

立命館アジア太平洋大学「特定職員」募集要項

1	職種	特定職員
2	採用人数	1名
3	勤務地	大分県別府市
4	業務内容	実務経験に裏付けられた高度な専門的力量を活かし、次の特定業務(対外交渉・折衝・調整を含む)をご担当いただきます。 「教務事務および FD/SD 支援担当職」
5	応募資格	<p>① 大学や教育機関での実務経験を有している。</p> <p>② 日英二言語の高度な外国語運用能力等を有している(国籍は問いません)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語が母語／第一言語の場合: TOEIC®テスト 875 点以上または TOEFL/PBT600 点以上もしくは同等以上の英語スキル ・英語が母語／第一言語の場合: 日本語能力試験1級または同等以上の日本語スキル ・日本語および英語以外の言語が母語／第一言語の方は、上記②の両方の条件を満たす必要があります。 <p>※本法人にて現在雇用契約のある方、もしくは過去に本法人で勤務経験のある方もご応募可能です。</p>
6	応募方法・書類	<p>次の①～④を送付先住所まで郵送してください。</p> <p>① 自筆の履歴書(年月日は西暦を使用)</p> <p>② 職務経歴書(担当業務等詳細に記述)</p> <p>③ 志望理由書「立命館アジア太平洋大学特定職員を志望する理由」 (A4 版 1 枚横書き日本語 1,200 字以内。パソコンで作成) ※志望理由書の最後に次を明記してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母語／第一言語 <p>④ 資格証明書の写し</p>
7	応募締切	2017 年 7 月 25 日(火)必着<書類審査あり>
8	選考日程	<p>① 筆記試験/一次面接: 2017 年 8 月 5 日(土)</p> <p>② 二次面接: 2017 年 8 月 26 日(土)</p> <p>※交通費は自己負担となります。</p> <p>※試験会場・時間は書類審査通過者に連絡します。</p> <p>※採用内定の方には雇用時健康診断を受けていただきます。</p>
9	着任日	2017 年 10 月 1 日
10	送付先・お問合せ	〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1 立命館アジア太平洋大学 アドミニストレーション・オフィス 特定職員採用係 TEL: 0977-78-1112 E-mail: apuadmin@apu.ac.jp

特定職員 処遇条件等

1	給与等	<p>(1)月額本俸・手当等</p> <p>①月額本俸:250,000 円/月…3,000,000 円/年 (3年に一度の評価により付加手当が支給される場合があります。)</p> <p>②通勤手当:20,000 円/月…240,000 円/年</p> <p>③個人研修費:150,000 円/年</p> <p>(2)賞与:3.0ヵ月…750,000 円/年 (算定期間中に無給休暇、休職、休業、在籍していない期間がある場合は減額されます。) …年収 4,140,000 円</p>
2	試用期間・ 定年	<p>①試用期間:雇用の開始日から3ヵ月間</p> <p>②定年:満60歳(60歳を迎える年の年度末まで)</p>
3	勤務時間	9:00～17:30 (1.0時間の休憩を含む。一部時差勤務あり)
4	超過勤務	必要に応じて命じることがある。
5	休日	<p>土曜、日曜、国民の祝日、創立記念日、夏期/年末・年始休日、その他大学が定める休日 (ただし祝日等の授業日に出勤した場合は振替休日を取得)</p> <p>※2016年度実績:就業日231日。夏期休日13日間、年末・年始休日9日間(土日含)。</p>
6	休暇・休業	年次有給休暇(10/1採用の場合雇用1年目は6日、継続年数に応じ最大21日付与)、慶弔休暇、特別有給休暇(看護・介護休暇、授業参観休暇等)、特別休暇(産前産後休暇等)など。育児・介護休業制度あり。
7	欠勤	欠勤の場合は大学の規程に基づき減額する。
8	社会保険等	日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)、雇用保険、労災保険に加入する。福利厚生制度あり。
9	出張	あり
10	異動	APUから他キャンパスへの異動は原則なし。ただし、将来的にAPU内での異動の可能性はあり。
11	赴任時取扱	<p>80km以上の転居を伴う場合、1回に限り支給。</p> <p>①赴任交通費:本人分のみの片道交通費実費</p> <p>②赴任手当:300,000円(住居確保に必要な経費、引越費用の補助として)</p> <p>※国外から赴任する場合は500,000円</p>

以上