

2020年度春 Semester
Spring Semester 2020

ゼミ履修ガイダンス
3rd / 4th Year Seminar
Guidance Session



目次

【1】履修制度と履修フロー

- ・ゼミの科目について知る

- ・履修フローを理解する

- ・通常学生の履修フロー

- ・留学予定学生の履修フロー

- ・早期卒業プログラム学生の履修フロー

- ・サブゼミとその履修フロー

- ・申請可能クラスと単位集計分野を理解する

【2】申請手順と方法

CONTENTS

【1】System and Registration Process

- Seminar Subjects

- Registration Process

- Standard Registration Process

- For Students Going on Exchange

- For Accelerated Graduation Programs

- Sub-seminars

- Seminars You can Apply For and Credits

【2】Application Procedures

ゼミの履修制度と履修フロー System and Registration Process

ゼミの科目

◎大前提

- (1) ゼミは4つの科目で構成
- (2) 半年単位で2年間履修(ただし卒業研究/卒業研究I、卒業論文/卒業研究IIは原則通年履修)
- (3) 最大10単位が付与される(※自学部のサブゼミを履修した場合は、最大14単位)

科目名	対象学生	履修期間	履修時期	単位	記号
専門演習I	5、6セメ回生	半年	春	2	専演I MS-I
専門演習II		半年	秋	2	専演II MS-II
卒業研究/ 卒業研究I	7セメ回生	1年間	通年	2	卒研 RS 卒研I GR-I
卒業論文/ 卒業研究II	8セメ回生以上 (※卒研P修得者のみ)			4	卒論 UT 卒研II GR-II

Seminar Subjects

◎Basic Information

(1) Seminar Courses consist of four subjects.

(2) Each subject lasts 1 semester for a total of 2 years' study.

(Please note that, as a rule, Research Seminar/Graduation Thesis I and Undergraduate Thesis/Graduation Thesis II are packaged as a 1-year course)

(3) Students can earn a maximum of 10 credits.

(14 Credits if the student took a sub-seminar within the same college)

Subject Name	Eligibility	Period	Period	Credits	Symbol
Major Seminar I	5 th or 6 th semester students	1 Semester	Spring	2	専演I MS-I
Major Seminar II		1 Semester	Fall	2	専演II MS-II
Research Seminar/ Graduation Research I	7 th semester students	1 Year	Academic year	2	卒研 RS 卒研-I GR-I
Undergraduate Thesis/ Graduation Research II	8 th semester Students or higher (Requires "P"-grade in RS/GR-I)				卒論 UT 卒研-II GR-II

ゼミ科目概要

専演I
MS-I

専演II
MS-II

【3回生演習】

少人数のクラスで、担当教員の指導のもとに自ら研究し、発表や討論などを通して専門性を高める。同時に、各学習分野において必要とされる研究方法や調査分析技法などを、実践を通して身につけ、卒業研究の基礎となるスキルを身につける。



卒研/
卒研I
RS/GR-I

卒論/
卒研II
UT/GR-II

【4回生演習】

「専門演習」で修得した知識や調査技法を生かし、4年間の学習の集大成となる卒業論文等の最終成果物を作製する。最も興味・関心のあるテーマについて1年間かけて研究を行い、特に後半 Semester では論文を完成させる。

Overview of Seminar Subjects

専演I
MS-I

専演II
MS-II

[3rd year seminars]

In 3rd year seminars, small numbers of students work closely with professors to increase their expertise through researching, presenting and discussing selected topics. Simultaneously, through actual practice students master the research methods and investigative analysis techniques considered necessary for every area of study and which are the fundamental skills required for undergraduate research.



[4th year seminars]

4th year seminars are the culmination of a student's four years of study at APU. These highly specialized subjects allow students to research a topic of interest and write a thesis or produce the required research output over a period of one year.

卒研/
卒研I
RS/GR-I

卒論/
卒研II
UT/GR-II

◎基本ルール

(1) ゼミ履修を開始するには、**その1つ前のセメスターで申請する。**

2020春履修の新規申請期間

2019年12月4日 – 18日

(2) 一旦ゼミ履修を開始したら卒論まで自動で履修登録(継続)

※基本的には2年間の継続履修を推奨する

(3) ゼミをキャンセルするには、**その一つ前のセメスターで申請する**

※通常科目の履修登録期間ではキャンセルできないので注意！

(ゼミ申請期間と同じ期間: 2019年12月4日～12月18日)

※ただし、「卒業論文/卒業研究II」は通常科目の履修登録期間(修正期間Iまで)

Campusmate上で、自身でキャンセルを行ってください。

Basic Rules Registration Process

©Basic Rules

(1) Students are required to **apply the semester before they intend to take the seminar.**

Application Period for AY2020 Spring Seminars:

December 4– 18, 2019

(2) Once you have been registered, you will automatically be registered for a seminar subject each semester until you reach Undergraduate Thesis (UT)/Graduation Research II (GR-II).

※2 years of continuous registration is recommended.

(3) In order to cancel a seminar, you must **submit a cancellation request the semester before** you intend to drop it.

(Same period as seminar applications: Dec. 4 – 18, 2019)

***Note that Undergraduate Thesis/Graduation Research II can only be cancelled during Course Registration Period (until Correction Period 1) on Campusmate.**

Registration Process

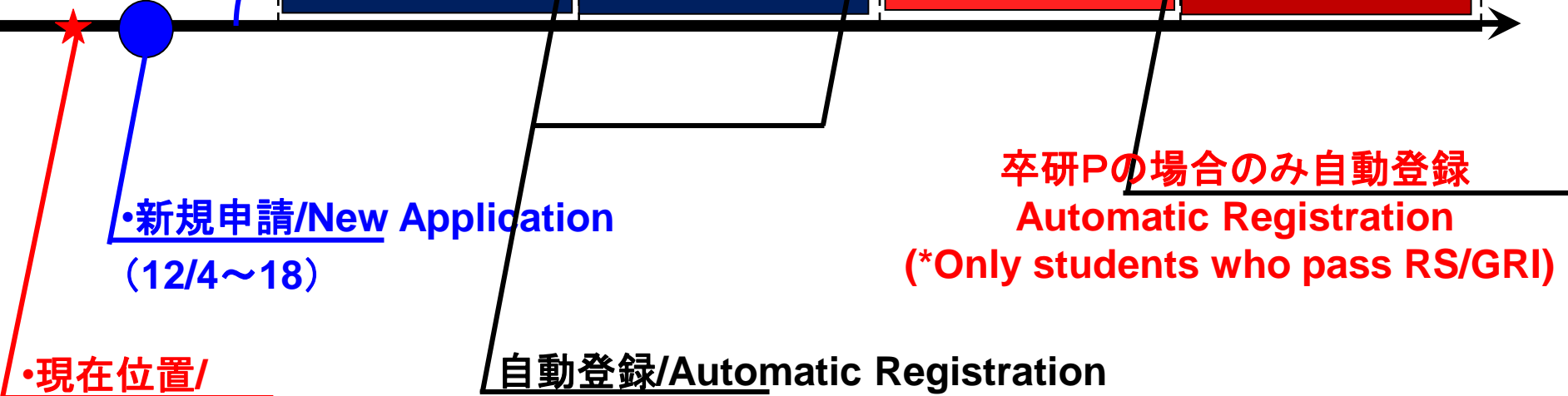
Current 4th semester students

2019	2020	2020	2021	2021
Fall	Spring	Fall	Spring	Fall
4 th semester	5 th semester	6 th semester	7 th semester	8 th semester
	専演 I MS-I	専演 II MS-II	卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II

★
●
 •新規申請/New Application
 (12/4~18)
 •現在位置/
 You are here

自動登録/Automatic Registration

卒研Pの場合のみ自動登録
 Automatic Registration
 (*Only students who pass RS/GRI)



Registration Process

Current 4th semester students

2019	2020	2020	2021	2021
Fall	Spring	Fall	Spring	Fall
4 th semester	5 th semester	6 th semester	7 th semester	8 th semester
	専演 I MS-I	No Seminar Class	卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II

•新規申請/New Application
(12/4~18)

新規申請/New Application

•現在位置/
You are here

キャンセル申請/Cancellation Request

ゼミのキャンセル、交換留学や休学を挟む場合
For students who plan to go on exchange or
take a leave of absence.

Registration Process

Current 4th semester students

2019	2020	2020	2021	2021
Fall	Spring	Fall	Spring	Fall
4 th semester	5 th semester	6 th semester	7 th semester	8 th semester
	専演 I MS-I	専演 II MS-II	卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II

•現在位置/

You are here

•新規申請/New Application

(12/4~18)

新規申請/New Application

キャンセル申請/Cancellation Request

ゼミクラスを変更する場合

For students who wish to change seminar instructors.

Registration Process

Current **4th** semester students

● 新規申請/New Application

▼ キャンセル申請/Cancellation Request

▶ 自動継続

開始時期 Starting Period	セメ/ Semester	2019	2020	2020	2021	2021
		FA (NOW)	Spring	Fall	Spring	Fall
		4	5	6	7	8
5 th semester	科目 / Subject		専演 I MS-I	▶ 専演 II MS-II	▶ 卒研/卒研I RS/GR-I	▶ 卒論/卒研II UT/GR-II
	申請 / Application	●				
6 th semester	科目 / Subject			▶ 専演 II MS-II	▶ 卒研/卒研I RS/GR-I	▶ 卒論/卒研II UT/GR-II
	申請 / Application		●			
7 th semester	科目 / Subject				▶ 卒研/卒研I RS/GR-I	▶ 卒論/卒研II UT/GR-II
	申請 / Application			●		

Registration Process

Current **5th** semester students

● 新規申請/New Application

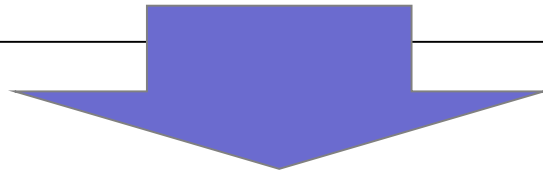
▼ キャンセル申請/Cancellation Request

▶ 自動継続

開始時期 Starting Period		2019	2020	2020	2021
		FA (NOW)	Spring	Fall	Spring
	セメ/ Semester	5	6	7	8
6 th semester	科目 / Subject		専演 I MS-I	卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II
	申請 / Application	●			
7 th semester	科目 / Subject			卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II
	申請 / Application		●		

イレギュラーなパターン/Irregular Cases

- ・交換留学を考えている学生/Students planning to go on an Exchange Program
- ・休学予定の学生/Students planning to take a leave of absence
- ・早期卒業プログラムの学生/Accelerated Graduation Program Students
- ・転籍を考えている学生/Students planning to transfer colleges



アカデミック・オフィス・ウェブサイトの「[ゼミ\(3・4回生演習\)](#)」のページを確認！

For details, check the [Undergraduate seminar \(3rd/4th\)](#) page on the Academic Office Website for details.

サブゼミ / Sub-seminar

◎基本ルール

(1) 3回生演習(専門演習)は1セメスターにつき(メインゼミ+サブゼミ)2つ履修可能

(2) サブゼミは自学部だけでなく他学部のゼミも履修可能
(ただし、単位は「他学部」・「自由選択」にカウント)

(3) (メインゼミと異なり)セメスター毎に申請が必要

(4) 次の条件を満たした場合にのみ履修できる

- ・メインゼミに申請をして合格した学生
- ・メインゼミの担当教員がサブゼミ履修を認める
- ・サブゼミの担当教員が履修を認める
- ・メインゼミとサブゼミの時間割が重複しない

※重複した場合は合格が自動で取り消されます。

Sub-seminars

©Basic Rules

- (1) Students may take two 3rd year seminars (Major Seminar I/II) in a semester (as a main seminar and a sub-seminar)**
- (2) You can register for a seminar from the other college as a sub-seminar college.
(*If you register for a sub-seminar from the other college, the credits will be counted in your general electives/ “other college”)**
- (3) (Unlike your main seminar) you must apply every semester to take a sub-seminar.**
- (4) You can only take a sub-seminar if you meet all of the following criteria:**
 - Your main seminar application has been accepted.**
 - You have received permission from your main seminar instructor**
 - Your application has been approved by the sub-seminar instructor.**
 - The schedules for both seminars do not overlap with each other.**

サブゼミ / Sub-seminar

Current 4th semester students

- 新規申請/New Application
- ◆ サブゼミ申請/Sub-seminar App
- ▶ 自動継続/Automatic Registration

サブゼミ Sub-seminar	セメ/ Semester	2019	2020	2020	2021	2021
		FA (NOW)	Spring	Fall	Spring	Fall
		4	5	6	7	8
5 th & 6 th semester	メインゼミ Main seminar		専演 I MS-I	専演 II MS-II	卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II
	サブゼミ Sub-seminar		専演 I _{Sub} MS-I _{Sub}	専演 I _{Sub} MS-II _{Sub}	X	X
	申請 / Application		● ◆	◆		
6 th semester	科目 / Subject			専演 II MS-II	卒研/卒研I RS/GR-I	卒論/卒研II UT/GR-II
	サブゼミ Sub-seminar			専演 II _{Sub} MS-II _{Sub}	X	X
	申請 / Application			● ◆		

MAIN SEMINAR

申請可能クラスと単位

Seminar Classes You Can Apply For and Credits

ゼミクラス
Seminar class

環境・開発

観光学

Environment & Development

Hospitality & Tourism



APS



文化・社会・メディア

国際関係

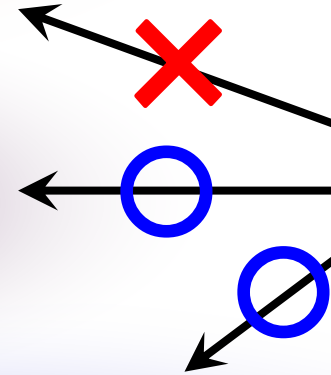
Culture, Society & Media

International Relations & Peace Studies

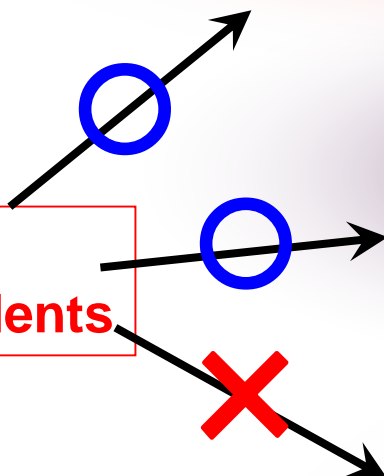
Joint



APM Students



APS Students



会計・ファイナンス

マーケティング

Accounting & Finance

Marketing



APM



経営戦略と組織

イノベーション・経済学

Strategic Management and Organization

Innovation & Economics

**SUB
SEMINAR**

**申請可能クラスと単位
Seminar Classes You Can Apply For and Credits**

ゼミクラス
Seminar class

環境・開発

観光学

Environment & Development

Hospitality & Tourism



APS



文化・社会・メディア

国際関係

Culture, Society & Media

International Relations & Peace Studies

Joint



会計・ファイナンス

マーケティング

Accounting & Finance

Marketing



APM



経営戦略と組織

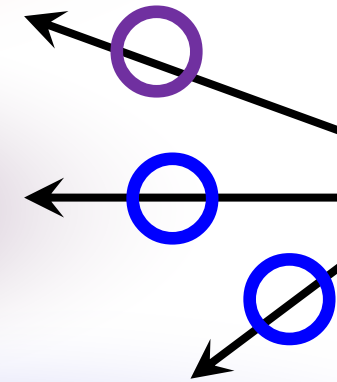
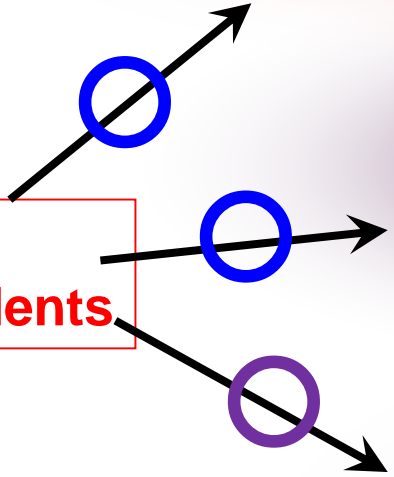
イノベーション・経済学

Strategic Management and Organization

Innovation & Economics

**APS
Students**

**APM
Students**



Summary

申請可能クラスと単位 Seminar Classes You Can Apply For and Credits

College Student		Main Seminar			Sub-seminar		
		APS	APM	両学部開講 Joint	APS	APM	両学部開講 Joint
APS	履修	○	×	○	○	○	○
	単位集計 分野 Credit Field	専門 Major	—	専門 Major	専門 Major	他学部 Other College (/自由選択 General Elective)	専門 Major
APM	履修	×	○	○	○	○	○
	単位集計 分野単位 集計分野 Credit Field		専門 Major	専門 Major	他学部 Other College (/自由選択 General Elective)	専門 Major	専門 Major

[注意!!]

※日本語基準学生(英語スタンダードトラック)が、英語開講のゼミクラスを履修する場合、申請時に英語中級A・Bの単位修得をしていることが必要。

ただし、両言語開講(E/J)の演習科目を履修をする場合は、この条件は当てはまりません。
(This notification is only for Japanese-basis students on the Standard Track)

学位記への分野名称記載

各学部において、各学修分野に配置された科目から、学部によって決められた必要な単位数を修得した場合、学位記に当該分野名称が記載されます。

なお、3・4回生演習科目で取得した単位は、全ての学修分野に集計されます。

(※2011年度カリキュラムAPSを除く)

ゼミ科目より集計可能な単位数			
学部	カリキュラム	分野名称記載 に必要な単位数	ゼミ科目より集 計可能な上限 単位数
APS	2011年度	20～	0(※)
	2017年度	28～	上限なし
APM	2011年度	30～	上限なし
	2017年度	12～	4

※2011年度カリキュラムAPSのみ、演習の単位はいずれの学習分野にもカウントされません。

Listing of Area of Study on the Diploma

To have their Area of Study listed on the diploma, students need to complete the required number of credits (set by each college) of subjects from their selected Area of Study. Note that credits earned from Seminar Subjects regardless which area of study it falls under, will be tallied in all areas of study. (~~✘~~Does not apply to AY2011 APS Students)

Maximum no. of credits earned from seminar subjects which can be counted toward the required credits for listing the Area of Study on the diploma (by college and curriculum).

College	Curriculum	Minimum required credits for listing the Area of Study on Diploma	No. of credits from seminar which can be counted
APS	2011	20~	0 (✘)
	2017	28~	All
APM	2011	30~	All
	2017	12~	4

~~✘~~ For AY2011 Curriculum APS students, credits earned from seminar subjects do NOT count towards any Area of Study.

申請手順と方法

Application Procedures

サブゼミ履修申請は、メインゼミ履修申請と同じ期間に提出しなければなりません！
Main seminars and sub-seminars have the same application period.
Be sure to apply for both at the same time!

申請手順

※メインゼミは第2希望まで申請可能です。

※サブゼミ履修を希望する場合も、下表と同じプロセスで申請しなければなりません

Order	What	When	Where
1	応募可能なゼミクラスを確認		アカデミックオフィス
2	シラバスを読み、履修を希望するゼミについて研究	10/30	ウェブサイト (AC-Web)
3	指導教員との面談を実施 ※サブゼミの履修申請を行う場合もこの段階で面談を行う 必要があります。		シラバスに記載された指示に 従う
4	志望理由／課題提出に向けて提出準備 ※志望理由や課題提出の必要の有無について指導教員によって異 なる場合がありますので、予めシラバスを確認してください		~ 12/3
5	manabaでゼミ申請 ※申請用のアンケートに志望理由・課題を入力・提出する 必要があります。	12/4 ~ 18	manaba
6	審査結果を確認する	1/29	AC-Web

Application Procedures

***You may apply for up to 2 seminars as your 1st and 2nd-choice main seminar.**

***Students wishing to apply for a sub-seminar, must apply using the same application procedures as outlined in the chart below.**

Order	What	When	Where
1	Check which seminars are available	Oct 30~	Academic Office Website (AC-Web)
2	Check the details of your desired seminar(s) provided in the syllabus.		
3	Consult with desired seminar instructor(s) <i>*Sub-seminar applications also require a meeting with the instructor</i>	Follow the instructions given in the syllabus	
4	Prepare the required 'Application Essay' and/or 'Assignment(s)' <i>*Application requirements may vary depending on the instructor. Be sure to check the syllabus.</i>	~ Dec 3	
5	Apply via manaba (survey) <i>*Applicants are required to enter the essay/assignment into the survey</i>	Dec 4 ~ 18	manaba
6	Confirm the result(s)	Jan 29	AC-Web

クラスリストの読み方

記号	意味
○	前述の履修条件を満たしていれば申請可能
—	2020年度春 Semester は募集なし(申請不可)
●	継続学生(過去に同ゼミの履修経験がある学生)のみ申請可
(J)	日本語開講クラス
(E)	英語開講クラス (※日本語基準学生(英語スタンダードトラック)の学生がこのクラスを申請する場合、 <u>申請時に英語中級A・Bの単位修得をしていることが必要。</u>)
(E/J)	日英両言語開講クラス ※反対言語(英語クラス)20単位の中には <u>集計されない</u>

定員十分 / Available

5~10名募集 / 5-10 slots available

若干名募集 / Less than 4 slots available

Class List Key to Symbols

Symbol	Definition
○	Must meet the listed requirements in order to apply.
—	Not offered in 2020 Spring Semester
●	In principle, does not accept new applicants (Only students who have previously taken the 3rd year seminar under the same instructor can apply)
(J)	Class held in Japanese
(E)	Class held in English
(E/J)	Class held in both English and Japanese (Bilingual)

Available

5-10 slots available

Less than 4 slots available

申請手順

※メインゼミは第2希望まで申請可能です。

※サブゼミ履修を希望する場合も、下表と同じプロセスで申請しなければなりません

Order	What	When	Where
1	応募可能なゼミクラスを確認		アカデミックオフィス
2	シラバスを読み、履修を希望するゼミについて研究	10/30	ウェブサイト (AC-Web)
3	指導教員との面談を実施 ※サブゼミの履修申請を行う場合もこの段階で面談を行う 必要があります。		シラバスに記載された指示に 従う
4	志望理由／課題提出に向けて提出準備 ※志望理由や課題提出の必要の有無について指導教員によって異 なる場合がありますので、予めシラバスを確認してください		~ 12/3
5	manabaでゼミ申請 ※申請用のアンケートに志望理由・課題を入力・提出する 必要があります。	12/4 ~ 18	manaba
6	審査結果を確認する	1/29	AC-Web

Application Procedures

***You may apply for up to 2 main seminars as your 1st and 2nd-choice.**

***Students wishing to apply for a sub-seminar, must apply using the same application procedures as outlined in the chart below.**

Order	What	When	Where
1	Check which seminars are available	Oct 30~	Academic Office Website (AC-Web)
2	Check the details of your desired seminar(s) provided in the syllabus.		
3	Consult with desired seminar instructor(s) <i>*Sub-seminar applications also require a meeting with the instructor</i>	Follow the instructions given in the syllabus	
4	Prepare the required 'Application Essay' and/or 'Assignment(s)' <i>*Application requirements may vary depending on the instructor. Be sure to check the syllabus.</i>	~ Dec 3	
5	Apply via manaba (survey) <i>*Applicants are required to enter the essay/assignment into the survey</i>	Dec 4 ~ 18	manaba
6	Confirm the result(s)	Jan 29	AC-Web

ゼミの時間割

科目名	シラバスシステムでの時間割	履修登録時の時間割
専門演習I Major Seminar I/II	土曜日 3限(ダミー)	実際の時間割(月～金) ※当該科目が登録された時間割へは、他の科目を登録することはできません。
卒業研究 Research Seminar/ 卒業研究I Graduation Research I	土曜日 1限(ダミー)	土曜日 1限(ダミー) ※実際の時間割および教室は、履修開始前に担当教員に確認の上、指示に従ってください。
卒業論文 Undergraduate Thesis/ 卒業研究II Graduation Research II	土曜日 2限(ダミー)	土曜日 2限(ダミー) ※実際の時間割および教室は、履修開始前に担当教員に確認の上、指示に従ってください。

担当教員への事前確認を行わなかったため、講義科目と4回生演習の時間割が重複してしまうという事例が発生しています。必ず、履修登録A期間が始まる前に担当教員へ相談し、重複しないように注意して下さい。

Class schedules of seminars

Course name	Timetable @Syllabus	Timetable @Campusmate
Major Seminar I/II	3 rd period on Saturday('dummy')	Actual Timetable (Mon – Fri) ※Other courses can not be registered in the slot 'Major Seminar II' is actually scheduled in
Research Seminar/ Graduation Research I	1 st period on Saturday('dummy')	1 st period on Saturday ※please confirm with your instructor regarding the actual class schedule and the classroom before the class starts.
Undergraduate Thesis/ Graduation Research II	2 nd period on Saturday('dummy')	2 nd period on Saturday ※please confirm with your instructor regarding the actual class schedule and the classroom before the class starts.

Please be aware that there have been actual cases in which students failed to confirm the 4th year seminar class times before the semester and discovered later that the schedule clashed with another class. Be sure to check with your supervisor before registration period A to avoid any conflict with your other classes.

申請手順

※メインゼミは第2希望まで申請可能です。

※サブゼミ履修を希望する場合も、下表と同じプロセスで申請しなければなりません

Order	What	When	Where
1	応募可能なゼミクラスを確認	10/30	アカデミックオフィス ウェブサイト (AC-Web)
2	シラバスを読み、履修を希望するゼミについて研究		
3	指導教員との面談を実施 ※サブゼミの履修申請を行う場合もこの段階で面談を行う必要があります。	シラバスに記載された指示に従う	
4	志望理由／課題提出に向けて提出準備 ※志望理由や課題提出の必要の有無について指導教員によって異なる場合がありますので、予めシラバスを確認してください	~ 12/3	
5	manabaでゼミ申請 ※申請用のアンケートに志望理由・課題を入力・提出する必要があります。	12/4 ~ 18	manaba
6	審査結果を確認する	1/29	AC-Web

Application Procedures

***You may apply for up to 2 main seminars as your 1st and 2nd-choice.**

***Students wishing to apply for a sub-seminar, must apply using the same application procedures as outlined in the chart below.**

Order	What	When	Where
1	Check which seminars are available	Oct 30~	Academic Office Website (AC-Web)
2	Check the details of your desired seminar(s) provided in the syllabus.		
3	Consult with desired seminar instructor(s) <i>*Sub-seminar applications also require a meeting with the instructor</i>	Follow the instructions given in the syllabus	
4	Prepare the required 'Application Essay' and/or 'Assignment(s)' <i>*Application requirements may vary depending on the instructor. Be sure to check the syllabus.</i>	~ Dec 3	
5	Apply via manaba (survey) <i>*Applicants are required to enter the essay/assignment into the survey</i>	Dec 4 ~ 18	manaba
6	Confirm the result(s)	Jan 29	AC-Web

申請手順

※メインゼミは第2希望まで申請可能です。

※サブゼミ履修を希望する場合も、下表と同じプロセスで申請しなければなりません

Order	What	When	Where
1	応募可能なゼミクラスを確認	10/30	アカデミックオフィス ウェブサイト (AC-Web)
2	シラバスを読み、履修を希望するゼミについて研究		
3	指導教員との面談を実施 ※サブゼミの履修申請を行う場合もこの段階で面談を行う必要があります。	シラバスに記載された指示に従う	
4	志望理由／課題提出に向けて提出準備 ※志望理由や課題提出の必要の有無について指導教員によって異なる場合がありますので、予めシラバスを確認してください	~ 12/3	
5	manabaでゼミ申請 ※申請用のアンケートに志望理由・課題を入力・提出する必要があります。	12/4 ~ 18	manaba
6	審査結果を確認する	1/29	AC-Web

Application Procedures

***You may apply for up to 2 main seminars as your 1st and 2nd-choice.**

***Students wishing to apply for a sub-seminar, must apply using the same application procedures as outlined in the chart below.**

Order	What	When	Where
1	Check which seminars are available	Oct 30~	Academic Office Website (AC-Web)
2	Check the details of your desired seminar(s) provided in the syllabus.		
3	Consult with desired seminar instructor(s) <i>*Sub-seminar applications also require a meeting with the instructor</i>	Follow the instructions given in the syllabus	
4	Prepare the required 'Application Essay' and/or 'Assignment(s)' <i>*Application requirements may vary depending on the instructor. Be sure to check the syllabus.</i>	~ Dec 3	
5	Apply via manaba (survey) <i>*Applicants are required to enter the essay/assignment into the survey</i>	Dec 4 ~ 18	manaba
6	Confirm the result(s)	Jan 29	AC-Web

志望理由/課題提出

- ・メインゼミ、および、サブゼミへ申請する際は、**志望理由の提出が求められます**。
1200字程度(A4一枚)を目安に作成して下さい。
- ・志望理由に加えて、ゼミによって**課題提出も求められている場合があります**。
シラバスあるいは面談の際に、課題の有無および内容を確認して下さい。
- ・**志望理由の入力が免除される場合**もあります。⇒次スライド
- ・申請時に、manabaの申請画面(アンケート)で**志望理由・課題の入力が求められます**。
入力できるようになるのが申請期間開始日(12月4日)以降です。
それまでは、ワード等を使って、**事前に志望理由・課題を準備**することをお勧めします。
- ・manaba申請画面での課題入力の方法
自由記述で回答可能な場合 ⇒ 自由記述欄を使用
テキストだけでなく図や表など含む⇒ファイルアップロード機能を使用(55Mバイトまで)

Writing your seminar application essay

- As a **standard requirement** for both main seminar and sub-seminar applications, applicants are asked to **provide an essay** stating the reason why they wish to apply for the seminar and so on. You are free to write your essay however you wish in approximately 600 words (about 1 A4 size sheet of paper in length)
- In addition to the essay, some instructors **may require a supplementary assignment** so please be sure to **check the syllabus** way in advance or **ask your seminar instructors** directly during individual consultations.
- There are **cases in which applicants are exempted** from providing an essay. Please see the next slide for more details.
- As you are to **enter the essay and/or assignment directly into the application page in manaba (12/4~18)**, we strongly recommend that you **prepare your essay/assignment beforehand** using MS word(or any equivalent word processing software).
- As the box provided in manaba only accepts plain text, assignments which require the use of objects (images, tables, graphs, etc.) may be uploaded as a separate file using the upload feature found right below the text box for the assignment. (up to 55mb)

志望理由(エッセイ)または課題提出の有無の確認方法

以下のa, b, cのいずれかに該当しますか？

- a** ゼミ指導教員から別途課題の提出を求められており、かつ志望理由の入力が免除されている。
- b** 休学でAPUを離れているが、以前履修していた教員のゼミへ復帰するための申請をしたい。
- c** 前semesterで履修していたサブゼミを次semesterでも継続するための申請をしたい。

該当しない

該当する

シラバスあるいはゼミ相談(面談)の中で別途課題を提出するように求められていますか？

a **b** **c** のどれに該当しますか？

いいえ

はい

a

b

c

申請時に
求められるもの

志望理由のみ
manabaで入力・提出
してください。

志望理由と課題
の両方を
manabaで入力・提出し
て下さい。

課題のみ
manabaで入力または
アップロードしてください。
(志望理由は提出不要)

志望理由は提出不要
※課題提出の有無につい
てはゼミ担当教員に確認し
て下さい。

Application Requirements

Q. Does any of the following apply to you?

a The seminar instructor **specifies a separate assignment** and clearly indicates that he/she **does not require applicants to write an 'application essay'**.

b I **had previously been taking the seminar and wish to return** to the seminar next semester when I come back **from an exchange program or a leave of absence**.

c I wish to **continue taking a sub-seminar** under the same instructor in the following semester.

NO

YES

Q. Did your desired seminar instructor specify on the syllabus or during consultation that you need to submit a 'Separate Assignment'?

Q. Which one applies to you?

NO

YES

a

b

c

Enter only the
'Application Essay'
in *manaba*

Enter both the
'Application Essay'
and the
'Assignment' in
manaba

Enter (or upload)
only the
'Assignment' in
manaba
(No need to provide the
'Application Essay')

No need to provide the
'Application Essay'.
*Please check the syllabus or
confirm with the seminar
instructor regarding whether
you need to submit any
assignment(s).

Application
Requirement

申請手順

※メインゼミは第2希望まで申請可能です。

※サブゼミ履修を希望する場合も、下表と同じプロセスで申請しなければなりません

Order	Item	Period	Place
1	応募可能なゼミクラスを確認	10/30	アカデミックオフィス ウェブサイト (AC-Web)
2	シラバスを読み、履修を希望するゼミについて研究		
3	指導教員との面談を実施 ※サブゼミの履修申請を行う場合もこの段階で面談を行う 必要があります。	シラバスに記載された指示に従う	
4	志望理由／課題提出に向けて提出準備 ※志望理由や課題提出の必要の有無について指導教員によって異なる場合がありますので、予めシラバスを確認してください	~ 12/3	
5	manabaでゼミ申請 ※申請用のアンケートに志望理由・課題を入力・提出する 必要があります。	12/4 ~ 18	manaba
6	審査結果を確認する	1/29	AC-Web

Application Procedures

***You may apply for up to 2 main seminars as your 1st and 2nd-choice.**

***Students wishing to apply for a sub-seminar, must apply using the same application procedures as outlined in the chart below.**

Order	What	When	Where
1	Check which seminars are available	Oct 30~	Academic Office Website (AC-Web)
2	Check the details of your desired seminar(s) provided in the syllabus.		
3	Consult with desired seminar instructor(s) <i>*Sub-seminar applications also require a meeting with the instructor</i>	Follow the instructions given in the syllabus	
4	Prepare the required 'Application Essay' and/or 'Assignment(s)' <i>*Application requirements may vary depending on the instructor. Be sure to check the syllabus.</i>	~ Dec 3	
5	Apply via manaba (survey) <i>*Applicants are required to enter the essay/assignment into the survey</i>	Dec 4 ~ 18	manaba
6	Confirm the result(s)	Jan 29	AC-Web

審査の流れ / Screening Procedures

1st

	Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result		Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result
1st choice	A	○	—	—	A	1st choice	A	×	—	—	—
2nd choice	—	—	—	—	—	2nd choice	—	—	—	—	—
Sub Seminar	—	—	—	—	—	Sub Seminar	—	—	—	—	—

1st + 2nd

	Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result		Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result
1st choice	A	○	—	—	A	1st choice	A	×	—	—	—
2nd choice	B	—	—	—	—	2nd choice	B	—	○	—	B
Sub Seminar	—	—	—	—	—	Sub Seminar	—	—	—	—	—

1st + 2nd + Sub

	Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result
1st choice	A	○	—	—	A
2nd choice	B	—	—	—	—
Sub Seminar	B	—	—	○	B

	Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result		Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	Sub-seminar screening	Final Result
1st choice	A	○	—	—	A	1st choice	A	×	—	—	—
2nd choice	B	—	—	—	—	2nd choice	B	—	○	—	B
Sub Seminar	C	—	—	○	C	Sub Seminar	C	—	—	○	C

Sub → 3rd

	Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	3rd choice screening	Final Result		Zemi	1st choice screening	2nd choice screening	3rd choice screening	Final Result
1st choice	A	×	—	—	—	1st choice	A	×	—	—	—
2nd choice	—	—	—	—	—	2nd choice	B	—	×	—	—
Sub Seminar	C	—	—	○	C※	Sub Seminar	C	—	—	○	C※

※ただし、自学部または両学部開講のサブゼミに申請している場合に限る。

※Please note that this only applies for sub-seminars in your own college or those offered jointly

申請手順

※メインゼミは第2希望まで申請可能です。

※サブゼミ履修を希望する場合も、下表と同じプロセスで申請しなければなりません

Order	What	When	Where
1	応募可能なゼミクラスを確認	10/30	アカデミックオフィス ウェブサイト (AC-Web)
2	シラバスを読み、履修を希望するゼミについて研究		
3	指導教員との面談を実施 ※サブゼミの履修申請を行う場合もこの段階で面談を行う必要があります。	シラバスに記載された指示に従う	
4	志望理由／課題提出に向けて提出準備 ※志望理由や課題提出の必要の有無について指導教員によって異なる場合がありますので、予めシラバスを確認してください	~ 12/3	
5	manabaでゼミ申請 ※申請用のアンケートに志望理由・課題を入力・提出する必要があります。	12/4 ~ 18	manaba
6	審査結果を確認する	1/29	AC-Web

Application Procedures

***You may apply for up to 2 main seminars as your 1st and 2nd-choice.**

***Students wishing to apply for a sub-seminar, must apply using the same application procedures as outlined in the chart below.**

Order	What	When	Where
1	Check which seminars are available	Oct 30~	Academic Office Website (AC-Web)
2	Check the details of your desired seminar(s) provided in the syllabus.		
3	Consult with desired seminar instructor(s) <i>*Sub-seminar applications also require a meeting with the instructor</i>	Follow the instructions given in the syllabus	
4	Prepare the required 'Application Essay' and/or 'Assignment(s)' <i>*Application requirements may vary depending on the instructor. Be sure to check the syllabus.</i>	~ Dec 3	
5	Apply via manaba (survey) <i>*Applicants are required to enter the essay/assignment into the survey</i>	Dec 4 ~ 18	manaba
6	Confirm the result(s)	Jan 29	AC-Web

お問い合わせはアカデミックオフィスまで

If you have any questions, visit us at the Academic Office!

..or email us at

seminar1 @apu.ac.jp