

3・4回生演習科目(ゼミ)履修申請について

復学をする学生が、APU 復学直後のsemesterから3・4回生演習科目(ゼミ)の履修を希望する場合は、**履修を開始するひとつ前のsemester中に履修申請を行う必要があります**。履修希望者は、下記を参照し、期間内に申請を行ってください。また、申請にあたっては、必ず教員へ事前相談を行ってください。

- * 休学前のゼミクラスを継続して履修する学生も、改めて申請が必要です。
- * 3・4回生演習科目はsemester開講科目です。いったん履修を許可されたゼミは、当該semesterで受講を取り消すことは出来ません。
- * 「卒業論文」科目は、「卒業研究」科目の単位修得が履修の前提条件です。「卒業研究」科目を修了していない学生は、「卒業論文」科目のみでの履修申請は出来ません。
- * 4回生の前半semesterに「卒業研究」(2単位)を履修し、P(合格)評価を与えられた学生は、復学semesterに、大学が「卒業論文」(4単位)の履修登録を行います。履修申請は必要ありません。

記

対 象: 休学中の学生で、APU 復学時に第5～8semesterとなり、復学直後のsemesterからゼミ履修を希望する学生。

申請手順:① アカデミック・オフィスのホームページから、開講ゼミ一覧を確認。

* 申請方法、申請スケジュールは、アカデミック・オフィスのホームページから確認をすること。

② 希望する教員のゼミ要項を確認し、メールを利用して各自で教員へ相談を行う。

③ 所定の期間内に、オンライン(manaba)申請を行い、申請結果を確認。

* いかなる事情があっても締切後は一切受理しません。

* 申請結果は、アカデミック・オフィスのホームページから各自確認をすること。

④ 「復学願」など必要な申請書類をスチューデント・オフィスへ提出し、復学手続を完了してください。

⑤ ゼミ履修申請の合格後、復学手続が完了されない場合は、ゼミ申請は無効となります。

申請時期: 学部履修ハンドブック、アカデミック・オフィスのホームページに掲載しています。

2019 年度春semester開講ゼミ申請:2018 年 12 月 12 日(水)～12 月 19 日(水) 16:30 締切

以上

3・4回生演習科目(ゼミ)に関するお問い合わせ先:

アカデミック・オフィス (担当:杉山、ジンゴ) Email: seminar1@apu.ac.jp

※メール送付の際は、件名を「(休学)APU 復学後のゼミ履修相談」としてください。