

*Japanese version follows.

February 6, 2012
YOKOYAMA Kenji
Dean of College of International Management
Ritsumeikan Asia Pacific University

To whom it may concern:

Recruitment of Faculty for Ritsumeikan Asia Pacific University

1. Recruitment Field and Number of Openings:

Field	Openings	Type of Employment	Position
Finance (Japanese Req'd.)	Single	Tenured Faculty Member	Professor, Associate Professor or Assistant Professor
		Fixed-Term Faculty Member	Professor, Associate Professor or Assistant Professor

*Position is determined at time of employment based on qualifications of candidate.

Finance (Japanese Req'd.) Field:

Position :

- Professor, Associate Professor (equivalent to Senior Lecturer level in UK and Australia) or Assistant Professor (Lecture level in UK and Australia)

Description of Position:

- Teaching "Finance", "International Finance", and other finance related subjects at the undergraduate level.
- Supervising undergraduate and/or master thesis writing.
- Continue to make outstanding contributions to research in this field.
- Teaching in Japanese is required (ability to teach in English as well is preferred).

Qualifications:

The applicant must hold one of the followings:

- (1) A Doctorate in this field (or expect to complete one within the first year of appointment), and publications in recognized peer refereed journals.
- (2) A Master's Degree in this field, 5 years managerial experience at the level of Director, and publications (i.e. books, articles or reports) in this field.

Qualities expected of Candidates:

- Candidates must agree with the fundamental principles and goals of APU, and be enthusiastic about education at APU.
- Candidates who are experts on a specific region of the Asia Pacific and whose teaching and research achievements focus on that region will be preferred.

2. Date of appointment: September 21, 2012 or April 1, 2013

3. Duration of Appointment:

When submitting an application, please indicate the type of employment for which you would like to apply.

Type of Employment	Duration of Appointment
Tenured Faculty Member	Applicants with distinguished academic careers may be hired as tenured Associate Professors and may serve in this position until they are 60 years of age. Those holding the rank of Professor may serve in the position until they are 65 years of age.
Fixed-Term Faculty Member	A fixed-term contract with Tenure Track(*) based on the "Law Concerning Term Limitation of University Educators" (*)We have a tenure track system that reviews all 5 year contract faculty during their 3rd year of appointment. This includes a review of research, teaching and administrative contributions to the university. If the faculty member does not gain tenure during the 3rd year, a second review will be carried out in the 4th year.

4. Employment Conditions:

Based on University regulations, salary includes bonus, housing and transportation allowances. Support for research is also available (individual research funds for materials and travel expenses).

5. Affiliation: Successful candidates will be affiliated to the College of International Management.

6. Documents Required: Please submit 1 copy of each of these documents using the university format. **Please download items (1) through (6), (12) and instructions on how to complete the forms from the APU homepage www.apu.ac.jp in the "Opportunities" section.**

- (1) Curriculum vitae with applicant's signature or printed name with a seal and photo attached (40mm x 30mm) [Form 1]
- (2) Education, Employment and Research Experience [Form 1]
- (3) List of Major Education/Research Projects and Other Achievements [Form 2]
- (4) Microsoft Word Files of (1) through (3) on CD-ROM: there is no need for a seal (hanko) or photograph.
- (5) Language Proficiency Report [Form 3]
- (6) Potential Courses of Instruction [Form 4]
- (7) Statement of Intent for Application [No set format]
- (8) Copies of three major publications (books, theses, articles etc.) Photocopies are acceptable.
- (9) Summary of the publications included in (8) above. For each publication, please provide approximately one side of A4 for English, or 400 characters for Japanese. [No set format]
- (10) Letters of Recommendation *At least 2 letters will be required. (The letters must denote the relationship between recommender and candidate. Please submit original versions of the letters in sealed envelopes.) [No set format]
- (11) Proof of highest level of education (Copy of diploma is acceptable)
- (12) Checklist for Document Submission [Form 5]

- * Please submit items (1) through (7), and (9) in both English and Japanese.
- * During the screening process, if necessary you may be requested to provide additional details on past educational and research achievements.
- * Please note that submission of a health check form with the application is not required. However if you are offered and accept a position at APU, you will be asked to complete a health check using our official form by the date of the appointment.
- * Please note that documents submitted are not returnable. Any personal information that has been provided on the application will be handled with the utmost care in accordance with university regulations. The information will not be used for any other purpose than to screen candidates for employment.

7. Application Deadline:

Saturday, March 31, 2012 (Applications must arrive by this date)

8. Please submit completed application forms to:

Attn: Dean of College of International Management

Academic Office

Ritsumeikan Asia Pacific University

1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita 874-8577 JAPAN

*Please be sure to send your application by registered mail (*kakitome-yubin*) and mark "APM [field name] Faculty Member Application Enclosed" in red on the envelope.

**For further inquiries, please contact:

HINO Satoshi (Mr.)

Academic Office, Ritsumeikan Asia Pacific University

E-mail: freruit@apu.ac.jp

Subject: Application for APM [field name] Position

9. Other: Applicants will be asked to present a mock lecture to the interviewing committee at the time of the interview.

*Please refer to the APU website < www.apu.ac.jp > for more information on the university.

2012年2月6日

関係機関各位

立命館アジア太平洋大学 国際経営学部長
横山 研治

立命館アジア太平洋大学 教員公募

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。この度、本学国際経営学部では、下記の要領で教員を公募いたします。つきましては関係各位へのご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集分野・人数・任用職名・任用職位:

専門分野	募集人数	任用職名	任用職位
ファイナンス (日本語開講 科目担当)	1名	専任教員	教授、准教授または助教
		任期制教員	教授、准教授または助教

※任用職位は経験等に応じ、任用決定時に通知します。

ファイナンス(日本語開講科目担当)分野

任用職名

- 教授、准教授または助教

職務内容

- 学部科目「金融論」、「国際金融論」及びその他のファイナンス関連科目を担当できる方。
- 卒業論文もしくは修士論文の指導が可能な方。
- 当該分野において、国際的な研究を通じて本学に研究貢献できる方。
- 日本語で教育ができる言語能力を有する方（英語でも教育ができる方が望ましい）。

応募条件

以下の①～②のいずれかに該当していること。

- ① 当該分野の博士号取得者(着任後、1年以内の取得見込みを含む)、且つ査読付き学術論文の出版経験を有する方。
- ② 当該分野の修士号取得、且つ管理職として5年以上の実務経験及び書籍、論文、調査報告書等の出版経験を有する方。

期待される資質

- 立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている方。
- アジア太平洋地域の特定の地域に精通しており、当該地域に焦点を当てた教育実績、調査・研究実績があることが望ましい。

2. 任用日付:2012年9月21日または2013年4月1日

3. 任用期間: 応募に際して希望する任用職名を明記してください。

任用職名	任用期間	備考
専任教員	定年まで	教授の定年は 65 歳、准教授の定年は 60 歳です。
任期制教員	5 年間 (「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制教員)	本学では、任期制で採用された教員を対象に、任用後 3 年目以降に、本学任用後の実績(教育・研究・大学行政等)について学内審査を行い、任期を定めず定年まで雇用する職への地位変更を行う制度を有しています。なお、3 年目での審査で地位変更が認められなかった場合は、任用後 4 年目での再審査対象の機会があります。

4. 雇用条件:

本学規程による。なお、給与には賞与・住宅手当・交通手当を含みます。研究支援制度(個人研究資料費、研究旅費の支給)あり。

5. 所属: 国際経営学部

6. 提出書類: 各 1 部提出のこと。

①～⑥、⑫の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: www.apu.ac.jp の「採用情報」

- ①履歴書(本人の署名または記名捺印、写真添付(40 mm×30 mm)) 【所定様式 1】
- ②教育研究業績書 【所定様式 1】
- ③主要教育・研究プロジェクト等実績書 【所定様式 2】
- ④上記①～③Microsoft Word データ(署名捺印、写真は不要。CD-R にて提出のこと。)
- ⑤言語能力申告書 【所定様式 3】
- ⑥担当可能科目リスト 【所定様式 4】
- ⑦志望理由書(「立命館アジア太平洋大学への抱負」等について) 【様式自由】
- ⑧主要な業績(著書または論文)計 3 点(コピーも可)
- ⑨上記⑧の概要、日本語は各 400 字、英語は各 A4 用紙 1 枚以内 【様式自由】
- ⑩推薦状 2 通以上(本人と推薦者との関係を明記し、推薦者による厳封のこと) 【様式自由】
- ⑪最終学歴の証明書(学位記の写しでも可)
- ⑫提出書類確認票 【所定様式 5】

<注意>

※上記①～⑦と⑨については、日英で提出すること。

※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。

※健康診断書の提出は不要ですが、採用内定を通知され、本学に着任する意思が有る場合は、着任までの本学が指定する期間に本学所定の健康診断書を提出していただく必要があります。

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

7. 応募締切: 2012 年 3 月 31 日(土)(郵送、本学必着)

8. 書類送付先: 〒874-8577 大分県別府市十文字原 1 丁目 1 番
立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス気付
国際経営学部長 宛

※ 応募封筒には『APM (分野名)教員応募書類在中』と朱書し、書留郵便で送付すること。

※ 照会先: 立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス 担当: 日野

E-mail: freruit@apu.ac.jp

件名「APM (分野名)教員募集」(分野名には希望する分野名を記入すること)

9. その他:採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を行って頂きます。

以上

本学に関する案内はホームページ(URL:www.apu.ac.jp)をご参照ください。