

内定報告書 Notice of Informal Job Offer

本紙提出日 / Today's Date 20 年 Y 月 M 日 D

氏名 Name	漢字 / ローマ字		
学部 / College	APS・APM・GSA・GSM・GSAD		学籍番号 Student ID Number
連絡先 Contact Phone	-		
メール・アドレス E-mail Address	@apu.ac.jp	国籍 Nationality	

*民間企業の場合

Please list the names of the companies / organizations who have offered you jobs.

会社・団体名称 Company / Organization Name		会社 URL Company URL	
本社所在地 Location of Office	都・道・府・県 市・町・村	勤務地 Location of employment	都・道・府・県 市・町・村
会社番号 Company Number	☆記入の必要なし / No need to fill out	業種 Type of Business	
内定日 Date of Offer / Confirmation		Final decision	決定・就職活動継続・辞退 Accept・Continue・Decline
応募方法 Means of Application	<input type="checkbox"/> 自由応募 Privately <input type="checkbox"/> 大学通して Through APU <input type="checkbox"/> 縁故 Connections <input type="checkbox"/> その他 Other		職種 Job Type <input type="checkbox"/> 総合職 Sougoushoku <input type="checkbox"/> 巧み総合職 Area Sougoushoku <input type="checkbox"/> 一般職 Ippanshoku <input type="checkbox"/> 専門職 Senmonshoku その他 Other ()
	内定連絡 Means of Confirmation	<input type="checkbox"/> 会社から From the Company <input type="checkbox"/> 大学から From the University <input type="checkbox"/> 両方から From Both	
備考 / Remarks			
卒業見込 Expected graduation 20 年 月 入社時期 Commencement date of employment 20 年 月			
出身 Your hometown (出身高校の都道府県。日本以外なら海外。)			

*公務員の場合下記に記入してください。Public / Governmental Business

決定先名称・試験区分		
<input type="checkbox"/> 国家公務員 <input type="checkbox"/> 地方公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 非常勤	<input type="checkbox"/> 上級 / 大卒程度 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級	<input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 経済 <input type="checkbox"/> 人間科学 I (心理系) <input type="checkbox"/> 人間科学 II (教育・福祉・社会系) <input type="checkbox"/> その他 ()
国家公務員採用官庁名		
備考		

*進学の場合下記に記入してください。School / University

進学先名 Name of School / University			
専攻 Major	(例：〇〇研究科)		
進学地 Location of School		決定日 Date of Confirmation	

*内定を辞退した企業・団体があれば記入をお願いします。

Please list down the names of companies/organizations in which you have declined the job offers.

1.

2.

3.

4.

5.

キャリアオフィスの個人情報の取り扱いについて

2019年4月

立命館アジア太平洋大学 キャリアオフィス

立命館アジア太平洋大学キャリアオフィス（以下、「キャリアオフィス」という。）では、「個人情報の保護に関する法律」および「学校法人立命館個人情報保護規程」を遵守し、キャリアオフィスが取得する個人情報を以下のように取り扱います。

<利用目的>

キャリアオフィスに提出いただく書類等に記載された個人情報の利用目的は以下のとおりです。

■進路希望・求職登録

進路希望・求職登録に登録をされた個人情報は、就職活動中の学生へ進路情報を配信するほか、進路支援、就職支援、就職斡旋に活用するために使用します。

■学内セミナー・会社説明会・選考申込登録

学内セミナー・会社説明会・選考の申込のために登録された個人情報は、申込者への参加確認連絡、会社説明会・選考の実施企業への申込者データ、会社説明会・選考の参加者データの提供のために使用します。

■内定・進路決定情報登録

内定・進路決定情報に登録をされた個人情報は、学生の進路状況を把握し、在学生の進路支援、就職支援に活用するために使用します。また、皆さんの出身高校への進路情報提供を行い、「APU校友会検索システム」で一般に公開をします。なお、「APU校友会検索システム」は、本学校友会学生・大学院生ならびに立命館大学学生・大学院生、専任教職員、キャリアオフィススタッフ以外は閲覧できません。文部科学省などの省庁、報道機関などの調査に対する回答、学内就職企業掲示、学内出版物のため個人を特定しない統計処理を行う元データとしても使用をします。

■就職活動記録

皆さんがこれから当オフィスに提供される「就職活動記録」に含まれる個人情報は、他の学生の就職活動に資するため、「立命館アジア太平洋大学就職支援システム（キャンパスメイト）」で一般に公開をします。なお、「立命館アジア太平洋大学就職支援システム（キャンパスメイト）」は、本学学生・大学院生ならびに立命館大学学生・大学院生、専任教職員、キャリアオフィススタッフ以外は閲覧できません。

■その他

上記以外にキャリアオフィスが主催する支援企画を開催する際などに記入されるアンケート、参加票などは、その都度、利用目的を説明します。

<個人情報の管理>

皆さんの個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護規程に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。

<個人情報の提供を伴う業務委託>

キャリアオフィスは、個人情報の取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱に関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

<個人情報の第三者提供>

キャリアオフィスは、法令に定める場合を除き、個人情報をあらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に提供することはいたしません。

以上

上記、個人情報に関する取扱事項に同意いたします。

年 月 日

署名