

*Japanese version follows.

July 16, 2014

PISHVA, Davar

Dean of the College of Asia Pacific Studies

Ritsumeikan Asia Pacific University

To whom it may concern:

Recruitment of Faculty for Ritsumeikan Asia Pacific University

1. Recruitment Field and Number of Openings:

| Field(s) | Openings |
|---|------------|
| Environmental Economics/Development Studies | 1 position |

Position:

- Professor, Associate Professor or Assistant Professor

Description of Position:

- The successful candidate will be expected to teach undergraduate courses in Environmental Economics and other development/environment related courses. These may include, but are not limited to, Introduction to Development Studies and Introduction to Environmental Studies. Depending on qualifications, it may also be possible to teach courses at the postgraduate level. The successful candidate will also be expected to engage in research and perform other faculty duties.
- Undergraduate courses are taught in both English and Japanese and postgraduate courses are taught only in English. English fluency, therefore, is required while the ability to also teach in Japanese will be looked upon favorably.

Qualifications:

An applicant must hold following qualifications:

- Possess a doctorate in a relevant field, or expect to complete a doctorate by the time of the appointment;
- Have produced a number of published articles in recognized peer review journals.

2. Date of Appointment: April 1, 2015

3. Duration of Appointment:

When submitting an application, please indicate the type of employment for which you would like to apply.

| Type of Employment | Duration of Appointment |
|-------------------------------------|---|
| Tenured Faculty Member | Applicants with distinguished academic careers may be hired as tenured Associate Professors and may serve in this position until they are 60 years of age. Those holding the rank of Professor may serve in the position until they are 65 years of age. |
| Fixed-Term (5 years) Faculty Member | A fixed-term contract with Tenure Track(*) based on the "Law Concerning Term Limitation of University Educators" (*)We have a tenure track system that reviews all 5-year contract faculty during their 3rd year of appointment. This includes a review of research, teaching and administrative contributions to the University. If the faculty member does not gain tenure during the 3rd year, a second review will be carried out in the 4th year. |

4. **Employment Conditions:**
Based on University regulations, salary includes bonus, housing and transportation allowances. Support for research is also available (individual research funds for materials and travel expenses).
5. **Affiliation:** Successful candidates will be affiliated to the College of Asia Pacific Studies.
6. **Qualities Expected of Candidates:**
 - (1) Candidates must agree with the fundamental principles and goals of APU.
 - (2) Candidates who are experts on a specific region of the Asia Pacific and whose teaching and research achievements focus on that region will be preferred.
7. **Documents Required:** Please submit 1 copy of each of these documents using the University format. **Please download items (1) through (6), (12) and instructions on how to complete the forms from the APU homepage www.apu.ac.jp in the "Employment Opportunities" section.**

 - (1) Curriculum vitae with applicant's signature or printed name with a seal and photo attached (40mm x 30mm) [Form 1]
 - (2) Education, Employment and Research Experience [Form 1]
 - (3) List of Major Education/Research Projects and Other Achievements [Form 2]
 - (4) Microsoft Word Files of (1) through (3) on CD-ROM: there is no need for a seal (hanko) or photograph.
 - (5) Language Proficiency Report [Form 3]
 - (6) Potential Courses of Instruction [Form 4]
 - (7) Statement of Intent for Application [No set format]
 - (8) Copies of three major publications (books, theses, articles, etc.). Photocopies are acceptable.
 - (9) Summary of the publications included in (8) above. For each publication, please provide approximately one side of A4 for English or 400 characters for Japanese. [No set format]
 - (10) Letters of Recommendation *At least 2 letters are required. (The letters must denote the relationship between recommender and candidate. Please submit original versions of the letters in sealed envelopes.) [No set format]
 - (11) Proof of highest level of education (Copy of diploma is acceptable)
 - (12) Checklist for Document Submission [Form 5]

 - * Submission of items (1) through (7), and (9) in both English and Japanese is preferred. Applicants who are only able to teach in English may submit application materials in English only.
 - * During the screening process, if necessary, you may be requested to provide additional details on past educational and research achievements.
 - * Please note that submission of a health check form with the application is not required. However if you are offered and accept a position at APU, you will be asked to complete a health check using our official form by the date of appointment.

- * Please note that documents submitted are not returnable.
- * Any personal information that has been provided on the application will be handled with the utmost care in accordance with University regulations. The information will not be used for any other purpose than to screen candidates for employment.

8. Application Deadline:
Friday, October 3, 2014 (Applications must arrive by this date.)

9. Please submit completed application forms by post to:
Attn: Dean of College of Asia Pacific Studies
Academic Office
Ritsumeikan Asia Pacific University
1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita 874-8577 JAPAN

*Please be sure to send your application by registered mail (*kakitome-yubin*) and mark "APS [field name] Faculty Member Application Enclosed" in red on the envelope.

**For further inquiries, please contact:
NAKAMURA Michiko (Ms)
Academic Office, Ritsumeikan Asia Pacific University
E-mail: freruit@apu.ac.jp
Subject: Application for APS [field name] Position

10. Other: Applicants will be asked to present a mock lecture to the interviewing committee at the time of the interview.

*Please refer to the APU website < www.apu.ac.jp > for more information on the University.

2014年7月16日

関係機関各位

立命館アジア太平洋大学 アジア太平洋学部長
PISHVA, Davar

立命館アジア太平洋大学 アジア太平洋学部 教員公募

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、本学アジア太平洋学部では、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集分野・人数

| 募集分野 | 募集人数 |
|-----------|------|
| 環境経済学/開発学 | 1名 |

任用職名:

- 教授、准教授または助教

職務内容:

- 環境経済学と、その他の環境・開発分野の学部科目(開発学入門や環境学入門など)を担当できること。大学院科目を担当する可能性もあります。さらに研究活動に従事し、大学行政に必要な業務を遂行できること。
- 学部科目は英語と日本語で開講されています。大学院科目は全て英語で開講されています。英語での授業とその他の学内業務が可能であることは必須であり、それに加えて日本語での授業が可能なる方を優先します。

● 応募資格:

以下の①～②に該当していること:

- ① 当該分野の博士号取得者(着任時まで取得見込みを含む)。
- ② いくつかの査読付き論文の発表実績を有している者。

2. 任用日付 : 2015年4月1日

3. 任用期間 : 応募に際して希望する任用職名を明記してください。

| 任用職名 | 任用期間 | 備考 |
|-------|-------------------------------------|--|
| 専任教員 | 定年まで | 教授の定年は65歳、准教授の定年は60歳です。 |
| 任期制教員 | 5年間 (「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制教員) | 本学では、任期制で採用された教員を対象に、任用後3年目以降に、本学任用後の実績(教育・研究・大学行政等)について学内審査を行い、任期を定めず定年まで雇用する職への地位変更を行う制度を有しています。なお、3年目での審査で地位変更が認められなかった場合は、任用後4年目での再審査対象の機会があります。 |

4. 雇用条件 :

本学規程による。なお、給与には賞与・住宅手当・交通手当を含みます。研究支援制度(個人研究資料費、研究旅費の支給)あり。

5. 所属 : アジア太平洋学部

6. 期待される資質:

- ① 立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている者。

- ②アジア太平洋地域の特定の地域に精通しており、当該地域に焦点を当てた教育実績、調査・研究実績があることが望ましい。

7. 提出書類: 各 1 部提出のこと。

①～⑥、⑫の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: www.apu.ac.jp の「採用情報」

- | | |
|--|----------|
| ①履歴書(本人の署名または記名捺印、写真添付(40 mm×30 mm)) | 【所定様式 1】 |
| ②教育研究業績書 | 【所定様式 1】 |
| ③主要教育・研究プロジェクト等実績書 | 【所定様式 2】 |
| ④上記①～③Microsoft Word データ(署名捺印、写真は不要。CD-R にて提出のこと。) | |
| ⑤言語能力申告書 | 【所定様式 3】 |
| ⑥担当可能科目リスト | 【所定様式 4】 |
| ⑦志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) | 【様式自由】 |
| ⑧主要な業績(著書または論文)計 3 点(コピーも可) | |
| ⑨上記⑧の概要、日本語は各 400 字、英語は各 A4 用紙 1 枚以内 | 【様式自由】 |
| ⑩推薦状 2 通以上(本人と推薦者との関係を明記し、推薦者による厳封のこと) | 【様式自由】 |
| ⑪最終学歴の証明書(学位記の写しでも可) | |
| ⑫提出書類確認票 | 【所定様式 5】 |

<注意>

※上記①～⑦と⑨については、日英で提出すること。

※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。

※健康診断書の提出は不要ですが、採用内定を通知され、本学に着任する意思が有る場合は、着任までの本学が指定する期間に本学所定の健康診断書を提出していただく必要があります。

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

8. 応募締切:

2014 年 10 月 3 日(金)(郵送、本学必着)

9. 書類送付先: 〒874-8577 大分県別府市十文字原 1 丁目 1 番
立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス気付
アジア太平洋学部長 宛

※ 応募封筒には『APS (分野名)教員応募書類在中』と朱書き、書留郵便で送付すること。

※ 照会先: 立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 担当: 中村

E-mail: freruit@apu.ac.jp

件名「APS (分野名)教員募集」(分野名には希望する分野名を記入すること)

10. その他:採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行って頂きます。

以上

本学に関する案内はホームページ(URL:www.apu.ac.jp)をご参照ください。