

立命館アジア太平洋大学「契約職員（専門職）」募集要項

1	職種	契約職員(専門職)
2	採用人数	若干名
3	勤務地	大分県別府市
4	業務内容と 応募資格	<p>A: 学生の進路・就職を支援するキャリア支援スタッフ 新卒/既卒募集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガイダンスと個別相談 ・英文エントリーシート添削、模擬面接 ・資料作成、翻訳・通訳、学外対応等 <p>B: 国際学生の募集を行うアドミッションズスタッフ 新卒/既卒募集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生募集に関わる翻訳・通訳 ・学生募集業務に関わる国内外出張 ・国内での来客対応、スケジュールリング <p>C: 学生の学びを支える教務事務スタッフ 既卒募集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教学(開講・履修登録等)、国際交流、教員人事等、学内外関係者との英語による対応(会議・打ち合わせ等での通訳・翻訳を含む) ・学生の教育活動支援業務 ・英文または和文によるメール、案内冊子、要覧、ポスター、その他文書作成 <p>D: 学生生活を支える翻訳・通訳スタッフ 既卒募集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生面談や学生指導、ガイダンス、関係者連絡における通訳 ・学生向け文書や発行物の翻訳 <p>※いずれも一般事務業務、その他関連業務を含みます。</p> <p>A～D 共通の応募資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学卒業が望ましい ・パソコンを扱える方が望ましい ・TOEIC[®]テスト 900点相当以上など高度な英語運用能力を持つ方が望ましい <p>※国籍は問いません。必要に応じ、在留資格取得/変更手続きを支援します。</p> <p>※本学にて過去に勤務経験のある方もご応募可能です。</p> <p>ただし、応募時点で学校法人立命館と直接雇用契約のない方に限ります。</p> <p>※新卒募集は、2016年9月卒業見込みの方もご応募可能です。</p>

5	応募方法・書類	<p>次の①～③を送付先住所まで郵送してください。</p> <p>①自筆の履歴書</p> <p>②職務経歴書(担当業務等詳細に記述)</p> <p>③志望理由書「立命館アジア太平洋大学契約職員を志望する理由」 (A4 版 1 枚。日本語か英語のどちらかで作成し、希望の業務内容 A～D のいずれかを明記してください。)</p>
6	応募締切	2016 年 6 月 30 日(木)必着<書類審査あり>
7	選考日程	<p>筆記試験・面接:2016 年 7 月 9 日(土)</p> <p>※交通費は自己負担となります。</p> <p>※試験会場・時間は書類審査通過者に連絡します。</p> <p>※採用内定の方には雇用時健康診断を受けていただきます。</p>
8	着任日	2016 年 10 月 1 日(応相談)
9	送付先・お問合せ	<p>〒874-8577 大分県別府市十文字原 1-1</p> <p>立命館アジア太平洋大学 アドминистраシヨン・オフィス 契約職員(専門職)採用係</p> <p>TEL:0977-78-1112</p> <p>E-mail: apuadmin@apu.ac.jp</p>

契約職員（専門職）処遇条件等

1	給与等	<p>(1)月額本俸・手当等</p> <p>①月額本俸: 200,000 円/月…2,400,000 円/年</p> <p>②通勤手当: 20,000 円/月…240,000 円/年</p> <p>(2)賞与: 3.0 ヶ月…600,000 円/年</p> <p>…年収 3,240,000 円</p>
2	契約期間	<p>2016 年 10 月 1 日～2017 年 3 月 31 日(試用期間1ヵ月)</p> <p>※次年度以降は 1 年間の契約期間とし、双方合意に基づき 4 回を限度として更新できる。</p>
3	勤務時間	9:00～17:30(1.0 時間の休憩を含む。一部時差勤務あり)
4	超過勤務	必要に応じて命じることがある。
5	休日	<p>土曜、日曜、国民の祝日、その他大学が定める休日</p> <p>(ただし祝日等の授業日に出勤した場合は振替休日を取得)</p> <p>※2016 年度就業日は 231 日</p>
6	休暇	年次有給休暇、夏期休暇、年末・年始休暇など
7	欠勤	欠勤があった場合は大学の規程に基づき減額する。
8	社会保険等	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入する。福利厚生制度あり。
9	出張	可能性あり
10	赴任時取扱	<p>80km 以上の転居を伴う場合のみ支給。</p> <p>①赴任交通費: 本人分のみの片道交通費実費</p> <p>②赴任手当: 300,000 円(住居確保に必要な経費、引越費用の補助として)</p> <p>※国外から赴任する場合は 500,000 円</p>

以上