

# 2019年度秋 semester 3・4回生演習新規申請方法

まず始めに、以下の注意事項を必ず読んで下さい。

申請期間	2019年6月19日(水) 10時00分～2019年6月26日(水)16時30分00秒
提出方法	<a href="#">manaba</a> にてオンライン申請
注意事項	<p>※<b>メインゼミは第2希望まで申請できます</b>。第1希望しか申請せず、第1希望ゼミが不合格となった場合は、当該 semester でゼミを受講することができません。</p> <p>※<b>第1希望ゼミが不合格となった場合は自動的に第2希望ゼミの審査が行われ</b>、合格となった場合は第2希望のゼミがメインゼミとして登録されます。</p> <p>※一度提出されたゼミ申請を<b>取り消したり、変更することはできません</b>。</p> <p>※<b>所属する学部以外のゼミを履修することはできません</b>。(但し、サブゼミを除く)</p> <p>※2011年度カリキュラムの<b>日本語基準学生(英語スタンダードトラック)が英語開講の3回生演習科目を履修する場合は、ゼミ履修申請時に英語中級A・Bの単位修得</b>をしていなければなりません。ただし、両言語開講(E/J)の演習科目を履修をする場合や、復学・再入学により2011年度カリキュラムに変更された学生は、この条件は当てはまりません。</p> <p>※クラスリストの記号(一、○、●、▲)を必ず確認して下さい。</p> <p>※申請期間の前は、<b>希望のゼミ担当教員と必ず面談</b>を行ってください。</p>
志望理由・課題	<p>※<b>志望理由の提出は原則「必須」ですが、免除される場合もあります</b>。(⇒下図を参照)</p> <p>※<b>ゼミによっては、志望理由に加えて課題提出も求められている場合があります</b>。</p> <p>※志望理由および課題の有無、あるいはその内容については、シラバスあるいは指導教員と面談の際に確認して下さい。</p> <p>※志望理由や課題は、<b>manabaの申請画面(アンケート)で直接入力する必要があります</b>。入力できるようになるのが6月20日以降ですので、<b>それまでは、事前にワード等を使用して準備しておくこと</b>をお勧めします。</p>

## 志望理由(エッセイ)または課題提出の有無について

以下のa, b, cのいずれかに該当しますか？

- a** ゼミ指導教員から別途課題の提出を求められており、かつ志望理由の入力が免除されている。
- b** 交換留学や休学でAPUを離れているが、以前履修していた教員のゼミへ復帰するための申請をしたい。
- c** 前 semester で履修していたサブゼミを次 semester でも継続するための申請をしたい。

該当しない

該当する

シラバスあるいはゼミ相談(面談)の中で別途課題を提出するように求められていますか？

いいえ

はい

**a b c** のどれに該当しますか？

**a**

**b**

**c**

志望理由のみ  
manabaで入力・提出  
してください。

志望理由と課題  
の両方を  
manabaで入力・提出して  
下さい。

課題のみ  
manabaで入力または  
アップロードしてください。  
(志望理由は提出不要)

志望理由は提出不要  
※課題提出の有無についてはゼミ担当教員に確認して  
下さい。

申請時に  
求められるもの

# ゼミ申請方法

(※手順通りに画面が遷移しない場合は、ウェブブラウザを変更して再度試行してください。)

まずは、[manaba](#) (←Click) にログインして下さい。

## ①「マイページ」中の「 [APSx] 19秋学部ゼミ申請 」をクリック

※ コース名のXは、X回生演習の申請であることを意味します。

APU Shape your world  
Ritsumeikan Asia Pacific University

マイページ コース ライブラリ

コース一覧

サムネイル形式 現在のコース

[APS 3] 19秋学部ゼミ申請  
2018  
担当 APU\_Seminar

クリック

## ②「アンケート」内の「第1志望」へ進む

APU Ritsumeikan Asia Pacific University

マイページ コース ポートフォリオ ライブラリ

133535-20170731150212

[APS 3] 19秋学部ゼミ申請

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績

アンケート一覧

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
[1st Choice/第1志望] Seminar Application /ゼミ申請	受付中 未提出	2017-12-13 10:00	2017-12-20 16:30
[2nd Choice/第2志望] Seminar Application /ゼミ...	受付中 未提出	2017-12-13 10:00	2017-12-20 16:30
Sub-Seminar Application /サブゼミ申請	受付中 未提出	2017-12-13 10:00	

クリック

クリック

## ③「スタート」ボタンをクリック

受付開始

[1st Choice/第1志望] Seminar Application /ゼミ申請

受付開始日時 2017-12-13 10:00:00

受付終了日時 2017-12-20 16:30:00

ポートフォリオ 回答を提出者のポートフォリオに追加しない

状態 受付中  
まだ提出していません。

スタート

クリック

## ④基本情報の入力

[1st Choice/第1志望]Seminar Application /ゼミ申請

設問数 12 経過時間 00:00:27

※申請の前には必ず [こちら](#) (←Click) を読んで下さい。  
※ Please make [sure to read this](#) (←Click) before submitting your applications.

(※注) 申請する前は、必ず確認して下さい

### IQ1)現在履修中ゼミのキャンセル / Current Seminar Cancellation

現在ゼミを履修しており、次semesterでゼミを変更したい場合は、こちらから現在のゼミをキャンセルする必要があります。

If you are currently taking a seminar and would like to change to a different instructor's seminar, you need to cancel your current seminar through [the online survey](#) (← click), before submitting this seminar application.

(選択必須 / Required)

- 現在ゼミは履修していない。 / I am not registered for a seminar course during this semester.  
 キャンセル申請済 / I have already applied to cancel my current seminar.

当てはまる方にチェック

### IQ2)学籍番号 / Student ID Number

(入力必須 / Required)

### IQ3)氏名 / Name

(入力必須 / Required)

### IQ4)電話番号 / TEL

(入力必須 / Required)

### 基本情報の入力

※確実に連絡が取れる電話番号を入力してください。日本国外の場合は、国際電話番号から入力。

### IQ5)ゼミクラス選択(第1志望) / Seminar Class(1st choice)

申請するゼミクラスを選択して下さい。 / Please select your desired seminar instructor. (選択必須 / Required)

▼

第1希望ゼミの教員名を選択

### IQ6)申請志望のゼミの教員にいつ相談しましたか? / When did you consult with the seminar instructor?

※YYYY/MM/DD ([例 / ex.] "2017年12月7日" / "December 7, 2017" = "2017/12/07")

### IQ7)進路希望(就職・大学院進学など) / Plans after graduation (begin a job, enter graduate school, etc.)

必要な情報を入力

### IQ8)関心のあるテーマ・論文テーマ / Theme in which you are interested or Theme on which you wish to write your thesis

### IQ9)志望理由 / Application Essay: "Why I wish to take this seminar"

※下記(a)~(c)のうち、当てはまるものにチェックを入れてください。

\*Please select which one applies to you. (選択必須 / Required)

1.  (a) 申請志望のゼミ担当教員から別途辞退の提出を求められており、かつ、志望理由の入力が免

次のページへ

# ⑤志望理由・課題入力

## [Q9]志望理由 / Application Essay: "Why I wish to take this seminar"

※下記(a)~(c)のうち、当てはまるものにチェックを入れてください。

\*Please select which one applies to you. (選択必須 / Required)

- (a) 申請志望のゼミ担当教員から別途課題の提出を求められており、かつ、志望理由の入力が免除されています。/The seminar instructor specified a separate assignment and clearly indicated that he/she does not require applicants to provide an 'application essay'.
- (b) 以前ゼミを履修していましたが、交換留学や休学でAPUを離れ、再び同一教員のゼミへ復帰したい/ I had previously been taking this seminar and wish to return next semester when I return to APU after participating in an exchange program or taking a leave of absence.
- (c) 上記のいずれにも該当しない / None of the above

※上記(a)または(b)に該当する場合は下記の自由記述欄に「免除」とのみ記入してください。(c)の場合は、志望理由を入力してください。

\*Students to whom "(a)" or "(b)" apply, please write "exempted" in the space provided below and proceed to the next item. Otherwise, please write an essay on the reason you wish to take the seminar.

(入力必須 / Required)

0 characters

## [Q10]課題を提出して下さい。 / Supplementary Assignment

「志望理由」とは別に、指導教員がシラバスや面談で課題を提示している場合は、それに対する回答を下記の自由記述欄に入力して下さい。

なお、自由記述欄に回答できないような課題については、下部の「アップロード」機能で課題を提出して下さい(55Mバイトまで)。

If the seminar instructor specified an assignment(other than the 'application essay') on the syllabus or during consultation, please use the space provided below.

If the assignment does not fit the format provided in the text box, you may upload a separate file(s) by using the upload function right below the text box (up to 55MB).

0 characters

参照... ファイルが選択されていません。

中断      提出確認

当てはまる方にチェック  
(a)または、(b)を選択した場合は、志望理由の入力は免除されます。

(a)または(b)を選択した場合は、「免除」とのみ記入し、

シラバスや面談で課題を提示された場合、回答をここに入力

テキストだけでなく図や表などが含まれる場合は、アップロード機能を使用(55Mバイトまで)

上記全ての入力を終えたらクリック

## ⑤提出の確認画面を確認→提出

The screenshot shows a web interface for seminar applications. At the top, there are navigation buttons: '入力' (Input), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completed). The main content area is titled '[1st Choice/第1志望]Seminar Application /ゼミ申請'. It displays '回答数 11 / 12' (Number of answers: 11 / 12) and '経過時間 03:00:47' (Elapsed time: 03:00:47). Below this, there are two instructions: '◆ まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。' (◆ You have not submitted yet. Clicking 'Submit' will submit your application.) and '◆ 回答内容を確認・修正するには、「戻る」をクリックしてください。' (◆ To check or correct your answer content, click 'Back'). There are two buttons: '戻る' (Back) and '提出' (Submit). The 'Submit' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Submit' button to a red box containing the text 'この内容で問題がないことを確認' (Confirm that there are no problems with this content). Another red arrow points from the 'Submit' button to a red box containing the text 'クリック' (Click). Below the instructions, there is a section titled '以下の内容で提出します' (Submit with the following content). It contains two bullet points: '※申請の前に必ず [こちら](#) (←Click) を読んで下さい。' (※ Please read [this](#) (←Click) before applying.) and '※ Please make sure to read [this](#) (←Click) before submitting your applications.' Below this, there is a section titled '【Q1】現在履修中ゼミのキャンセル / Current Seminar Cancellation'. It contains the text: '現在ゼミを履修しており、次semesterでゼミを変更したい場合は、[こちら](#)から現在のゼミをキャンセルする必要があります。' (If you are currently enrolled in a seminar and want to change it in the next semester, you need to cancel the current seminar from [here](#).)

## ⑩第2希望、サブゼミへの申請

※第2希望およびサブゼミの申請を行う場合は、同様の手順を繰り返し、各申請書(アンケート)内容・指示に従って、入力してください。

お疲れ様でした