2020.3.2～2020.3.31 申請分
立命館アジア太平洋大学スチューデント・オフィス
Tel 0977-78-1124/e-mail: shoumei@apu.ac.jp

2020 年 3 月卒業生用　追加証明書交付願

成績証明書(最終)と卒業/修了証明書を和文、英文各2通ずつ無料で学位記と一緒に郵送します。 3通以上、証明書が必要な場合にのみ申請をして下さい。追加証明書は**有料**です。

■ **本人確認情報**　＊写真付身分証明書が必要です。代理人による申請と受け取りの場合は、本人からの署名付きの委任状も必要です。

学籍番号		生年月日	年　月　日
フリガナ 姓	(国際学生はアルファベット表記)	電話番号	
フリガナ 名	(国際学生はアルファベット表記)	メールアドレス (APU 以外)	

■ **必要な証明書の内訳**　**2020.3.2～3.31 申請分**　**追加証明書は学位記とは別に郵送します。**

特記事項 (厳封等)	(例:1 通ずつ厳封する、成績証明書・卒業証明書を 1 組にして厳封するなど。)
使用目的 (□にチェック)	□入国管理局(Visa)　□就職　□入学試験　□その他 (　　)

種　類	料　金	追加(有料)分の通数			金　額
		和　文	英　文	計	
1 卒業/修了証明書 (学位付)	各 300 円				¥
2 成績証明書	各 300 円				¥

発行日	**3 月 12 日(木)までに申請** ⇒ 3 月 16 日(月)以降お渡し／郵送	
	3 月 13 日(金)以降に申請 ⇒ 2 営業日以降お渡し/郵送	
受取方法	□ 窓口　□ 郵送／日本国内 520 円	アジア 1,400 円 北米・オセアニア 2,000 円 ヨーロッパ 2,200 円
	□ 郵送／海外 国・地域(　　)	

支払い方法	□証紙　□クレジットカード	**合計金額**	**¥**
代理人の学籍番号		代理人の姓名	

上記に記載されている氏名本人が署名し、料金を添えて、上記のとおり証明書の交付を申請します。

署名 _____

日付 _____年_____月_____日

2 発行	3 確認	4 交付印	1 領収印
／	／		
サイン	サイン	サイン	サイン

＊本用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書交付に関する業務のみに利用します。

切り取り線　　切り取り線

2020.3.2～3.31 申請用　**2020 年 3 月卒業生用　追加証明書交付願控え**

学籍番号:_____　氏名:_____　納付額: ¥_____

種類(追加分):(卒/修　　通)　(成　　通)　受取方法:　窓口 ／ 郵送

領収印

サイン

発行日から 3 ヶ月過ぎたものは溶解処分します。なお、既に納入された手数料は返金いたしません。