

学費納付証明書交付願

住所：
〒874-8577
大分県別府市
十文字原1-1
問い合わせのみ：
電話 0977-78-1124
FAX 0977-78-1125
Email shoumei@apu.ac.jp



立命館アジア太平洋大学
アドミニストレーション・オフィス
スチューデント・オフィス(証明書発行係)

必要事項を本用紙に記入後、料金を添えてスチューデント・オフィスの窓口に提出または郵送してください。証明書は学費納付日または、証明書料金領収日のどちらか遅い日付から 2 開室日以上後に交付されます。発行日から 3 ヶ月過ぎたものは溶解処分します。なお、既に納入された手数料は返金いたしません。

本人確認情報

* 学生証が必要です。代理人による申請と受け取りの場合は、本人からの署名付きの委任状も必要です。

学籍番号	<input type="text"/>	入学年度	年 春・秋 セマスタ
フリガナ姓 (国際学生はアルファベット表記)	<input type="text"/>	生年月日	年 月 日
フリガナ名 (国際学生はアルファベット表記)	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>

証明書発行の内訳

使用目的 (□にチェック)	□税金控除 □その他 ()
提出先 ① (□にチェック)	□韓国 □日本 □その他 ()
② (□にチェック)	□親の勤務先 □政府機関・役所 □その他 ()
郵送の場合宛先と宛名	〒 <input type="text"/>

□ 送付先が 2 ヶ所以上ある場合は、□にチェックし、この用紙の裏に宛先と宛名を表記してください。

内容	料金	和文	英文	計	金額
□【入学金】					
□【納付済み授業料】	1通につき 在籍生 200円	通	通	通	¥
期間 <u>20</u> 年度 春・秋 セマスタ ~ <u>20</u> 年度 春・秋 セマスタ					
□【納付予定 授業料】	卒業生等 300円	通	通	通	¥
内容 □ 授業料 A □ 授業料 B □ CAP 費 □ IMAT 費					
期間 <u>20</u> 年度 春・秋 セマスタ ~ <u>20</u> 年度 春・秋 セマスタ					

受取方法 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 郵送国内	各宛先 370円	封筒 (レターパック)は何通ですか? ()	¥
	<input type="checkbox"/> 郵送国際	オフィスに問合せ	地域() 重さ(g)	¥
	<input type="checkbox"/> 窓口		* 学生証が必要です。	

支払い方法 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 証紙 □ ()	合計金額 ¥
代理人の学籍番号	代理人の姓名	

上記に記載されている氏名本人が署名し、料金を添えて、上記のとおり証明書の交付を申請します。	3 アドミニ へ依頼	3 アドミニ 発行	4 アドミニ 確認	5.交付印	1.領収印・受付印
署名 _____	/	/	/		
日付 _____年____月____日	サイン	サイン	サイン	サイン	サイン

* 本用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書交付に関する業務のみに利用します。

-----切り取り線-----各自記入後点線部を切り取って、スチューデント・オフィスに提出してください。-----切り取り線-----

APU 学費納付証明書交付願控え

学籍番号: _____ 氏名: _____

納付額: ¥ _____ 通数: _____ 通 受取方法: 窓口 / 郵送

領収印
サイン