

# 海外教育インターンシップ(SEND)募集要項 - 2018 年度 冬期募集 -

立命館アジア太平洋大学  
アカデミック・オフィス  
2018 年 10 月 15 日  
(第 4 版)

---

## 目次

---

1. 海外教育インターンシップ(SEND)とは .....	P.2
2. 募集概要 .....	P.2~3
① 現地実習の派遣先	
② 科目名称 / 単位 / 成績について	
③ 履修登録および単位授与時期について	
④ 申請期間	
⑤ 申請要件	
⑥ 誓約書提出期限	
⑦ 募集ガイダンス日程	
⑧ 選考方法	
⑨ 選考期間	
⑩ 合格発表	
3. 参加条件 .....	P.4~5
① 経費	
② 渡航手続き等	
③ 免責事項・注意事項	
4. 規律事項 .....	P.5~6
① 基本姿勢	
② 健康管理	
③ 経費および補償	
④ 入国・帰国	
5. その他 .....	P.6
① 個人情報の取扱いについて	
② 姿勢	
③ 宿泊	
6. 募集プログラムとスケジュール .....	P.8~10
① プログラム詳細	
② スケジュール	
7. SEND プログラムに関する問い合わせ先 .....	P.10

---

## 1. 海外教育インターンシップ(SEND)とは

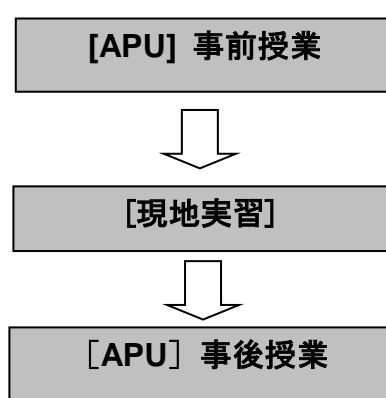
---

### 科目概要と授業の特色について

Student Exchange Nippon Discovery（以下、SEND）は、日本人学生が海外の教育機関における日本語教育支援や日本文化紹介等によって派遣国・地域の教育や国際化に寄与することを目的とした教育インターンシップを通して、自己分析を通じたキャリア形成に必要な能力の発見及びそれらを涵養する Off-campus Study Program です。

また、派遣学生が草の根レベルでの交流を通じて派遣国・地域の言葉や文化に対する学びを深めることで、将来は日本と派遣国との架け橋となるような人材育成を目指しています。

プログラムは、1) APU で行われる事前授業、2) 派遣国で行われる現地実習(日本語授業で TA としてのインターンシップ)、3) APU に戻って行われる事後授業からなる 3 段階で構成されています。(下図参照)



---

## 2. 募集概要

---

2018 年度冬期は、ベトナムで実施するプログラムへの参加者を募集します。プログラム概要については P.7~8 の「募集プログラムとスケジュール」で確認してください。

### ①現地実習の派遣先 (予定)

#### ハノイ

- Hanoi University of Industry
- Hanoi University of Science & Technology

#### ハイフォン

- Hai Phong Private University
- Hai Phong Public University

#### ホーチミン

- University of Economics and Finance
- HCMC University of Technology

### ②科目名称 / 単位 / 成績について

「募集プログラムとスケジュール」(P.7-8)で確認してください。

### ③履修登録および単位授与時期について

- 当該科目は、2019 年度春semester科目として大学が登録します。
- 当該科目の単位は、履修登録上限単位数の上限には含まれません。

### ④申請期間

2018 年 10 月 10 日(水) ~10 月 24 日(水) 16:30

### ⑤申請要件

- ・ P.8 の「申請条件」欄を確認してください。

### ⑥申請方法

申請期間中に以下 **2つの Step** を行ってください。

#### Step 1:

下記のウェブサイトから申請してください。

<http://www.apu.ac.jp/academic/page/send.html/>



申請期間中、申請用リンクをアカデミック・オフィス HP 上に公開します。

- ・ ウェブ申請プロセスで、以下が必要になります。予め準備の上、申請してください。

- 1) パスポート(写真のページ)のアップロード
- 2) 顔写真データのアップロード
- 3) エッセイ

#### [注意]

- パスポートの有効期限が渡航国の求める残存期間を満たしていない場合、速やかに更新手続きを行ってください。

- パスポートや顔写真のコピーは、以下ファイル名で保存したものをアップロードしてください。

[パスポート] Passport\_氏名\_学籍番号 (例: Passport\_YamadaTaro\_11223344.pdf)

[顔写真] Facephoto\_氏名\_学籍番号 (例: Facephoto\_YamadaTaro\_11223344.pdf)

#### 申請期限

2018年10月24日(水)16:30

#### Step 2:

誓約書をアカデミック・オフィス内に設置しているポストに投函してください。(提出必須)

尚、誓約書には学生本人及び保証人**両者の直筆署名**が必要ですので注意してください。

#### 誓約書提出期限

2018年11月7日(水)16:30

### ⑦募集ガイダンス日程

2018年10月10日(水) (場所: F111)

第1回: 14:15~15:15 / 第2回: 16:45~17:45

### ⑧選考方法

書類審査、面接審査、英語力審査等による総合的な選考を行います。

### ⑨選考期間

以下の日程で審査します。1次選考後、10月29日(月)に書類選考の結果をお知らせします。2次選考へ進む方には、面接日程も合わせてお知らせします。面接期間は予定を空けておいてください。(授業と重複が無いように日程を組みます。) 万一、面接に無断で欠席した場合は参加意思が無いものと見なします。

1次審査 (書類審査)	2018年10月25日(木)~10月29日(月)
2次審査 (面接審査)	2018年11月5日(月)~7日(水)

### ⑩合格発表

2018年11月12日(月) 午後 (予定) キャンパスターミナルにて通知

### 3. 参加条件

#### ①経費

##### プログラム費

- ・プログラム参加には渡航費等を含めたプログラム費を支払う必要があります。
- ・詳細は P.9「費用」欄を参照してください。
- ・確定後のプログラムに要する費用については 12 月下旬に manaba よりお知らせします。

##### 保険

個人で既に加わっている場合も、APU が指定する海外旅行保険、JCSOS 危機管理システム(J-TAS)等への加入が必要です。保険加入に関する詳細は、受講者ガイダンスで説明します。

#### ②渡航手続き等

##### 航空券・渡航

- ・航空券の予約・購入については、大学が一括で予約をし、学生が各自支払いを行います。
- ・現地集合・現地解散不可、フライト・スケジュールの変更をすることはできません。

##### 査証(ビザ)

- ・ベトナムの観光ビザ取得が必要です。
- ・ビザは、国籍、その他様々な事情により取得が困難な場合もあります。万一、ビザが取得できない場合は、やむを得ずプログラム受講不可となり、その場合、受講不可に関わる一切の費用(キャンセル料金等)は学生本人の負担となります。
- ・ビザ申請は大学が一括して取りまとめ、大学指定のビザ代理申請会社を通じて申請します。
- ・受講決定後に、ビザ申請書類、パスポート(原本)等を提出していただきます。余裕を持って、期限が有効なパスポートの準備をお願いします。
- ・【国際学生のみ】プログラム実施国のビザ以外に、日本の在留許可期限及び再入国許可の期限も確認してください。在留許可期限の更新・再入国許可について分からないことがあれば、シューデント・オフィスで確認してください。

##### 予防接種

受講者ガイダンスにて、APU ヘルスクリニックが推奨する予防接種の種類等を案内します。予防接種は必須ではありませんので、接種するかどうか各自判断してください。接種を希望する場合は、各自ヘルスクリニックで受診の手続きを行ってください。

#### ③免責事項・注意事項

##### 海外実習時における注意事項

万一、派遣国での実習期間中に、本学以外の第三者(組織、及び個人)による不法行為が原因で、参加学生に事故や損害が生じた場合、本学はその責任を負いません。

##### プログラムの中止や内容の変更

- ・参加者の健康や安全を第一優先するため、天災・災害・ストライキ・伝染病・政治情勢の変化・戦争・テロ、不可抗力に起因する事態が発生した場合や、最少催行人数を満たさないなどの事情によりプログラムの中止や内容の変更を行う場合があります。プログラムの中止や内容が変更になる可能性も念頭においた上で、無理のない履修計画を行ってください。
- ・受講態度や出席状況、書類や課題などの提出状況などを勘案し受講不相当と判断された場合、選考結果発表後であっても、参加者のプログラム受講許可が取り消されることがあります。

##### 合格発表後の辞退について

- ・合格発表後に人数の変更があった場合、プログラム自体の実施が不可能になるなど、他の参加者へ追加料金が課される場合があります。従って、大学は皆さんがプログラム申請をした時点で参加の意思があるものとして選考を行い、参加決定後の辞退は認められません。
- ・申請する際は、事前にプログラム内容をよく確認し、他の予定との調整等、準備を行ってください。なお、合格発表後に辞退せざるを得ない状況が生じた場合は、辞退する学生本人がキャンセル費用を支払う必要があります。

### キャンセル料について

- ・ 参加者の事情により、合格発表後に参加を辞退する場合、辞退する学生は、その時点で既に発生した参加者にかかる費用を支払わなければなりません。キャンセル料には、銀行手数料(海外送金手数料等)も含まれます。実際のキャンセル料は、辞退時点で既に発生した諸費用の総額となります。既にプログラムに要する費用を大学に納入済みの場合、キャンセル料を差し引いた差額を返金します。返金手続きは一定時間を要します。予めご了承ください。

### 履修計画について

本プログラムによる履修科目・修得単位数が、卒業までの履修計画において問題がないか、十分に確認してください。合格発表後に問題が判明した場合も、履修の特別配慮等はいりませんので、自己責任において、プログラムの応募を行ってください。

---

## 4. 規律事項

---

下記事項 1.~4.を理解し厳守するために、本人および保証人による誓約書を提出してください。

### ①基本姿勢

立命館アジア太平洋大学 Off-Campus Study program(以下「プログラム」という。)に参加する学生は、次の点を遵守しなければならない

- (1) プログラムの目的と主旨を理解し、積極的に真面目な態度で勉学に励まなければならない。
- (2) 立命館アジア太平洋大学(以下「本学」という。)の学生として自覚と誇りを持って、本学および派遣先大学・機関(以下「派遣先」という。)の名誉を傷つける行動は慎まなければならない。
- (3) プログラム期間中は、日本の法令および本学の諸規則の他、派遣先の国・地域の法令および諸規則を遵守し、本学および派遣先の教職員の指示に従わなければならない。

### ②健康管理等

- (1) 健康管理は、自らの責任でおこなうこと。
- (2) 渡航前に、本学が指定する海外旅行傷害保険および危機管理支援システム(J-TAS)等へ加入すること。(海外プログラムのみ)
- (3) 既往症等ある場合は、申し出ること。
- (4) 傷病等により入院加療の医療措置が必要となった場合は、すみやかに本学および派遣先に報告するとともに教職員の指示に従うこと。ただし、これらの措置に必要な費用の内、保険の補償限度額超過分については、本人が負担すること。
- (5) 緊急に医療手当または手術の必要が生じ、本人または保証人の同意を得る時間的猶予がない場合は、現地担当者と医師の判断によって処置することに同意すること。

### ③経費および補償

- (1) プログラムに要する費用(研修料・宿泊費・交通費・保険料等)は、指定の期日までに納入すること。
- (2) 指定の期日後に、本人の傷病、処分等の理由によってプログラムへ参加または継続ができなくなった場合、または辞退した場合には、必要経費(派遣先から本学に請求された必要経費を含む)について負担すること。
- (3) 天災・災害・ストライキ・伝染病・政治情勢の変化・戦争・テロ、その他不可抗力に起因する事態によって、プログラムの中断や内容の変更があった場合、本学および派遣先に損害賠償を要求せず、③(2)と同様の費用を負担すること。
- (4) 本人の不注意または本学および派遣先が管理できない状況下で、事故、病気または死亡事故が発生した場合、本学および派遣先に対して何等の金銭的またはその他の責任を問わないこと。
- (5) 本人の所有物の盗難や損害、交通事故、刑事事件等、本学および派遣先が管理できない状況下で発生した場合は、本人の責任で対応しなければならないこと。
- (6) 故意または重大な過失により、APUに重大な損害を与えた場合は、必要に応じ賠償の責を負わなければならないこと。
- (7) 本プログラムの実習期間中に、プログラムの当事者(APU、派遣先大学、現地機関)以外の第三者

(組織、個人、ホームステイ先等)による不法行為が原因で本人に事故や損害が生じた場合、本人が訴訟やそれに関わる対応等の責任を負わなければならない。プログラム当事者(APU、派遣先大学、現地機関)はその責任を負わない。

#### **④入国・帰国**

- (1) 本プログラム実施期間前に個人で入国してはならない。
- (2) 本プログラム実施期間終了後は、速やかに帰国しなければならない。派遣先国の滞在期間延長は、認められない。

---

### その他

---

#### **①個人情報の取扱いについて**

派遣に関わる調整・手続きを進める上で、第三者(派遣先大学・機関、旅行代理店、保険会社、大使館、領事館、外務省等)に対して個人情報を提供することがあります。提供する情報には、氏名、性別、国籍、Eメールアドレス、生年月日、パスポート番号、大学での学修状況があります。

#### **②姿勢**

プログラムでの経験が有益なものになるかどうかは、参加者自身の姿勢や努力が大きく左右します。海外で異文化を受け入れる柔軟性や積極的な学習姿勢を持つことが必要です。各自でプログラムの参加目的をしっかりと定めてください。なお、派遣前後に行う事前・事後授業やガイダンスへの出席は必須です。無断欠席は認めません。

#### **③宿泊**

SEND 実習中はベトナム人家庭にホームステイします。宿泊先では、ホストファミリー宅のルールや指示に従ってください。

---

## 6. 募集プログラムとスケジュール

---



## ①プログラム詳細

プログラム名称	海外教育インターンシップ-Student Exchange Nippon Discovery (SEND)		
派遣先 (予定)	<p>以下のいずれかの大学に各 2～3 名派遣される予定です。</p> <p>① Hanoi University of Science and Technology (Hanoi)          ② Hanoi University of Industry (Hanoi)          ③ Hai Phong Private University (Hai Phong)          ④ Hai Phong Public University (Hai Phong)          ⑤ University of Economics and Finance (Ho Chi Minh City)          ⑥ HCMC University of Technology (Ho Chi Minh City)</p> <p>派遣先は大学が指定します。</p>		
現地実習期間	2019年2月15日(金)～3月15日(金) (翌3/16(土)日本帰国) 予定		
事前・事後授業 (予定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講者ガイダンス (APU)</li> <li>・ 事前授業 11コマ (APU)</li> <li>・ 危機管理ガイダンスへの参加: 他の Off-Campus Study program 共通 (APU)</li> <li>・ 実習 計 120 時間程度 (1 日あたり約 6 時間の勤務)(ベトナム)</li> <li>・ 事後授業 2 コマ: 活動報告の実施および振り返り (APU)</li> </ul>		
実習内容	<p>ハノイ、ハイフォン、ホーチミン又はその近郊都市の大学にて 4 週間(1 日約 6 時間)のインターンシップ実習を行います。主な内容は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正課の授業に対する支援・補助</li> <li>・ 日本文化紹介</li> <li>・ 課外活動・地域交流イベント等への参加</li> <li>・ 最終プレゼンテーション</li> </ul> <p>* 上記の活動に加え、日々のリフレクションとして、活動日誌を作成し、大学および派遣先に提出します。</p>		
申請条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本語を母語とする者。</li> <li>・ 事前授業・実習・事後授業に全て出席できる者(受講者ガイダンス (2018年11月14日(水)午後)、危機管理ガイダンス (2019年1月23日午後) も含む)。上記の授業・ガイダンスが他の授業等と重複しても、<u>特別な配慮はありません。</u></li> <li>・ 申請時点で第2セメスターから第7セメスター回生。</li> <li>・ <u>2018年度秋セメスター、2019年春セメスターにおける在籍状態が「通常」である者。</u></li> <li>・ 2018年度秋セメスターが最終セメスターでない者。</li> <li>・ 日本と APU を代表し、責任を持って活動ができる者。</li> <li>・ プログラムの趣旨・目的を理解し海外での実習に対して真摯に励む者。</li> <li>・ 心身ともに健康で海外での新しい環境に適応しようと努力する者。</li> <li>・ 異文化を受け入れ、理解を深めながら能動的に他者と関わることができる者。</li> </ul>		
プログラムの流れ	2018年度秋セメスター	2018年11月～2019年1月	APUにて事前授業
	2018年度冬期休暇	2019年2月～3月	現地実習
	2019年度春セメ第1クォーター	2019年4月	APUにて事後授業

科目名称/単位/ 成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目名称: インターンシップ(J)科目</li> <li>成績評価: A+~F 評価</li> <li>単位数: 4 単位 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 実習中は主に英語でのコミュニケーションが必要です。</li> <li>* セメスターの履修登録上限単位数に含みません</li> <li>* 2019 年春セメスター科目として大学が登録</li> </ul> </li> </ul>
担当教員	筒井久美子 教育開発・学修支援センター 准教授
費用	<p><b>[プログラム費用見込]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>航空券: 約 80,000 円 (アカデミックオフィスが一括で予約)</li> <li>ビザ申請費用 約 17,000 円</li> <li>APU 指定 海外旅行保険 及び 危機管理システム費(J-TAS): 約 12,000 円</li> <li>現地空港~ハノイ/ホーチミン市内往復送迎費、ホテル代等 約 14,000 円</li> <li>ホームステイ謝礼および手配手数料 約 55,000 円</li> <li>プログラム運営費用: 約 10,000 円</li> </ul> <p><b>[プログラム費に含まれないもの]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教材費/ 現地生活費 / 国内交通費および現地交通費 / 食費</li> <li>予防接種費 (任意)</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>合計: 約 188,000 円</b></p> <p><b>[NOTE]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>APU の学費は、プログラム費とは別途通常通りの納入が必要です。</li> <li>プログラムに要する最終的な費用については、2018 年 12 月中を目処にお知らせする予定です。</li> <li>インターンシップにあたって賃金は発生しません。</li> <li>航空券代は派遣先に関わらず同額です。</li> </ul>
奨学金	<ul style="list-style-type: none"> <li>所定の GPA 及び家計基準等を満たした学生に対して JASSO(日本学生支援機構 海外留学支援制度)の受給対象(7 万円)となるプログラムです。詳細は、Campus Terminal より「JASSO 海外留学支援制度学内募集要項」をご確認ください。奨学金の申請締切は、2018 年 10 月 24 日(水)16:30:00 です。</li> </ul>
宿泊形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>ハノイ市内/ホーチミン市内のホテル 及び実習中はベトナム人宅にホームステイを予定。</li> </ul>
募集人数	18 名
最少催行人数	5 名

## ②プログラムに関わるスケジュール (予定)

日程	内容
2018 年	
10/10(水) - 10 月 24(水)16:30	募集期間 (Step 1)
10/10(水)	募集ガイダンス (場所:F111)
10/25(木) - 10/29(月)	1 次選考 (書類審査)
10/29(月)	1 次選考結果 及び 2 次選考(面接審査)予定発表
11/5(月) - 11/7(水)	2 次選考面接
11/7(水)16:30	誓約書提出最終日 (Step 2)
11/12(月)午後	合否発表(キャンパスターミナルにて)
11/14(水) 5 限目	受講者ガイダンス
11/14(水) 6 限目	SEND 事前授業①
11/28(水) 5 限目	SEND 事前授業②
12/5(水) 4-5 限目	SEND 事前授業③④
12/12(水) 4-5 限目	SEND 事前授業⑤⑥
12/19(水) 4-5 限目	SEND 事前授業⑦⑧
2019 年	
1/9(水) 4-5 限目	SEND 事前授業⑨⑩
1/16(水) 4 限目	SEND 事前授業⑪
1/23(水) 5 限目	危機管理ガイダンス
1/23(水) 6 限目	SEND 事前授業⑫
2/15(金) - 3/16(土)	実地研修 (3/16(土) 日本帰国)
4/17(水) 4-5 限目	SEND 事後授業①②
2019 年 9 月	成績発表

上記以外にも各種ガイダンスが行われる場合があります。詳しくは受講決定後に案内します。

## 7. SEND プログラムに関する問い合わせ先

- アカデミック・オフィス B 棟 1 階
- TEL 0977-78-1101 / FAX: 0977-78-1102
- 担当者: アカデミック・オフィス 三輪、菅 (E-mail: send@apu.ac.jp)