

APU/RU 教育職員免許状（英語）取得プログラム学生の
教育実習等に伴う授業欠席連絡届

提出日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

先生

以下の通り、当該学生の授業欠席についてご報告いたします。

学籍番号		所属	<input type="checkbox"/> APS <input type="checkbox"/> APM	回生	
氏名					
科目名					
曜日・時限					
欠席理由	(□に✓) <input type="checkbox"/> 教育実習 <input type="checkbox"/> 教育実習事前・事後指導 <input type="checkbox"/> 介護等体験 <input type="checkbox"/> 教育実習事前説明会（受入校主催）				
証明書類*	<input type="checkbox"/> 教育実習 ⇒ 内諾書の写し <input type="checkbox"/> 介護等体験 ⇒ 行先・日程の決定通知 <input type="checkbox"/> 教育実習 事前・事後指導 ⇒ オフィスからの実施案内・メール <input type="checkbox"/> 教育実習事前説明会 ⇒ 受入校からの実施案内・通知（文書またはメール） * 教育実習事前説明会以外の証明書類は、アカデミック・オフィスに提出されています。 必要な場合は、kyosyoku@apu.ac.jp までご連絡ください。				
期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 日間)				

APU は教職課程を設置していませんが、立命館大学文学部と連携し、APU/RU 教育職員免許状（英語）取得プログラム（以下、教職プログラム）を実施しています。当プログラム登録学生は、教育職員免許状（英語）を取得し、中学校または高等学校の英語教員になることを目指しています。教職プログラムでは、4 回生時に母校の中学校または高等学校で **3 週間の教育実習**を行い、大分県内の特別支援学校で **2 日間**、社会福祉施設で **5 日間**、**計 7 日間の介護等体験**を行うことが必須となっており、学生が場所や時期を指定することはできません。また、いずれの実習も事前・事後指導として実施される講義を受講しなければならず、加えて、教育実習の受入校によっては学校で行われる事前説明会の出席を義務付けられることもあります。事前・事後指導と教育実習事前説明会は、ともに履修科目登録期間後に通知されるケースともあり、実習期間と同様に学生が時期を指定することはできません。

APU には「公欠」の制度はありませんので、上記の欠席がどのように配慮されるかは、先生の個別判断になりますが、今回、上記内容で当該学生は授業を欠席いたします。
当該欠席に関して寛大なご配慮を頂けますよう何卒お願い致します。

教学部長 印