2018 年度秋セメスター

立命館アジア太平洋大学
大学院科目等履修生 出願手続要項

立命館アジア太平洋大学

大学院科目等履修制度について

立命館アジア太平洋大学では、大学の社会的開放および生涯教育の観点から各大学院研究科において、特定の授業科目を勉学しようとする方のために科目等履修制度を設け、授業科目の履修および単位の認定ができるようにしています。大学院科目等履修生を志望される方は、以下の諸点にご留意のうえ、所定の手続きを行ってください。

Ⅰ．大学院科目等履修制度の概要

大学院科目等履修生は、大学院入学資格を有する方を対象として、本学大学院で授業を受け、試験に合格すれば、当該科目の単位を認定する制度です。

(1)　大学院科目等履修生の種類

学生の種類	単位授与	演習受講	言語受講	試験受験	概　要
大学院科目等履修生	○	×	○	○	アジア太平洋研究科および経営管理研究科で開講されている特定の授業科目を履修

＊　演習受講:演習科目(いわゆるゼミ)の受講の可否を示す。

注意:①アジア太平洋研究科科目等履修生は、経営管理研究科開講の科目を履修することはできません。
経営管理研究科科目等履修生は、アジア太平洋研究科開講の科目を履修することができます。
②言語科目については、当該科目の定員超過が認められなかった場合に限り、日本語科目の履修を許可しています。開講形態については、セメスター開講の週 2 回全 30 回の講義科目(2 単位)です。

(2)　受講上の注意点

① 同一科目で複数のクラスが開講されている場合は、いずれか一つのクラスしか履修できません。
② 同一曜日・時限に複数の科目を履修することはできません。
③ 講義科目
＊ 2 単位の講義科目の場合、授業は週 2 回行われ、2 ヶ月で完結します。8 週間で計 14 回の授業を行ない、最終週は期末試験期間とします。
＊ 各セメスターのスケジュール概略は次の通りです。なお、年度により若干のずれが生じることがあります。

春セメスターの第 1 クオーター:4 月・5 月
春セメスターの第 2 クオーター:6 月・7 月
夏セッション　:8 月
秋セメスターの第 1 クオーター:10 月・11 月
秋セメスターの第 2 クオーター:12 月・1 月
冬セッション　:2 月

Ⅱ．　出願手続

(1) 出願資格

大学院科目の履修を志望することができる者は次の各号のいずれかに該当する者とします。

①立命館アジア太平洋大学学則第 12 条の 2 に規定する大学院の入学資格を有する者
②履修をしようとする科目について、履修に必要な学力があると学長が認めた者
＊本学大学院の授業はすべて英語で行うことから、以下のいずれかの英語スコアが必要です。

英語能力の要件(最低基準)

TOEFL® iBT Test	TOEFL® PBT Test	IELTS	TOEIC® L&R Test	PTE Academic
80	550	6.0	780	50

＊他大学(大学院)などに在籍しながら(通信教育を含む)履修を希望される方は、所属する大学(大学院)の許可を得たうえで出願してください。

立命館アジア太平洋大学学則第12条の2
(1) 学士の学位を有する者または大学を卒業した者
(2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
(4) 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定した当該教育課程を修了した者
(5) 文部科学大臣の指定した者
(6) 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を優れた成績をもって修了したものと学長が認めた者
(7) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると学長が認めた者で、22 歳に達した者

Ⅲ. 出願の時期・方法

(1) 出願期間

2018 年 9 月 4 日(火)～9 月 12 日(水)必着

(2) 出願書類および選考手数料

①大学院科目等履修生願	1部	本学所定の用紙を使用してください。
②志望理由書	1部	本学所定の用紙に 500 字程度で記述してください。
③最終学歴の卒業証明書・修了証明書	1枚	受講資格を証明するもの。
④最終学歴の成績証明書	1 部	受講資格を証明するもの。
⑤英語能力を証明する資料	1 部	英語を母語とする者、学校教育の大半が英語により教育を受けた者は除く。
⑥写真	1枚	最近 3 ヶ月以内に撮影したカラー顔写真＜タテ 3cm×ヨコ 2.5cm＞。裏面に氏名を記入したうえで「大学院科目等履修生願」に貼付してください。
⑦選考手数料	10,000 円（証紙）	本学所定の 10,000 円の証紙を本学設置の券売機で購入し、「大学院科目等履修生願」とともに提出してください。なお、選考手数料は履修希望科目が複数研究科にまたがる場合であっても 10,000 円となります。 ＊いったん納入された選考手数料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

注1)選考手数料はセメスター毎必要です。
〈証紙 券売機 設置場所〉 A 棟1階 スチューデント・オフィス入口横

(3) 出願受付場所
B 棟 1 階 アカデミック・オフィス
受付時間:10:00～16:30（ただし、火曜日のみ 11:30～16:30）

(4) 履修できる単位数
履修単位数に上限はありません。

(5) 受講定員数のある科目については、正規生により定員数を超える受講登録が行われた場合、受講は許可されません。

(6) 出願上の注意
一旦履修を許可された科目の追加・変更・取消はできません。したがって、出願時に履修を希望する科目を十分確認した上で出願してください。

Ⅳ. 選考、選考結果の通知および登録手続き

書類選考を行い、出願者宛に選考結果を通知します。 許可通知を受けた方は、指定の期日までに以下のとおり登録料・科目等履修料の納入と、履修に必要な書類の提出を行ってください。

期日までに手続が完了しない場合は、許可を取り消します。

(1) 許可判定日

判定日:9 月 25 日(火)

※判定後「許可通知」または「不許可通知」を送付します。

(2) 登録料・科目等履修料の納入

指定の期日までに登録料・科目等履修料を全額納入してください。(分割納入はできませんので、あらかじめ所定の金額をご用意ください。)納入にあたっては、許可通知とともに同封してある請求書のとおり納入してください。 一度納入された登録料・科目等履修料は返還しません。

	アジア太平洋研究科	経営管理研究科
登録料	32,500 円	32,500 円
大学院科目等履修料	75,000 円 (1単位あたり)	75,000 円 (1単位あたり)

＊1 登録料はセメスター毎に必要です。

＊2 登録料・大学院科目等履修料は授業料の改定にあわせて、改定を行ないます。

＊3 1科目は2単位となっております。

(3) 書類の提出

許可通知に同封の「学籍簿」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、指定の期日までに提出してください。

裏面の「宣誓書 兼 同意書」についても、内容をよく読んで必要事項を記入してください。

(4) 日程

(第 1 ｸｵｰﾀｰ科目、第 2 ｸｵｰﾀｰ科目、夏ｾｯｼｮﾝ科目 共通)

HP でのシラバス、時間割の公開	2018 年 9 月 3 日(月)予定
出願期間	2018 年 9 月 4 日(火)～9 月 12 日(水)必着
結果通知、請求書送付	2018 年 9 月 26 日(水)
履修手続書類提出締切	2018 年 10 月 3 日(水)
授業開始・科目等履修生証の交付	2018 年 10 月 3 日(水)以降
科目等履修料納付 締切	2018 年 10 月 9 日(火)

Ⅴ. 大学院科目等履修生の学籍および取扱い

(1) 選考の結果、許可となり、指定期間内に所定の手続き(登録料・科目等履修料の納入を含む)を完了した方を本学の大学院科目等履修生とし、「科目等履修生証」を交付します。

(2) 科目等履修生は許可を受けた授業科目の期末試験を受験し、当該科目について単位の認定を受けることができます。なお、科目等履修生で認定された単位は、本学の正規課程へ入学した場合に、**10 単位を上限**とし、入学後の単位として認定することがあります。

(3) 科目等履修生は必要により「科目等履修生証明書」および「成績証明書」の交付を受けることができます。なお、科目等履修生は通学定期券の購入などのための「通学証明書」および「学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)」の交付を受けることはできません。

(4) 科目等履修生は本学図書館(APU ライブラリー)の利用ができます。

（5）　APU-Net ユーザーアカウント通知書の交付について
情報教室やマルチメディアルームでパソコンを利用するためのユーザーアカウントとパスワードを交付します。申請する必要はありません。

（6）　休講や補講などの授業情報は、APU Campus Terminal で確認してください。APU Campus Terminal にログインする際には立命館アジア太平洋大学ホームページの「在学生・教職員」のタブからアクセスしていただき、ユーザーアカウントとパスワードを入力してください。

（7）　科目等履修生はセメスター期毎の在籍となりますので、次セメスター期も履修を希望される場合はあらためて出願しなければなりません。

Ⅵ. その他

（1）　授業時間

＜クォーター開講＞

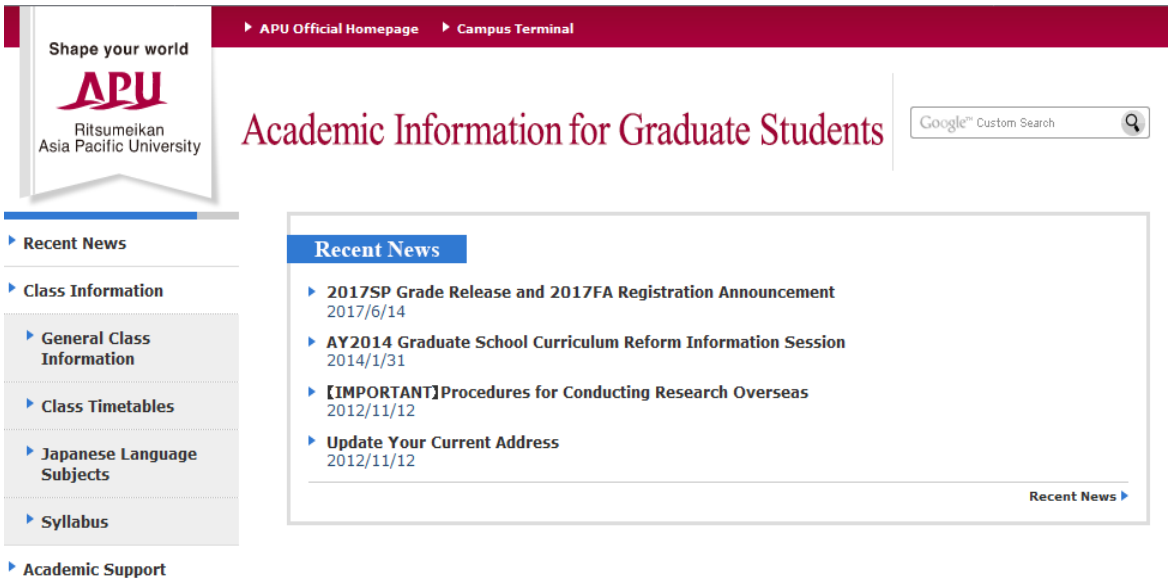
第 1 限	第 2 限	第 3 限	第 4 限	第 5 限	第 6 限
8:45~10:20	10:35~12:10	12:25~14:00	14:15~15:50	16:05~17:40	17:55~19:30

＜セッション開講＞

第 1 限	第 2 限	第 3 限	第 4 限	第 5 限
9:00~10:35	10:50~12:25	13:15~14:50	15:05~16:40	16:55~18:30

（2）　学年暦、講義概要（シラバス）について
https://portal2.apu.ac.jp/campusp/slbsskgr.do をご参照ください。
大学院科目は GSAM(アジア太平洋研究科)もしくは GSMM(経営管理研究科)になります。

（3）　時間割について
時間割は、2018 年 9 月 3 日（月）に APU ホームページにて公開予定です。
＊シラバス、時間割は都合により公開予定が若干変更になる場合もございますのでご了承ください。
http://www.apu.ac.jp/gradinfo/



＜お問い合わせ先＞
〒874-8577
大分県別府市十文字原 1-1
立命館アジア太平洋大学
アカデミック・オフィス
TEL: 0977-78-1101　FAX: 0977-78-1102