

# 経費支弁書

## 申請者記入欄：

プログラム名称	Global Communication Program (GCP) 2019 年度春派遣 (派遣時期: 2019 年 6-7 月)
プログラム申請者の 学籍番号	
プログラム申請者の氏名 と押印	印

## 経費支弁者記入欄：

氏名	
学生との関係	
住所	
電話番号	

私 ( \_\_\_\_\_ ) は、このたび上記の者が参加するグローバル・コミュニケーション・プログラムの経費支弁者になりましたので、下記の経費を支弁することに同意いたします。

1. プログラム費 (詳細は募集要項をご覧ください)
2. 国内外の渡航費
3. 保険料 (APU 指定海外旅行傷害保険および危機管理支援システム(J-TAS)費)
4. その他留学に関わる諸費用 (査証費および査証取得に関わる費用、教材費、予防接種費、生活費、交通費、食費他)

経費支弁者の署名・捺印: \_\_\_\_\_ 印

署名・捺印日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日