



2019年度春セメスター

立命館アジア太平洋大学
大学院科目早期履修制度
(募集要項)

大学院科目早期履修制度は、学部生に本学の大学院科目を早期に履修する機会を提供することで、大学院進学へのモチベーションを高め、目的意識と計画性をもって大学院進学への準備を行ってもらうことを期すものです。

本制度により修得した単位は、本学大学院の当該研究科に入学後、本人による申請に基づき、研究科が教学上有益と認める範囲で、入学前既修得単位として認定します。

大学院進学を視野に入れ、大学院入学前の時間を有効に使い、さらに学習を進めたいと考えている人は、本制度を積極的に活用してください。

※なお、本制度の利用は、本学大学院の入学を許可するものではありません。入学を希望する場合は、本学の大学院入試に合格することが必要です。

1. 出願資格

(1) 通算 GPA および修得単位

セメスター	通算 GPA	修得単位
7 セメスター進級時 (6 セメスター在籍時に申請)	第5セメスター終了時に3.00以上 が好ましい	第6セメスター終了時までに 102単位以上修得
8 セメスター進級時 (7 セメスター在籍時に申請)	第6セメスター終了時に3.00以上 が好ましい	第7セメスター終了時までに 118単位以上修得

(2) 言語スコア

下記のいずれかの公式言語スコアを提出できる者。但し、日本の高等学校相当以上の通常の課程による学校教育を英語のみで6年以上受けた者は提出する必要はありません。

言語検定	TOEFL iBT® Test	TOEFL® PBT Test	TOEFL ITP® Test	TOEIC® L & R TEST*	TOEIC® L & R TEST (IP)*	IELTS™ (Academic Module)
スコア	80 点以上	550 点以上	550 点以上	780 点以上	780 点以上	6.0 点以上

TOEFL ITP® Test および TOEIC® L & R TEST (IP)は、本学または立命館大学で実施されたスコアに限ります。上記要件を満たすことが出来ない場合は、出願前までにアカデミック・オフィスに相談ください。

*L & R は LISTENING AND READING の短縮形です。

*TOEIC®および TOEFL®は Educational Testing Service(ETS)の登録商標です。

2. 履修できる大学院科目について

履修できる大学院科目は、出願した研究科(GSAM もしくは GSMM)の1回生(1セメスター)配当科目です。大学院のWebサイトから時間割を確認してください。

大学院時間割 URL : <http://www.apu.ac.jp/gradinfo/modules/gradinfo/content12/>

【注意】

- ・ **本制度の履修登録上限単位数は、利用期間(1セメスターから最長2セメスターまで)に関わらず、10単位を上限とします。**
- ・ 本制度の履修登録単位は、学部の履修登録上限単位数(24単位)に含まれますが、学部の卒業に必要な単位数には含まれません。

- ・演習科目および日本語科目は履修することはできません。
- ・アジア太平洋研究科（以下、GSA）の科目等履修生は、経営管理研究科（以下、GSM）の開講科目を履修することはできません。また GSM の科目等履修生は GSA の科目を履修することはできません。

3. 出願手続きについて

(1) 出願受付時間・場所

B 棟 1 階 アカデミック・オフィス

受付時間：10:00～16:30（但し、火曜日のみ 11:30～16:30）

(2) 出願期間

2019 年度春 Semester：2019 年 3 月 1 日(金)～3 月 7 日(木)16:30 厳守

(3) 提出書類

①大学院科目早期履修願	1 部	本学所定の用紙を使用してください。
②志望理由書	1 部	本学所定の用紙に英語（約 1,000 語）で記述してください。
③学籍簿	1 部	本学所定の用紙を使用してください。アカデミック・オフィス窓口にて配布します。
④写真	1 枚	最近 3 ヶ月以内に撮影したカラー顔写真(タテ 3cm×ヨコ 2.5cm)。裏面に氏名を記入したうえで学籍簿に貼付してください。
⑤英語能力を証明する資料	1 部	日本の高等学校相当以上の通常の課程による学校教育を英語のみで 6 年以上受けた者は不要です。
⑥選考手数料	10,000 円 (証紙)	10,000 円の証紙を本学設置の証明書自動発行機で購入し、他の提出書類とともに提出してください。

<証明書自動発行機設置場所> A 棟スチューデント・オフィス入口横、ライブラリーカウンター前

4. 選考手数料について

大学院科目早期履修生は Semester 毎の在籍となりますので、次 Semester も履修を希望される場合はあらかじめ出願しなければなりません。そのため、選考手数料は Semester ごとに必要となります。

5. 選考結果と履修登録について

書類選考のうえ、出願者宛に選考結果を通知します。合格者には後日アカウントを配布しますので、そのアカウントを利用して履修登録 B 期間に各自で履修科目登録を行ってください。

6. 単位認定について

本制度により修得した単位は、本学大学院の当該研究科に入学後、本人による申請に基づき、研究科が教学上有益と認める範囲で、入学前既修得単位として認定します。但し、本学以外の大学院へ進学した場合は、本制度で履修した単位の認定については進学先の大学院による判断となります。なお、申請時期および申請方法の詳細については大学院入学後、該当する学生に連絡します。

(1) 認定された単位

認定された単位の成績評価は、T評価（Transfer/認定）となります。一度認定された単位は一切キャンセルすることができません。また、一度認定された科目はAPU大学院で同じ科目を履修することができません。

(2) 単位認定の上限

規程に基づき、単位認定の上限は10単位となります。

7. 日程

2019年度春semester（第1クォーター科目、第2クォーター科目、セッション科目 共通）

募集スケジュール	日程
HPでの時間割、シラバスの公開	2019年3月1日（金）
出願期間	2019年3月1日（金）～3月7日（木）16:30
選考結果通知	2019年3月13日（水）
履修登録期間	2019年4月4日（木）～4月5日（金）
授業開始	2019年4月8日（月）

8. ライブラリー貸し出し冊数について

大学院科目早期履修制度履修者につきましては、合格後に交付する科目等履修生証を利用して、大学院生基準(50冊30日)で本学ライブラリーの資料を借りることができます。

<お問い合わせ先>

TEL: 0977-78-1122 FAX: 0977-78-1123

〒874-8577 大分県別府市十文字原1-1

立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス