

個別就職相談

キャリア・オフィスでは、就職活動やインターンシップに関する個別相談を受け付けています。個別相談は事前予約制です。不安なことや分からないことがあるときは、気軽に、そして早めにご相談ください。

個別相談の利用方法

個別相談は事前予約制です。相談希望日の10日前～前日までに、キャリア・オフィス窓口にて予約をしてください。遠方にて窓口での予約ができない場合は、電話（0977-78-1128）でも受け付けます。E-mailでの受付は行っておりませんので注意してください。

予約の際に、以下の3点を確認します。



1. 希望する相談日時

時間は次の時間帯より選んでください。

(1) 11:30-12:00	(2) 12:45-13:15	(3) 13:30-14:00
(4) 14:15-14:45	(5) 15:00-15:30	(6) 16:00-16:30

*土・日曜日・・・オフィス閉室

*交換留学中で、キャンパスでの個別面談を受けられない場合はSkypeで面談が出来ます。

2. 相談内容

「履歴書・エントリーシートの添削」「模擬面接」を希望する場合：

相談日時の24時間前（土・日・祝除く）までに履歴書、もしくはエントリーシートのコピーを提出してください。

その他の相談の場合：

就職活動全般・企業研究・自己分析・内定/内定辞退・VISA・インターンシップ・学生生活などに関する相談は、当日受付もできます。ただし、相談員が不在の場合や、既に相談予約が入っている場合は、相談日時の調整をお願いする場合がありますのでご了承ください。

3. 相談員

キャリア・オフィスに在籍する相談員は、様々な経歴を持った職員です。企業や人事担当者はそれぞれ基準や感覚が違うため、エントリーシートや模擬面接は、複数の目でフィードバックを受けることが大切です。色々な相談員に見てもらおうよう工夫して、完成度を高めていきましょう。

*個別相談の当日は、遅れないようにオフィスにお越しください。5分以上遅刻した場合は、キャンセルとみなします。

【個別相談に関するマナー】

●無断キャンセルをしない！

予約が入ったら、相談員は準備をして待っています。もしその予約がなかったら、他の学生が予約出来たかもしれません。スケジュールはきちんと管理しましょう。

●エントリーシートの提出期限を守る！

添削希望のエントリーシートの提出締切は、相談日時の24時間前です（※月曜日に相談の場合は、金曜日が締切となります）。みなさんに良いフィードバックをするために必要な時間です。締切までに提出できない場合は、予約の変更をお願いする場合があります。

●1度の予約は1回のみ！

キャリア・オフィスは出来るだけ多くの学生に個別相談を利用して欲しいと考えています。そのため、1度に予約出来る相談件数は、次回相談の1回のみとします。

●時間に遅れない！

ピーク時は相談予約がいっぱいです。遅れてしまうと次の相談者に影響が出るため、延長は出来ません。せっかく予約をしたにも関わらず、みなさんの相談時間が減ってしまいます。何らかの事情で時間に間に合わないときは、必ず事前に連絡を入れましょう。

個別相談をより多くの学生のみなさんに利用してもらうために、ご協力をよろしくお願い致します。マナーを守って、みんなで就職活動にすげえ楽しく臨みましょう！