Watched Folderで指定したフォルダ内へPDFファイルを移動（又はコピー）することで、既に移行した文献情報にPDFが紐づけられる



ScienceDirect

Springer Link

PLOS ONE

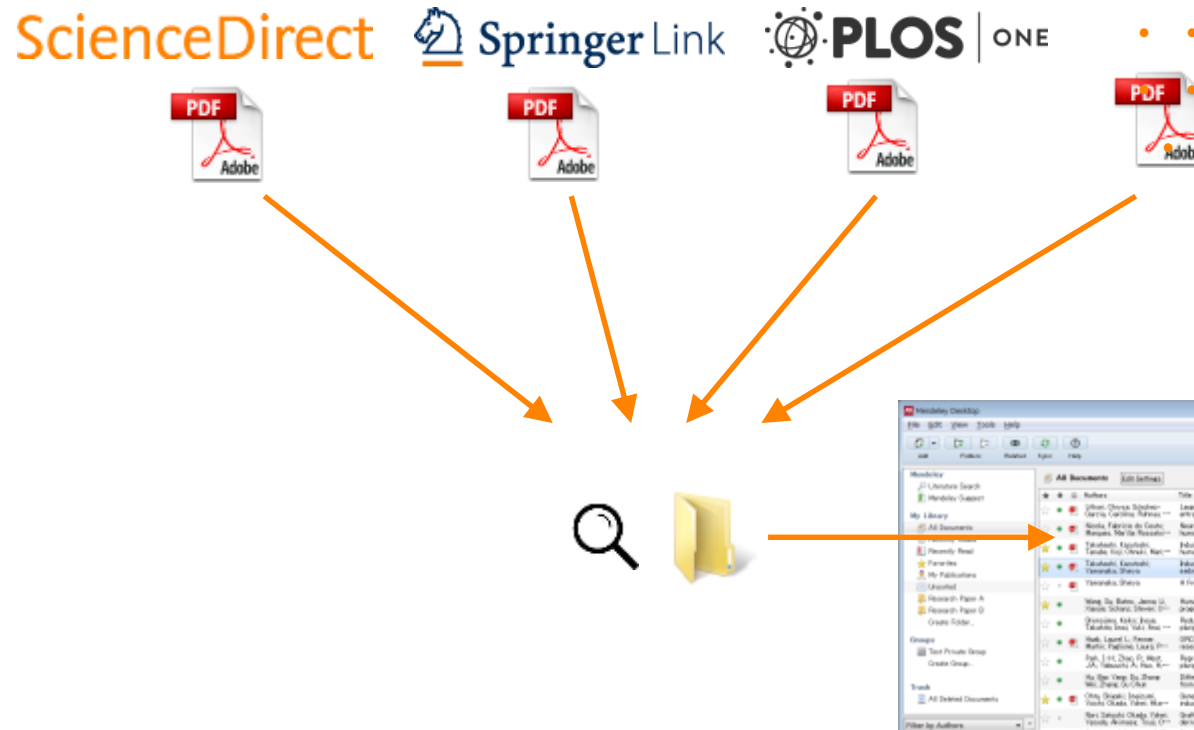
個々のPDF

PDFが入ったフォルダ

Watched Folder

## 【参考】 Watched Folderの設定方法

PDFの保存先をWatched Folderとして指定することで、  
Mendeleyに自動的に PDFファイル付き文献情報を取込み可能



### Watched Folderの設定方法

[File] メニュー → [Watch Folder…]

または

Windows: [Tools] メニュー → [Options] → [Watched Folders] タブ

Mac: [Mendeley Desktop] メニュー → [Preferences…] → [Watched Folders] タブ