

立命館アジア太平洋大学「契約職員（専門職）」募集要項

1	職種	契約職員(専門職)
2	採用人数	若干名
3	勤務地	大分県別府市
4	業務内容	<p>大学事務における次の A と B のいずれかをご担当いただきます。</p> <p>A: 国際学生募集・選考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外からの高校生教育旅行受入にかかわる業務 ・学生募集に関わる翻訳・通訳 ・学生募集業務に関わる国内外出張 ・国内での来客対応、スケジュールリング <p>B: 国内学生募集業務(B-1 と B-2 の 2 種)</p> <p>B-1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本国内のインターナショナルスクール訪問および募集活動 ・英訳、通訳 ・入学希望者対応 <p>B-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入学試験志願者募集活動(主に国内) ・志願者や高校教員等、学内受け入れ業務 ・オープンキャンパス等のイベント企画・運営 <p>※いずれも一般事務業務、その他関連業務を含みます。</p>
5	応募資格	<p>①実務経験 3 年以上の方</p> <p>②4 年制大学卒業以上が望ましい</p> <p>③パソコンを扱える方が望ましい</p> <p>④TOEIC®テスト 800 点相当以上のスコアを持つ方や、英語での業務経験のある方が望ましい。</p> <p>⑤日本語が母語でない方は日本語能力試験N1 以上のスコアを持つ方が望ましい。(国籍は問いません。)</p> <p>※本学にて過去に勤務経験のある方もご応募可能です。</p> <p>(ただし、応募時点で学校法人立命館と直接雇用契約のない方に限ります。)</p>
6	応募方法・書類	<p>次の①～③を送付先住所まで郵送してください。書類はすべて英語でも構いません。</p> <p>①自筆の履歴書(年月日は西暦を使用)</p> <p>②職務経歴書(担当業務等詳細に記述)</p> <p>③志望理由書「立命館アジア太平洋大学契約職員を志望する理由」 (A4 版 1 枚横書き日本語 1,200 字程度。パソコンで作成)</p>
7	応募締切	2017 年 6 月 30 日(金)必着<書類審査あり>
8	選考日程	<p>筆記試験/面接試験:2017 年 7 月 15 日(土)</p> <p>※交通費は自己負担となります。</p> <p>※試験会場・時間は書類審査通過者に連絡します。</p> <p>※採用内定の方には雇用時健康診断を受けていただきます。</p>
9	着任日	A:2017 年 9 月 1 日、B:2017 年 8 月 1 日(応相談)
10	送付先・お問合せ	<p>〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1</p> <p>立命館アジア太平洋大学 アドミニストレーション・オフィス 契約職員(専門職)採用係</p> <p>TEL:0977-78-1112 E-mail: apuadmin@apu.ac.jp</p>

契約職員（専門職）処遇条件等

1	給与等	<p>(1)月額本俸・手当等</p> <p>①月額本俸:230,000 円/月…2,760,000 円/年</p> <p>②通勤手当:20,000 円/月…240,000 円/年</p> <p>(2)賞与:3.0 ヶ月…690,000 円/年(算定期間に欠勤等勤務していない期間がない場合)</p> <p>…年収 3,690,000 円</p>
2	契約期間	<p>2017 年着任日～2018 年 3 月 31 日(試用期間1ヵ月)</p> <p>※以降、双方合意に基づき 4 回を限度として更新できる。</p>
3	勤務時間	9:00～17:30(1.0 時間の休憩を含む。一部時差勤務あり)
4	超過勤務	必要に応じて命じることがある。
5	休日	<p>土曜、日曜、国民の祝日、創立記念日、夏期/年末・年始休日、その他大学が定める休日</p> <p>(ただし祝日等の授業日に出勤した場合は振替休日を取得)</p> <p>※2016 年度実績:就業日 231 日。夏期休日 13 日間、年末・年始休日 9 日間(土日含)。</p>
6	休暇	年次有給休暇(9/1 採用の場合雇用 1 年目は 10 日、継続年数に応じ付与)、慶弔休暇、特別有給休暇(看護・介護休暇等)、特別休暇(産前産後休暇等)など。育児・介護休業制度あり。
7	欠勤	欠勤があった場合は大学の規程に基づき給与・賞与を減額する。
8	社会保険等	日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)、雇用保険、労災保険に加入する。 福利厚生制度あり。
9	出張	可能性あり
10	赴任時取扱	<p>別府駅から 80km 以上の地点からの転居を伴う場合、1 回に限り支給。</p> <p>①赴任交通費: 本人分のみの片道交通費実費</p> <p>②赴任手当: 300,000 円(住居確保に必要な経費、引越費用の補助として)</p> <p>※国外から赴任する場合は 500,000 円</p>

以上