

# 期末試験用

キャリア・オフィス提出日： 年 月 日

## 就職活動証明書

### Verification of Job Hunting Activity

就職試験と期末試験の日程が重なり、就職試験の日程変更を企業と調整しましたが難しく、以下のとおり就職試験に参加したため、期末試験に欠席したことを報告いたします。

I have taken the responsibility to negotiate with the company to change my mandatory screening schedule, but it has not been possible. Hence wish to report my absence from Final Examination and request for your cooperation.

立命館アジア太平洋大学				学部				セメスター			
学 籍 番 号				氏 名							
携 帯 番 号				E m a i l							
期 末 試 験 日				年 月 日 ( )				限 担当教員名：			
期 末 試 験 日				年 月 日 ( )				限 担当教員名：			

#### 企業ご担当者様記載欄 To be filled in by the respective company personnel

上記の学生が以下に出席したことを証明いたします。(内容欄に○印をお願いします)  
The student above attended the following recruitment events of our company.

内 容 C o n t e n t	選考 ( ____ 次選考・最終選考) ※どちらかに○をお願いします Employment related screening		
	会社説明会 (採用のステップのひとつとなるもの) Company Seminar as a mandatory part of the recruitment process		
	内定式 Formal Job offer ceremony / event		
日 時 D a t e a n d T i m e	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 まで		
会 場 V e n u e	都・道・府・県 区・市・町・村		
貴 社 名 C o m p a n y N a m e			
貴 部 課 名 ご 担 当 者 様 名 S u p e r v i s o r ' N a m e			参加証明印 O f f i c i a l S t a m p ご担当者様の個人印でも問題ございません。
ご 連 絡 先 C o n t a c t I n f o .			

出席・選考内容の確認のため、弊学よりご担当者様に連絡を差し上げる場合がございます。  
あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

#### ■ 学生確認事項 ■

- ①就職活動証明書の発行は原則として就職活動当日のみですが、移動日がある場合は必ず事前にキャリア・オフィスに相談してください。事後の相談は一切受け付けません。
- ②アカデミック・オフィスにこの就職活動証明書を提出して追試験の申請をしてください。追試験の申請締切り日については、アカデミック・オフィスで確認してください。

<b>【お問い合わせ】</b> Please contact Career Office  立命館アジア太平洋大学 キャリア・オフィス TEL:0977-78-1128 / Email:career2@apu.ac.jp	確認印/seal	事務局使用欄

※キャリア・オフィスの確認印や訂正印のない就職活動証明書は無効です。