

BASE 交換留学準備プログラム

(Basic Academic Program for Overseas Education)

アカデミック・オフィス
(2019年4月1日)

1. プログラムについて

BASE(Basic Academic Program for Overseas Education) は、海外交換留学を目指す1回生の英語初級履修開始レベルの日本語基準学生を対象とし、8ヶ月間を通して、交換留学合格を掴むために、英語運用能力、自律的学修習慣、申請に必要な知識・能力の修得を目指す正課外の留学準備コースです。プログラムの目的は以下の3点です。

- ① 交換留学申請に必要な英語力と GPA における基準値*の達成
- ② 自律的学修習慣の形成
- ③ 交換留学申請に必要な知識・能力の獲得

*プログラム終了後の2020年1月に実施される TOEFL®ITP の試験において、TOEFL®ITP460 以上のスコアを得ることを目標とする。

*GPA2.00 以上

*実際の交換留学申請には最低でも TOEFL®ITP 485 が必要です。

また、海外での留学生活に必要なとされる耐久力および異文化環境での適応力を養成する海外研修を通じて多面的な角度から留学に備えるため、BASE 参加者には、「SECOND」への参加を強く推奨しています。SECOND は1-3 セメスター生（国内学生・国際学生）を対象とし、東南アジア地域での調査活動を通して住民との交流を図り、東南アジアの文化的多様性の理解を目指すものです。詳しくは、SECOND プログラムの募集要項を確認し、期日までに各自で参加申請を行ってください。

2. プログラム概要


BASE プログラムは下記の通り実施されます。

プログラム名	BASE 交換留学準備プログラム
実施期間	2019年5月4日～2019年12月18日
内容	<ul style="list-style-type: none">・ スタートアップ合宿 (APハウス) 開校式・オリエンテーションを兼ねた1泊2日の合宿を行い、目標設定やチームビルディング、プログラム中の学修計画の作成を行います。・ ワークショップ・TAによる自習会 (春・秋セメスター) ワークショップでは、学修計画の振り返り等のセッションを通じて参加者の学修習慣を確立してだけでなく、グループワークや個人面談を通して自己を見つめ、留学の目標や内容について具体的に考えます。 TAによる自習会では、英語の自習に取り組むほか、必要に応じて先輩 TA 学生との面談等を実施し、目標達成に向けた不安や参加者が個別に抱える悩みの解消を図ります。・ 英語講座 春セメスターの英語講座では高校英語までの内容を徹底的に復習し、英語検定試験対策のために必要となる英語基礎力の向上を図ります。・ BASE 夏期講座 (APU キャンパス) 夏期集中講座は、6日間の英語基礎力向上を目的とした講座、および10日間の TOEFL 対策講座 (1日2コマずつ、1コマ=95分) を中核としつつ、交換留学に関するセッション等が実施され、目標達成に向けた学修計画を確認、具体化させていきます。・ 夏期合宿 (学外) 夏期休暇中の9月下旬に学外で2泊3日の合宿を行います。2泊3日の期間中、約20時間の自習時間を確保するほか、夏期休暇中の学修を振り返り、秋セメスター以降の学修計画を作成することで、その後の自立的学

	修習慣の確立を図ります。また、合宿翌日には BASE 参加者のためだけの TOEFL®ITP を実施し、夏までの学修成果を確認します。 ・ TOEFL®ITP 学内受験 学内で実施される TOEFL®ITP を受験し、定期的に参加者の学修成果を測定します。
単位授与について	本プログラムは、正課外のプログラムであるため単位授与の対象ではありません。
開講言語	E/J
担当教員	カッティング 美紀

3. 募集・選考について

申請書類に不備がある場合は、選考対象となりませんので注意してください。

募集人数	25 名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英語初級履修開始レベルの日本語基準学生 ・ 申請時 1-2 セメスター生 ・ 2 年次または 3 年次での交換留学申請を目標とする高い学修意欲を持つもの ・ 春セメスターは水曜日の 3 限、秋セメスターは水曜日の 5 限、および夏セッションに履修登録をしている場合は、申請ができません。
英語レベル	英語初級を想定した内容となります。
申請書類	<p>オンライン申請フォームより申請 (志望理由を含みます。)</p> <p>URL : 右の QR コードからもアクセス可能です https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/619659?lang=ja</p> 
申請期間	2019 年 4 月 1 日 (月) ~ 4 月 19 日 (金) 16:30 締切
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> ① 一次選考 (応募書類審査) ② 二次選考 (英語試験、面接)
英語試験	4 月 21 日 (日) 10:00 集合 場所: F108 (F 棟 1 階) ※申請者全員
面接	<p>4 月 22 日 (月) ~ 4 月 24 日 (水)</p> <p>※面接試験の詳細は申請期間終了後、4 月 19 日 (金) 18:30 までにキャンパスターミナルの【あなた宛の重要なお知らせ】にて連絡します。</p>
合格発表	<p>2019 年 4 月 25 日 (木) 17:00</p> <p>※キャンパスターミナルの【あなた宛の重要なお知らせ】で連絡します。</p>

4. 学修内容とスケジュール概要

受講者は全てのプログラムへの参加が求められます。

	日程	内容
春 セ メ ス タ ー 中	5月4日(土)～5日(日) (1泊2日)	スタートアップ合宿(APハウス)
	5月8日(水)3限 5月15日(水)3限 5月22日(水)3限 6月5日(水)3限 6月12日(水)3限 6月19日(水)3限 6月26日(水)3限 7月3日(水)3限 7月10日(水)3限 合計9日間	ワークショップまたは自習会 ※ワークショップを4回、自習会を5回実施します。
	5月5日(日) 5月12日(日) 5月19日(日) 5月26日(日) 6月9日(日) 6月16日(日) 6月23日(日) 6月30日(日) 7月7日(日) 7月14日(日) 7月21日(日) 7月28日(日) 合計12日間	英語講座 ※講座実施時間帯 12:25～14:00、14:15～15:50。 1日あたり英語講座を2コマ実施します。 ※5月5日(日)はスタートアップ合宿内で実施します。 ※5月12日(日)TOEFL®ITP学内受験の後に英語講座を実施します。詳細は後日案内を行います。
	5月12日(日)10:30-13:00 7月17日(水)14:15-17:00	TOEFL®ITP学内受験
夏 期 休 暇 中	① 8月1日(木)～8月6日(火) ② 9月9日(月)～9月20日(金) ※9月14日、15日は実施なし	BASE 夏期講座 (APU キャンパス) ① 1コマ目 (TAセッション): 14:00～16:00 2コマ目 (英語): 16:40～18:15 3コマ目 (英語): 18:30～20:05 ② 1コマ目: 12:25～14:00 (英語) 2コマ目: 14:15～15:50 (英語) ※9月17日および9月19日のみ 1コマ目: 16:40～18:15 2コマ目: 18:30～20:05
	9月24日(火)～26日(木) (2泊3日)	夏期合宿 (学外)
	9月27日(金)	TOEFL®ITP 受験 (BASE参加学生のみ)
秋 セ メ ス タ ー 中	10月2日(水)5限 10月9日(水)5限 10月16日(水)5限 10月30日(水)5限 11月6日(水)5限 11月13日(水)5限	ワークショップ・自習会 ※ワークショップを3回、自習会を5回実施します。 ※12月18日(水)にはプログラム修了式を実施します。

11月27日(水) 5限 12月11日(水) 5限 12月18日(水) 5限 合計9日間	
10月6日(日) 10月13日(日) 10月20日(日) 10月27日(日) 11月3日(日) 11月10日(日) 11月17日(日) 11月24日(日) 12月1日(日) 12月8日(日) 12月15日(日) 合計11日間	英語講座 ※講座実施時間帯 12:25~14:00、14:15~15:50。 1日あたり英語講座を2コマ実施します。
10月23日(水) 14:15-17:00 1月15日(水) 14:15-17:00	TOEFL®ITP 学内受験

※1時限/1コマ=95分

※各行程の詳細については「2. プログラム概要」を参照してください。

5. 参加条件

1. 経費

プログラムに要する費用：約230,000円

プログラムに要する費用は2回に分けてお支払い頂きます。

① スタートアップ合宿に要する費用

5月2日(木) 16:30 までに3,000円分の証紙をアカデミック・オフィスに提出

② その他のプログラムに要する費用

5月10日(金) 16:30 までに約227,000円を指定の支払い先に振込みを行った上で振込明細書をアカデミック・オフィスへ提出

※正確な金額および支払い方法の詳細は合格者に対し後日連絡します。

プログラム費用に含まれるものは以下のとおりです。

プログラムに要する費用に含まれるもの	プログラム費用に含まれないもの (自己負担するもの)
<ul style="list-style-type: none"> ● スタートアップ合宿参加費および食費 ● 英語講座参加費(教材費を含む) ● ワークショップ・自習会参加費 ● BASE 夏期講座参加費 ● 夏期合宿参加費および食費 ● TOEFL®ITP 受験料 	<ul style="list-style-type: none"> ● IELTS 受験料(任意) ● 英語集中講座中の食費 ● 個人的な費用等

2. 免責事項・注意事項

(1) プログラムの中止や内容の変更、参加の取り直し

- ・やむを得ない理由によりプログラム実施スケジュールや内容の中止、変更を行う場合があります。
- ・受講態度や出席状況などを勘案し、受講不相当と判断された場合、合格発表後であっても、参加者のプログラム参加が取り消されることがあります。

(2) プログラム参加決定後(合格発表後)の辞退について

- ・大学は皆さんがプログラム申請をした時点で参加の意思があるものとして選考を行います。プログラム参加者決定後(合格発表後)に人数の変更があった場合、プログラム自体の実施が不可能になることや、他の参加者へ追加料金が課される場合があります。従って、プログラム参加決定

後（合格発表後）の辞退は認められません。

- ・申請する際は、事前にプログラム内容をよく確認し、辞退することがないように準備を行ってください。
- ・参加決定後（合格発表後）に辞退せざるを得ない状況が生じた場合は、辞退する学生本人がキャンセル料を支払う必要があります。

（３）キャンセル料について

- ・参加者の事情によりプログラム開始前またはプログラム開始後に参加を中止する場合、辞退する学生は、その時点で既に発生した参加者にかかる費用を支払わなければなりません。キャンセル料には、銀行手数料等も含まれます。キャンセル料は、辞退時点で既に発生した諸費用の総額となります。
- ・既にプログラムに要する費用を大学に納入済みの場合、キャンセル料を差し引いた差額を返金します。返金手続きには一定時間を要します。予めご了承ください。

（４）履修計画について

- ・本プログラムへの参加が、卒業までの履修計画において問題がないか、十分に確認してください。プログラム合格後に問題が判明した場合も、履修の特別配慮等はいりませんので、自己責任において、プログラムの応募を行ってください。
- ・2019年度春 semester において「英語初級」もしくは「英語準中級」を履修している参加者が、本プログラムの合格発表後に英語集中講座の参加対象となり、かつ英語集中講座への参加を希望する際には、本プログラムの BASE 夏期講座と英語集中講座の実施時間に重複が生じるため、場合によっては本プログラムの一部に参加できなくなる場合があります。英語集中講座に参加するために本プログラムの一部に参加できなくなった場合の返金は一切行いません。英語集中講座については、「2019 学部履修ハンドブック」74 ページ（日本語版）を参照してください。合格発表後、英語集中講座の参加対象となった場合には、速やかに担当者に相談してください。

（５）個人情報の取扱いについて

- ・申請書類やプログラム参加決定後の英語検定試験のスコア等の学修状況は、参加者へ適切な学修サポートを行うために APU 教職員、BASE プログラム TA（ティーチングアシスタント）に共有されることがあります。
- ・プログラムの調整・手続きを進める上で、第三者（保険会社、英語講座運営会社、夏期合宿宿泊先等）に対して個人情報を提供することがあります。提供される情報は、氏名、生年月日、性別、Eメールアドレス、英語検定試験のスコアが含まれます。その他の情報提供が必要となる場合には、参加者の合意を得た上で第3者へ提供します。

（６）姿勢

- ・プログラムでの経験が有益なものになるかどうかは、参加者自身の姿勢や努力が大きく左右します。各自でプログラムの参加目的をしっかりと定めたいうえで参加してください。無断欠席は認めません。その他、提出書類や課題などの期日は必ず守ってください。

（７）宿泊

- ・合宿期間中に利用する宿泊施設では、宿泊施設の規則や指示に従ってください。

（８）交換留学への申請について

- ・本プログラムは、交換留学への派遣を保証するものではありません。また、学内の交換留学申請は各自が別途行う必要があります、交換留学の選考基準に基づいて公平に選考が行われます。

6. 問い合わせ先

アカデミック・オフィス B棟1階
TEL 0977-78-1101 / FAX: 0977-78-1102
Eメール: base@apu.ac.jp

担当者: アカデミック・オフィス 河野、大久保

以上