

各種証明書の発行

証明書自動発行機の利用

就職活動に必要な証明書を発行機で購入することができます。設置場所や稼動時間は以下の通りです。

(2017年7月末現在)

対 象 者	正規学生（休学者除く）		
* 設置場所と稼動時間	APU 本部棟 1 階	月 曜 ～ 金 曜	8:45～18:00
	APU ライブラリー	開館日のカウンター利用可能時間	
	立命館東京キャンパス	月 曜 ～ 金 曜	9:00～17:30
	立命館大阪梅田キャンパス	月 曜 ～ 金 曜	9:30～17:00
	立命館大学 びわこ・くさつキャンパス(BKC) コアステーション1階	月 曜 ～ 金 曜 土 曜 曜	9:00～21:30 9:00～17:00
	立命館大学 衣笠キャンパス 至徳館1階 (キャンパスインフォメーション内)	月 曜 ～ 金 曜 土 曜 曜	9:00～21:30 9:00～17:00
	立命館大学 朱雀キャンパス 中川会館1階	月 曜 ～ 金 曜	9:00～20:00
	立命館大学 大阪いばらきキャンパス(OIC) A棟1階 (AS 事務室前)	月 曜 ～ 金 曜 土 曜 曜	9:00～21:30 9:00～17:00
必 要 な 物	・学生証 ・証明書発行代金（APU は学生証に課金、それ以外のキャンパスは <u>現金</u> ）		
発 行 で き る 証 明 書 (日・英)	・在学証明書 ・成績証明書 ・卒業 / 修了見込証明書 ・健康診断証明書		

*稼動時間は変更となる場合があります(休暇・点検時など)。詳細は各キャンパスのホームページより確認してください。

窓口や郵送での発行

各種証明書は窓口や郵送でも申請を行うことができます。この場合、即日発行できませんので時間に余裕を持って申請してください。

申請先はスチューデント・オフィスです。申請に関する詳細は、ホームページ（証明書発行：<http://www.apu.ac.jp/home/alumni/content4/>）に掲載していますので確認してください。

不明な点がありましたら随時下記に問い合わせてください。

問い合わせ先

スチューデント・オフィス（本部棟1階）

電話：0977-78-1124

FAX：0977-78-1125

Eメール：shoumei@apu.ac.jp

(Eメールでの問い合わせの際は、件名に「学籍番号」と「氏名」を必ず入力してください)