

立命館アジア太平洋大学「契約職員（専門職）」募集要項

| | | |
|----|----------|--|
| 1 | 職種 | 契約職員(専門職) |
| 2 | 採用人数 | 若干名 |
| 3 | 勤務地 | 大分県別府市 |
| 4 | 業務内容 | <p>大学事務における次の分野をご担当いただきます。</p> <p>オフキャンパススタディプログラム関連業務(国際及び国内)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国内外での教育プログラム運営業務 ・学生派遣ならびに受入業務 ・海外出張などを伴う国内外の大学との連携業務 ・学生相談業務 ・通訳翻訳業務 <p>※一般事務業務、その他関連業務を含みます。</p> |
| 5 | 応募資格 | <p>①実務経験3年以上の方</p> <p>②4年制大学卒業以上が望ましい</p> <p>③パソコンを扱える方が望ましい</p> <p>④TOEIC®テスト800点相当以上のスコアを持つ方や、英語での業務経験のある方が望ましい。</p> <p>⑤日本語が母語でない方は日本語能力試験N2以上のスコアを持つ方が望ましい。(国籍は問いません。)</p> <p>※本学にて過去に勤務経験のある方もご応募可能です。</p> <p>(ただし、応募時点で学校法人立命館と直接雇用契約のない方に限ります。)</p> |
| 6 | 応募方法・書類 | <p>次の①～③を送付先住所まで郵送してください。</p> <p>①自筆の履歴書(年月日は西暦を使用)</p> <p>②職務経歴書(担当業務等詳細に記述)</p> <p>③志望理由書「立命館アジア太平洋大学契約職員を志望する理由」</p> <p>(A4版1枚横書き日本語1,200字以内。パソコンで作成)</p> |
| 7 | 応募締切 | 2018年8月3日(金)必着<書類審査あり> |
| 8 | 選考日程 | <p>筆記試験／面接試験:2018年8月25日(土)</p> <p>※交通費は自己負担となります。</p> <p>※試験会場・時間は書類審査通過者に連絡します。</p> <p>※採用内定の方には雇用時健康診断を受けていただきます。</p> |
| 9 | 着任日 | 2018年10月1日 |
| 10 | 送付先・お問合せ | <p>〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1</p> <p>立命館アジア太平洋大学 アドミニストレーション・オフィス 契約職員(専門職)採用係</p> <p>TEL: 0977-78-1112 E-mail: apuadmin@apu.ac.jp</p> |

契約職員（専門職）処遇条件等

| | | |
|----|-------|--|
| 1 | 給与等 | <p>(1)月額本俸・手当等</p> <p>①月額本俸:230,000 円/月…2,760,000 円/年</p> <p>②通勤手当:20,000 円/月…240,000 円/年</p> <p>(2)賞与:3.0 ヶ月…690,000 円/年(算定期間に欠勤等勤務していない期間がない場合)</p> <p>…年収 3,690,000 円</p> |
| 2 | 契約期間 | <p>2018 年 10 月 1 日以降～2019 年 3 月 31 日(試用期間1ヵ月)</p> <p>※以降、双方合意に基づき 4 回を限度として更新できる。</p> |
| 3 | 勤務時間 | 9:00～17:30(1.0 時間の休憩を含む。一部時差勤務あり) |
| 4 | 超過勤務 | 必要に応じて命じることがある。 |
| 5 | 休日 | <p>土曜、日曜、国民の祝日、創立記念日、夏期/年末・年始休日、その他大学が定める休日</p> <p>(ただし祝日等の授業日に出勤した場合は振替休日を取得)</p> <p>※2018 年度:就業日 231 日。夏期休日 13 日間、年末・年始休日 12/28-1/5。</p> |
| 6 | 休暇 | 年次有給休暇(10/1 採用の場合雇用 1 年目は 5 日、継続年数に応じ付与)、慶弔休暇、特別有給休暇(看護・介護休暇等)、特別休暇(産前産後休暇等)など。育児・介護休業制度あり。 |
| 7 | 欠勤 | 欠勤があった場合は大学の規程に基づき給与・賞与を減額する。 |
| 8 | 社会保険等 | 日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)、雇用保険、労災保険に加入する。 福利厚生制度あり。 |
| 9 | 出張 | 可能性あり |
| 10 | 赴任時取扱 | <p>別府駅から 80km 以上の地点からの転居を伴う場合、1 回に限り支給。</p> <p>①赴任交通費: 本人分のみの片道交通費実費</p> <p>②赴任手当: 300,000 円(住居確保に必要な経費、引越費用の補助として)</p> <p>※国外から赴任する場合は 500,000 円</p> |

以上