

2017年度秋セメスター履修科目登録について

【2006年度カリキュラム日本語基準在学学生用】

※詳細はアカデミック・オフィスホームページのハンドブックの項目を参照してください。

※英語基準学生は[Information for AY 2006 Curriculum English-basis Current Students]を参照してください。

For English-basis students, please refer to another version. → [Information for AY 2006 Curriculum English-basis Current Students]

1 成績

成績評価	<p>A+:90%以上, A:89~80%, B:79~70%, C:69~60%, F:59%以下(不合格), P:合格</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campusmate で成績の照会ができます。 • F 評価の場合、各自で再度当該科目の履修科目登録が可能(必修言語科目及び演習科目を除く)です。
GPA	<p>Grade Point Average</p> <ul style="list-style-type: none"> • 履修登録の優先: GPA 値により、履修科目登録 A 期間の開始日時が異なります。(次ページの表参照) • 通算 GPA: $[(A+\text{の単位数} \times 4) + (A\text{の単位数} \times 3) + (B\text{の単位数} \times 2) + (C\text{の単位数} \times 1)] \div \text{総登録単位数}(P \cdot T\text{ 評価除く})$ • 当該セメスターGPA: $[(A+\text{の単位数} \times 4) + (A\text{の単位数} \times 3) + (B\text{の単位数} \times 2) + (C\text{の単位数} \times 1) + (F\text{の単位数} \times 0)] \div \text{当該セメスター登録単位数}(P \cdot T\text{ 評価除く})$
成績発表	<p>卒業対象生以外の成績発表日時:2017年9月11日(月)10:00</p> <p>【成績通知書の配布】成績発表から7日間、アカデミック・オフィスにて配布します。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通知書配布希望の卒業対象生以外の学生は9月1日(金)~9月8日(金)16:30までに以下のURLから申請してください。 https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/659139?lang=ja 事前申請をしていない学生は配布期間中にアカデミック・オフィス窓口で申請して下さい(配布は翌日以降となります)。 • 学生証を持参してください。 • 受取りに来ない場合、通知書は1週間後に破棄します。 • 成績通知書配布期間以後は、Campusmate で成績を確認してください。 <p>※セメスター末の約1~2週間は、学籍データの更新のため、証明書の発行を停止しますので注意してください。</p>
成績 問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> • 問い合わせ期間: 成績発表日を含めて3日以内…2017年9月11日(月)~9月13日(水)16:30まで • 受付内容: <ol style="list-style-type: none"> ① 履修科目登録をしているのに成績がのっていない ② 登録されていない科目の成績がのっている ③ 成績通知書にエラーがある場合 ④ その他、成績が明らかに間違っていると考えられる場合 • 注意 <ul style="list-style-type: none"> • 担当教員に直接問い合わせることはできません。評価内容については成績講評を参照してください。 • 問合せ方法などの詳細はアカデミック・オフィスホームページ「成績」のページで確認してください。
同一科目 再履修制度	<p>成績(A+, A, B, C)がついた科目を再度履修できる制度があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申請期間: 9月11日(月)~9月13日(水)16:30 • 申請方法: 同一科目再履修申請オンラインフォームより申請 • アクセス方法: アカデミック・オフィスホームページ「履修」→「事前申請科目」→「同一科目再履修」

2 カリキュラム

通常、入学した時点のカリキュラムが卒業まで適用されます。ただし、2006年度カリキュラム学生については復学や再入学によって適用カリキュラムが2011年度カリキュラムへと変更になる場合があります。カリキュラムや学部、入学基準言語、国内学生・国際学生の別によって卒業に必要な条件や履修できる科目が異なります。必ずアカデミック・オフィスホームページ「カリキュラム」から詳細を確認してください。

適用カリキュラム	入学相当年度	備考
2017年度カリキュラム	2017年春以降	-
2011年度カリキュラム	2011年春～2016年秋	復学・再入学をした場合も、適用カリキュラムは変更されません。
2006年度カリキュラム	2006年春～2010年秋	適用カリキュラムが変更になる場合があります。(2017学部履修ハンドブック p.27 参照)

*APUでは、2017年度にカリキュラム改革を行いました。新しいカリキュラムは2017年4月以降の新入生に対して適用されます。2006年度カリキュラムの皆さんについては、基本的に入学時のカリキュラムに基づき履修を行います。カリキュラム改革により科目の新設・廃止が生じていますので注意してください。

3 履修科目登録

■ 履修科目登録スケジュール

期間	対象		履修科目登録開始		履修科目登録終了	
			日付	時間	日付	時間
A 期間 通算 GPA or 当該 GPA 3.00 以上…優先 1 2.50 以上…優先 2	APM	優先 1	9月19日(火)	9:30	9月20日(水)	12:00
		優先 2		12:30		
		通常		15:30		
	APS	優先 1	9月21日(木)	9:30	9月22日(金)	12:00
		優先 2		12:30		
		通常		15:30		
B 期間	新入生/復・再入学生		10月2日(月)	10:00	10月3日(火)	12:00
	在学生			15:00		
修正期間1	全学生		10月12日(木)	10:00	10月13日(金)	10:00
修正期間2	全学生		12月7日(木)	10:00	12月8日(金)	10:00

- Campusmate は毎日 3:00am-5:00am(日本時間)の間は一切、使用できません。
- スケジュールは 24 時間表記です。12:00 は正午を示しますので、開始・終了時刻に注意してください。
- 不測の事態に際し、履修開始時間が変更される場合があります。
- 履修登録は学外の端末からも可能ですが、ネットワーク接続状況によりアクセスに時間がかかる場合があります。学内の端末を利用することをすすめます。

■ 各履修科目登録期間・シラバスに関する注意点

ホームページやキャンバスターミナル、メールにて履修科目登録に関する重要な連絡を行いません。こまめに確認をしてください。

A 期間	<ul style="list-style-type: none"> • 「言語教育科目」「共通教養科目」「専門教育科目(自学部)」の登録が可能です。 • 学部別に履修科目登録開始日時が異なります。自学部期間以外は一切履修科目登録が出来ません。 • 転籍学生は転籍後の所属学部の日程で履修科目登録を行ってください。 • 履修科目登録 A 期間に両学部の学生が登録可能な「言語教育科目」「共通教養科目」は各学部の学生数によって定員・クラスを配分します。履修科目登録 A 期間後に残定員がある科目・クラスは、履修科目登録 B 期間および修正期間に両学部の学生が登録できます。
B 期間	<ul style="list-style-type: none"> • 全科目の登録が可能です。ただし、他学部の科目は 2 回生から登録可能となります。
修正期間	<ul style="list-style-type: none"> • すでに開講されている期間の科目は取消のみ可能、追加登録はできません。 <p>修正期間① セメスター・第 1 クォーター開講科目: 取消のみ可能 第 2 クォーター・セッション開講科目: 追加登録・取消可能</p> <p>修正期間② 第 2 クォーター開講科目: 取消のみ可能 セッション開講科目: 追加登録・取消可能</p>
シラバス	<ul style="list-style-type: none"> • シラバスは Web 上で閲覧可能です。受講する科目を決める前に必ずシラバスを確認してください。

■ 履修科目登録に関する注意点

- 履修科目登録とは、各自が受講しようとする授業科目を登録する手続きで、その意思表示をすることです。履修計画を決める上で最も重要な手続きであり、授業を受けること、単位の修得および卒業には欠かすことのできないものです。各自の履修計画を円滑に進めるために細心の注意を払って履修科目登録を行ってください。受講の意思なく登録だけをしておくことは、本当に学修したい人の受講を妨げることになりますので、絶対に行わないでください。
- 履修科目登録をした科目の授業には必ず出席してください。
- 登録や削除などの変更を行う場合、必ず申請ボタンを押して、登録を完了してください。完了後は、必ず「管理番号」が記載されている「履修登録確認表」を保管しておいてください。管理番号が記載された履修登録確認表がないとシステムエラーの確認などの相談に応じることができません。また、いつの時点の履修登録確認表かわかるように日時等を記録しておいてください。
- 2018年3月に卒業を予定している皆さんで、卒業単位数に不安がある場合は、必ず一定程度余分に科目登録をし、授業に出席してください。

4 履修科目登録で特に注意が必要な科目

学生のカリキュラムやセメスターによって履修科目登録のできない科目があります。学部履修ハンドブック(p.108~p.112)やシラバスを必ず確認して下さい。

英語科目

2006年度カリキュラムの学生は2006年度カリキュラム英語科目を継続します。履修科目登録期間に各自で必要な英語科目(言語)を登録してください。2017年度春セメスターに、英語初級Ⅰ・Ⅱのどちらか片方のみ、または、英語中級Ⅰ・Ⅱのどちらか片方のみを履修科目登録する必要のある学生は、下記の指定クラスを履修科目登録してください。

初級	登録クラス	中級	登録クラス
初級Ⅰのみ履修クラス	AX	中級Ⅰのみ履修クラス	AX
初級Ⅱのみ履修クラス	AX	中級Ⅱのみ履修クラス	AX

2011年度カリキュラムの英語科目は、以下のいずれかの条件を満たす場合に、履修科目登録期間B期間で履修科目登録が可能です(ただし定員に空きがある場合に限る)。

<英語アドバンストラック専修科目>

科目(クラス)	担当教員	注意事項
ビジネス英語 2 CC	PHILLIPS, Michael	① 2006年度カリキュラム日本語基準学生で英語上級Ⅰ(4単位)をすでに単位修得済みまたは履修免除を受けている学生 ② 2006年度カリキュラム英語基準学生(母語話者を除く)
英語プロジェクト 2 CC	MILLER, Nicholas	

日本語科目

2011年度以降、新科目名称を適用しています。科目の名称変更は以下の通りです。

2011年度以降の新科目名称(単位数)	旧科目名称(単位数)
日本語初級Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ(12) ※名称変更なし	日本語初級Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ(12)
日本語中級(4) ※名称変更なし	日本語中級(4)
日本語中上級(4)	日本語上級Ⅰ(4)
日本語上級(4)	日本語上級Ⅱ(4)

AP言語科目

以下の条件を満たした場合、履修科目登録期間中に各自で登録が可能です。

- 登録する言語が母語でないこと。母語学生が登録をしている場合、大学が削除をします。
- 日本語基準学生:「英語中級Ⅰ・Ⅱ」、英語基準学生:「日本語上級Ⅰ」もしくは「日本語中上級」を単位修得済みあるいは履修免除済みであること。

なお、韓国語は成績評価にハングル能力検定試験の受験による評価が含まれています。ハングル能力検定試験の申し込み期限は10月4日(水)16時30分です。韓国語の履修を希望する学生は注意してください。

5 履修科目登録期間に開放する教室・時間

履修科目登録を行う際は、Campusmate 履修科目登録マニュアルで注意点等を確認してください。

日程	教室	時間
9月19日(火)	IPS 1-6	9:00-16:30
9月20日(水)	IPS 3-6	9:00-12:00
9月21日(木)	IPS 1-6	9:00-16:30
9月22日(金)	IPS 3-6	9:00-12:00
10月2日(木)	IPS 1-6	9:00-16:30
10月3日(金)	IPS 3-6	9:00-12:00

6 学部ごとの特記事項

■ APS 学生の皆さん

各クラスター専門科目を20単位以上修得した場合、学位記にクラスター分野名称が記載されます。複数のクラスターで20単位以上を修得した場合、最も単位数の多いクラスターを記載します。クラスターに関する詳細はアカデミック・オフィスホームページを参照してください。

■ 両学部対象

不測の事態により上記の履修科目登録日やガイダンス日程が変更になる場合があります。履修科目登録に関する重要なお知らせはキャンパス・ターミナルの「大学からの情報」やCampusmateの「お知らせ」にて行いますので休暇中も必ずこれらを確認するようにしてください。また、「あなた宛の重要なお知らせ」やメールで個人宛にお知らせを送付する場合がありますので、併せて確認するようにしてください。

7 2017 年度秋セメスター授業開始

2017 年度秋セメスターの授業開始日：10月4日(水)

授業開始に備え、アカデミック・オフィス HP、キャンパスターミナルやメールなどのお知らせを確認してください。

アカデミック・オフィス

窓口時間：平日 10:00～16:30（火のみ 11:30～16:30） Email: acsubmit@apu.ac.jp