

2013年9月以前、卒業生用 / Before September 2013 graduation

※写真付身分証明書のコピーを必ず添付してください。 Please attach a copy of your Photo ID Card.

学位記郵送申込用紙【卒業生】

REQUEST FORM TO RECEIVE DIPLOMA BY POST【Former Students】

国際・国内いずれかの郵送方法と、支払い方法を選択してください Choose only 1 shipping option and 1 payment option.

★A. 国内郵送の場合 DOMESTIC SHIPPING

着払い / C.O.D (Cash on Delivery)

★B. 国外郵送の場合 INTERNATIONAL SHIPPING

Amount: ¥

証紙 / Certificate Stamp

クレジット決済 / Credit Card Transactions

※証紙の提出後は、原則として返金はいえませんが、This amount cannot be refunded.

※郵送料についてはアカデミック・オフィスへお問い合わせください Please inquire at the Academic Office regarding shipping costs.

1	卒業年月 Date of Graduation	年 月	2	学籍番号 Student ID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	氏名 Name		4	Email	<input type="text"/>								
5	送付先住所 Postal Address	〒 Postal code											
6	送り元(あなた)電話番号 Your (Sender) Phone No.				送付先電話番号 Recipient Phone No.	<input type="text"/>							
7	受領予定者氏名 Name of Recipient 代理の場合は委任状が必要 A letter of proxy must be provided				卒業生との関係 Relationship to sender	<input type="text"/>							

この用紙で申込みできるのは学位記の郵送のみです。
各種証明書が必要な場合は、スチューデント・オフィスで申請してください。

**This form is to be used to receive only the Diploma.
You require certificates(ex. Certification of Completion etc) should apply
at the Student Office.**

証紙確認 本人身分証明書コピー 委任状(代理の場合のみ) 代理人身分証明書コピー
 郵送日 (/ /)

----- 切り取り線 -----

卒業証書郵送申込用紙 本人控え Request to Receive Diploma by Post (Student Copy)

アカデミック・オフィス
担当者印/Office Seal

学籍番号 Student ID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名 Name	<input type="text"/>								
伝票問い合わせ番号 EMS Item No.	<input type="text"/>								

※証紙の提出後は、原則として返金はいえませんが、Fee will not be refunded, after your application.