

在校生は、Zoomアカウント設定(Step1)を、**4月12日(日)**までに完了してください。

How to use **zoom**

2020.4.7 APU Academic Office



20周年、
世界を変える物語はつづく。
立命館アジア太平洋大学
2000-2020

目次

0. 既存のZoomアカウント確認

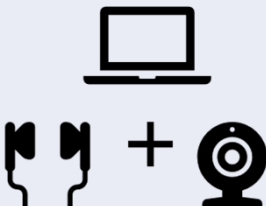
1. Zoomアカウント設定

2. 使用機器の準備

3. Zoomアプリのインストール

4. 授業に参加する方法

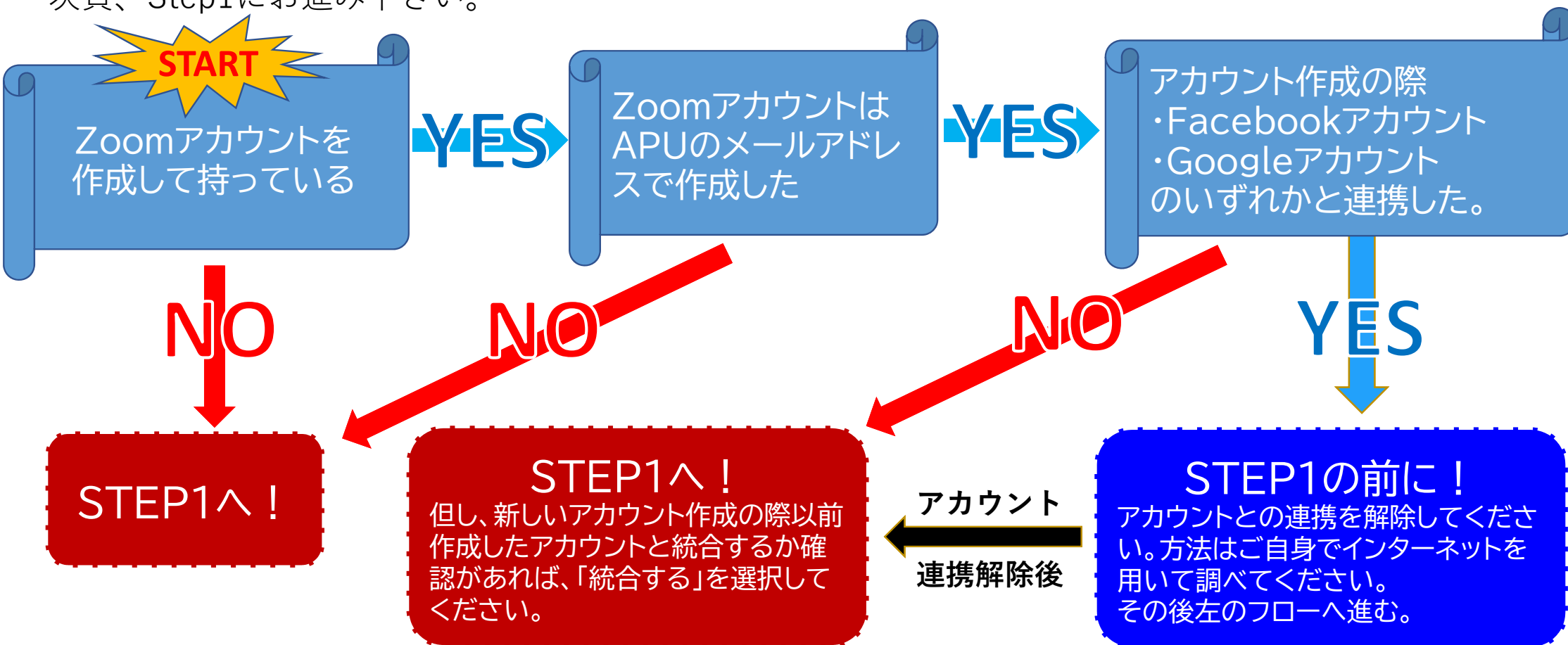
Zoom講義受講までのステップ

Step 0	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
既存のZoom アカウント 確認	Zoom アカウント 設定	使用機器の 準備	Zoom アプリ インストール	Zoomで 授業へ 参加
				

4/12
まで

Step0: 既存のZoomアカウント確認

今までZoomの使用経験がある方は以下のフローチャートに従って作業をしてください。
Zoomのアカウントを作成したことが無い方は「zoomのアカウント招待」というメールが届き次第、
次頁、Step1にお進み下さい。



Step1: Zoomアカウント設定

APUのメールアドレス宛に「zoomのアカウント招待」という件名のメールをお送りしています。以下の手順でzoomのアカウント設定を完了してください。

(受信トレイにない場合は、「迷惑メール」などをご確認ください。見当たらない場合はzoom@apu.ac.jpまでその旨をお知らせください)

1 Zoomのアカウント招待

2 Zoomアカウントのアクティベート

3 Zoomへようこそ

4 テストミーティングを開始。

5 プロフィール

登録完了!

●氏名は表示されているものから変更しないでください。

●パスワードはAPUアカウントとは異なるものにしてください。

以後、Zoomにログインすると、この画面に入ります。ここでは、ミーティングの基本設定や開催設定をすることができます。

アカウント設定は、4月12日（日）までに完了してください。

Zoomによる講義のイメージ

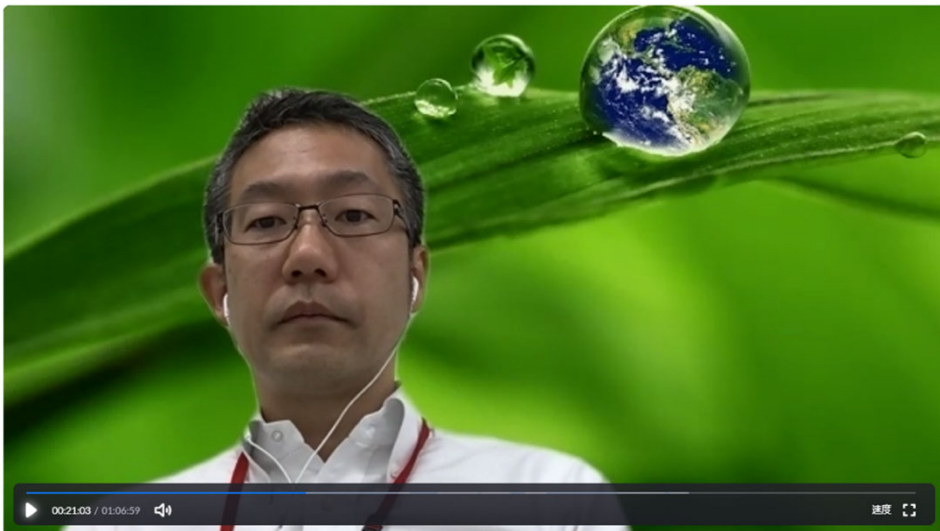
先生



教室や個人研究室から講義を配信 

zoom

AC業務会議_200310 - スピーカービュー



学生



自室や教室からオンライン参加 

zoom

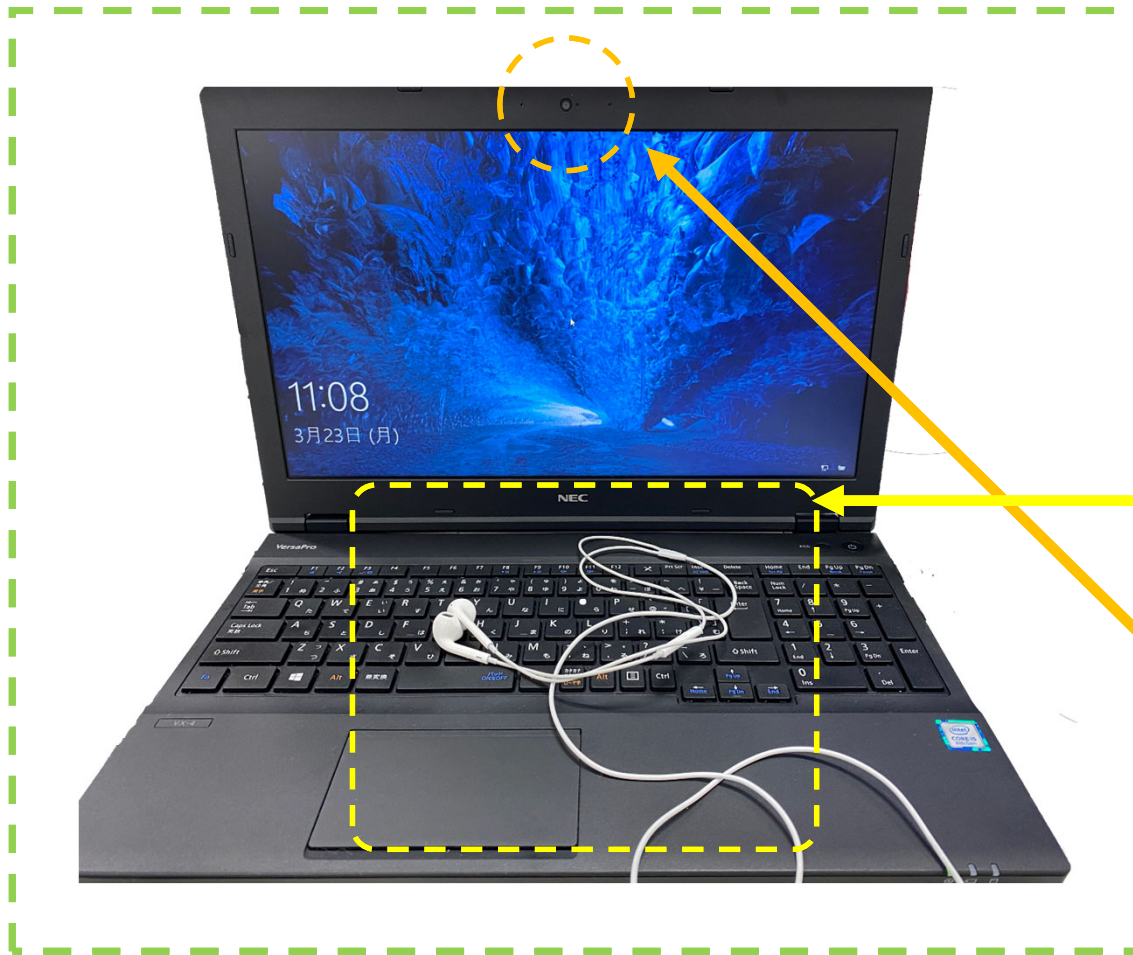
AC業務会議_200310 - ギャラリービュー



Step 2: 使用機器の準備

必要な機器 (以下の[A]+[B]+[C]) [B]と[C]はメイン機器に標準搭載されている場合があります。 ただし[B]は、専用のものとより効果的です。	自室 で受講する場合 ↓	APUの情報教室 で受講する場合 ↓	他の場所 で受講する場合 ↓
[A] メイン機器 PC or タブレット *要インターネット接続 	各自で準備 ⚠	備え付け ○ (教室のPC)	各自で準備 ⚠
[B] 補助機材 1 ヘッドセット or マイク付きイヤホン 	各自で準備 ⚠	備え付け ○ (ヘッドセット)	各自で準備 ⚠
[C] 補助機材 2 Webカメラ *メイン機器に 付属していない場合に必要 	各自で準備 ⚠	無し ×	各自で準備 ⚠

Step 2: 使用機器の準備（例）



※機器セットアップの一例

[A] PC

[B] イヤホン
(マイク付属タイプ)

[C] Webカメラ
(この例ではPCに標準装備)

Step 3: Zoomアプリのインストール

PC用アプリ

zoom



モバイルアプリ



- Zoom公式Webサイトから
メイン機器へZoomアプリを
ダウンロード & インストール



- <https://zoom.us/download>
(Zoom公式Webサイト)

※より詳しいステップは次スライド参照

Step 3: Zoomアプリのインストール

デモをリクエスト 1.888.799.9666 RESOURCES サポート

zoom ソリューション セールスへのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する

ビデオファーストの一体型コミュニケーションプラットフォーム

Zoom 2018年ガートナー・マジック・クアドラント会議ソリューション部門リーダー

レポートを読む

1 Zoom公式Webサイト
ページ末尾の
「ダウンロード」をクリック

セールスへのお問い合わせ デモをリクエスト

ダウンロード

Zoom Rooms クライアント
ブラウザ拡張
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Android アプリ

営業担当
1.888.799.9666
営業部にお問い合わせください
計画と価格設定
デモをリクエスト
ウェビナーとイベント

サポート
Zoom をテストする
アカウント
サポートセンター
ライブトレーニング
クイックスタート
お問い合わせ
アクセシビリティ

言語
日本語

Zoom ブログ
お客様の声
弊社のチーム
Zoom が選ばれる理由
製品の特長
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資家たち
プレス
メディアキット
How to Video

Copyright © 2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. プライバシーおよび連絡ポリシー | 広告について | Do Not Sell My Personal Information | クッキー選択設定 | セキュリティ

ヘルプ



デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター IT 管理者用をダウンロード

ミーティング用 Zoom クライアント

最初に Zoom ミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン 4.6.7 (18176.0301)

2 ダウンロードセンターのページから
「ミーティング用 Zoom クライアント」
をダウンロード (PC の場合)
※同ページからモバイルアプリもダウンロード可能。

Microsoft Outlook Add-in

ブラウザ用 Zoom 拡張機能

ヘルプ

Step 3: Zoomアプリのインストール



ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン4.6.7 (18176.0301)



ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン4.6.7 (18176.0301)



4

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

インストールを実行。
これでStep2の完了です。

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

ヘルプ

3

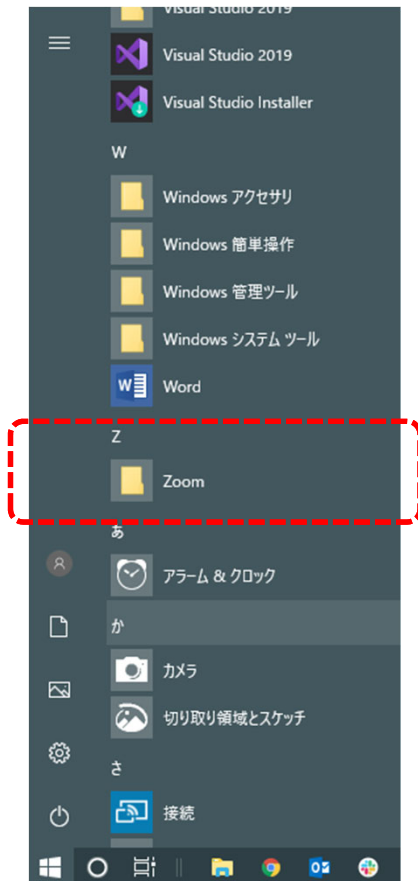
Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

ダウンロードされた
インストール用ファイルを開く

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

ZoomInstaller.exe

Step 3: Zoomアプリのインストール



Step 4: 授業に参加する方法

Zoomを起動して、履修登録した講義のZoom MTG (Meeting) IDを入力してください。
Zoom MTG IDは、4月14日（火）に更新される、アカデミック・オフィスウェブサイトの時間割に記載されています。（下図参照。IDが入力される列の位置等は変更可能性あり。）

2020年春 semester 時間割 (2017年度カリキュラム生対象科目)												
2020 Spring Semester Timetable (For 2017AY Curriculum students)												
成績評価方法は「通常(A+, A, B, C, F)」と「P / F方式」の2通りがあります。履修を予定している講義がどちらの方式を採用しているかを確認した上で履修科目登録を行ってください。 - P / F方式で評価された成績は、通算GPAおよび当該GPAの計算には含まれません。 - 詳細は学部履修ハンドブック4.2.1および4.2.2を参照してください。 Method of grade evaluation consists of "Letter Grades method (A+, A, B, C, F)" and "Pass/Fail method (P, F)". Please check which method of grade evaluation are chosen for lectures that you wish to take before proceeding to course registration. - Results evaluated by Pass/Fail method will not be included on calculating Cumulative GPA and Semester GPA. - For more information, please refer to 4.2.1 and 4.2.2 on Undergraduate Academic Handbook.												
期間/ Term	曜日/ Day of Week	時間/ Period	教室/ Classroom	棟-階/ Building- Floor	講義CD/ Subject CD	講義名	Subject Name	担当教員	Instructor	Zoom Meeting ID	成績評価方法 Method of grade evaluation (※2)	言語/ Language
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AA	日本語中級 AA	Japanese Intermediate Course AA	渡辺 若菜	WATANABE Wakana	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AB	日本語中級 AB	Japanese Intermediate Course AB	内田 梨沙	UCHIDA Risa	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AC	日本語中級 AC	Japanese Intermediate Course AC	金武 雅美	KANETAKE Masami	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AD	日本語中級 AD	Japanese Intermediate Course AD	吉田 真宏	YOSHIDA Masahiro	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AE	日本語中級 AE	Japanese Intermediate Course AE	栃原 玲子	TOCHIHARA Reiko	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AF	日本語中級 AF	Japanese Intermediate Course AF	石村 文恵	ISHIMURA Fumie	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AG	日本語中級 AG	Japanese Intermediate Course AG	花村 博司	HANAMURA Hiroshi	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AH	日本語中級 AH	Japanese Intermediate Course AH	黒田 弘美	KURODA Hiromi	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AI	日本語中級 AI	Japanese Intermediate Course AI	住田 環	SUMIDA Tamaki	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100
Semester	月/Mon.	1	Online	Online	010101AJ	日本語中級 AJ	Japanese Intermediate Course AJ	戸坂 弥寿美	TOSAKA Yasumi	●●●-●●●-●●●	通常 / Letter Grades	100