

《2011年度カリキュラム学部生向け》

Campusmate(Web)

学修分野申請／確認マニュアル

立命館アジア太平洋大学

アカデミック・オフィス

Ver.20130611

学修分野とは

学修分野とは、2011年度カリキュラムが適用された学部生(正規生)の皆さんに対して設定された制度です。2006年度カリキュラムが適用された学部生の皆さん及び大学院生の皆さんには適用されませんのでご注意ください。

◆ 2011年度カリキュラム適用のAPS学生の皆さん

自分で申請した学修分野に配置された科目から20単位以上修得した場合、学位記に当該学修分野の分野名称が記載されます。

◆ 2011年度カリキュラム適用のAPM学生の皆さん

自分で申請した学習分野に配置された科目、コア科目、演習科目から30単位以上修得した場合、学位記に当該学修分野の分野名称が記載されます。

それぞれの学修分野に関する詳細は、「学部履修ハンドブック」およびマニュアルの最後に記載してあるQ&Aを参照してください。

機能説明

《共通動作》

Campusmate(Web)へログインします。

※ 履修登録や成績照会時にログインする際のユーザIDとパスワードを使ってください。

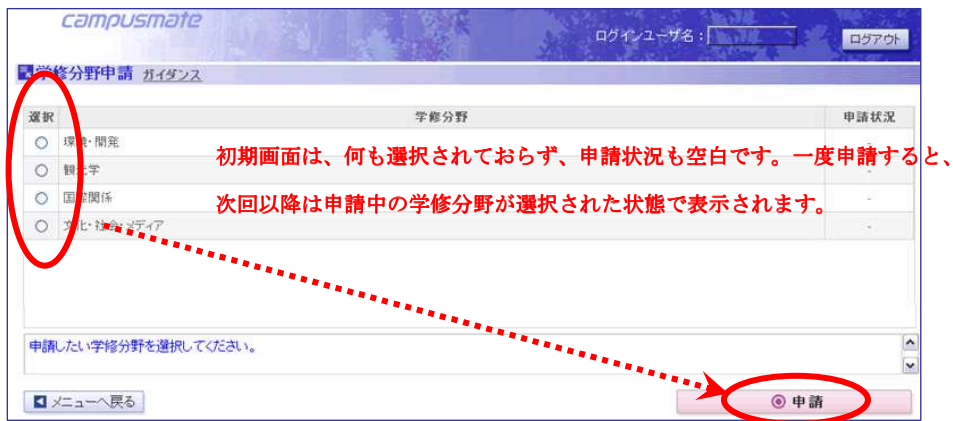
タイトル	内容	掲示日
お知らせ	<p>【テスト2系 2013/04/25 時点】</p> <p>自分がキャンパス・ターミナルへログインする際に使用しているユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。</p> <p>住所変更を行う場合は、住所欄の2行目までは必ず入力してください。未入力の場合、次の画面へ進めません。(現住所、学費請求先、連絡先、帰省先の全てに当てはまります)</p> <p>大学から各学生への個別のお知らせは、Campusmateの「個人宛お知らせ」ではなく、キャンパス・ターミナルの「個人伝言」をチェックしてください。</p>	2009年8月19日(水)

《学修分野申請》

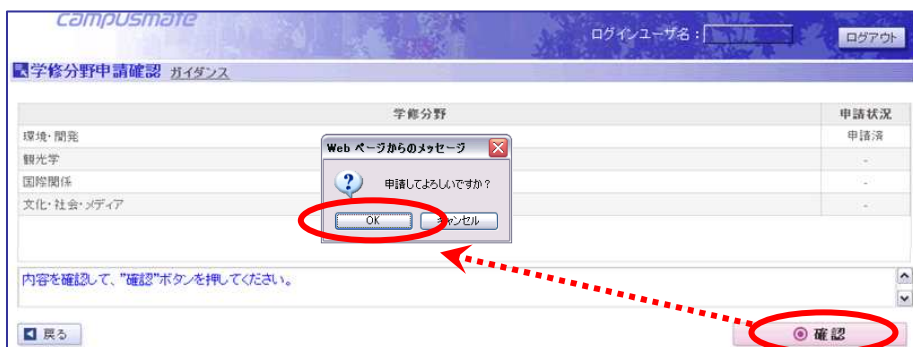
- (1) 【学修分野申請】機能をクリックします。



- (2) 学修分野を選択します。申請したい学修分野の【選択】欄をクリックし、【◎申請】をクリックします。



- (3) 申請状況を確認し、【◎確認】をクリックします。確認メッセージは【OK】をクリックします。



- (4) 処理完了画面が出力されたら申請完了です。【戻る】もしくは【ログアウト】をクリックし、処理を終了してください。



《学修分野確認》

(1) 【学修分野確認】をクリックします。



(2) 学修分野確認画面が表示されますので、申請状況や単位状況を確認してください。

The screenshot shows the '学修分野確認 ガイダンス' (Academic Field Confirmation Guidance) page. It features a table with columns for '学修分野' (Academic Field), '必要単位' (Required Units), '修得単位' (Earned Units), '履修中単位' (Units in Progress), '合計単位' (Total Units), and '申請状況' (Application Status). The table lists four academic fields: '環境・開発', '観光学', '国際関係', and '文化・社会・メディア'. Below the table, there is a red text instruction: '確認後は、【メニューへ戻る】もしくは【ログアウト】ボタンより、機能を終了してください。' (After confirmation, please use the 'Return to Menu' or 'Logout' button to end the function.)

① 学修分野	② 必要単位	③ 修得単位	④ 履修中単位	⑤ 合計単位	⑥ 申請状況
環境・開発	20	2	8	10	申請済
観光学	20	0	10	10	-
国際関係	20	0	2	2	-
文化・社会・メディア	20	6	2	8	-

※画面説明※

- ①学修分野 … 申請可能な学修分野が表示されます。
- ②必要単位 … それぞれの学修分野を合格するために必要な単位数が表示されます。
- ③修得単位 … それぞれの学修分野で、修得済みの単位数が表示されます。
- ④履修中単位… それぞれの学修分野で、履修中単位数が表示されます。
- ⑤合計単位 … ③修得単位と④履修中単位の合計が表示されます。
- ⑥申請状況 … 申請している学修分野に、「申請済」が表示されます。

※注意事項※

- ・単位数について
単位数(修得単位・履修中単位)はリアルタイムに反映されません。履修科目登録期間に登録した単位数は、履修科目登録終了後に改めて計算されます。
- ・申請状況について
申請状況については、学修分野申請で申請した情報がリアルタイムに反映されます。

Q & A

Q：学修分野は必ず申請する必要がありますか？

A：自分の興味にある分野を選択し、系統的に学修していくことをお勧めします。

学修分野を選択していない場合は、各分野の必要単位数を満たした場合でも学位記には記載されません。

Q：一度申請した分野を変更することはできますか？

A：履修登録期間に変更可能です。ただし計画的に学修を進めてください。

Q：Web画面で[使用期間外]扱いとなっていて、機能が使用できません。

A：【学修分野申請】および【学修分野確認】機能は、それぞれ以下のスケジュールで有効となります。

- 学修分野申請 …… 履修登録期間のみ、機能が使用できます。
- 学修分野確認 …… 成績照会画面の閲覧期間と同じ期間に確認可能です。

Q：Web画面で「あなたのカリキュラムでは、学修分野を申請する必要はありません。」というメッセージが表示され、学修分野が選択できません。

A：学修分野は、2011年度カリキュラムの学部生のみ適用されます。あなたがもし2006年度カリキュラム適用の学部生や、大学院生である場合、上記のようなメッセージが表示され、学修分野を選択することが出来ません。

Q：履修科目登録期間中に、履修中単位数が変更されません(単位数が表示されません)。

A：単位数(修得単位・履修中単位)はリアルタイムに反映されません。履修登録期間にあなたが登録した単位数は、履修科目登録期間終了後に改めて計算されます。

Q：単位数の詳細(科目情報)が知りたいです。

A：各学修分野の対象科目は、学部履修ハンドブックに掲載されています。履修登録確認表と、成績照会の明細画面の情報より、学部履修ハンドブックを参考に計算してください。単位数が合わない場合は、計算に使った履修登録確認表と成績照会の明細画面をプリントアウトし、計算結果を記入の上、アカデミック・オフィスまでお越しください。

Q：どの科目がどの学修分野に集計されるのかわかりません。

A：学部履修ハンドブックの2011年度カリキュラム開講科目一覧に「学修分野」という欄があります。各科目がどの分野の科目としてカウントされるのか「学修分野」の欄を見て確認してください。

《次ページに続きます。》

Q：卒業対象生ですが、履修科目登録修正期間 2 終了以降に学修分野を変更できますか？

A：変更できません。

Q：自分が申請した学修分野より修得単位数が多い学修分野がありました。記載される学修分野はどちらになりますか。

A：申請した学修分野のみ条件を満たしていれば、学位記に記載されます。

<以下、APMの学生のみ>

Q：申請した学修分野とゼミの分野が異なります。卒業できますか？

A：単位数を満たしていれば卒業は可能です。ただし、より深く学修を進めていくためには選択している学修分野とゼミの分野が同じことが望ましいです。

Q：ゼミはどの分野に集計されますか？

A：全ての学修分野に集計されます。