

受講申請はオンラインフォームから行います。入力をする前に、必ずこの注意事項をよく読んでください。

1. 申請準備

申請フォームの入力の際には、下記の項目が必要です。最初に準備をしてから入力を開始してください。

- パスポート

パスポート情報の入力は必須項目です。(未取得の場合は取得予定について確認します。)

※パスポートの写真が写っているページを写真に撮ってアップロードする必要があります。

(パスポートの有効期限が、渡航国が求める残存期間を満たしていない場合は、更新手続きを行ってください。(6ヵ月が目安))

- 在留資格(日本国籍以外の学生のみ)

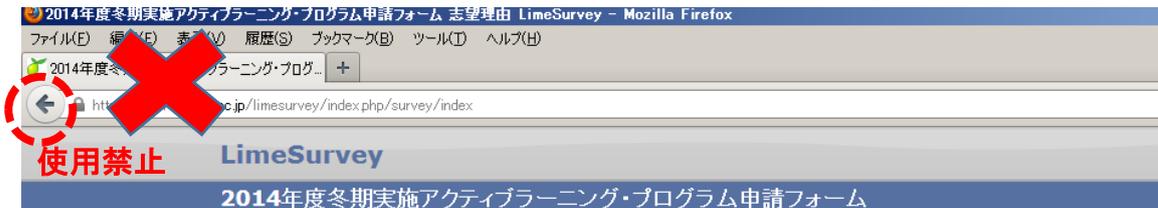
在留許可期限を確認する項目があります。

- 志望理由

志望理由は長文になりますので、事前に内容を用意して、入力することをお勧めします。

2. 特に注意が必要な項目

① ブラウザの戻るボタンを押さない。前の画面に戻る場合は、必ず画面下の「前へ」ボタンを使ってください。



②

*このプログラムに参加して、何を不得、今後の学修にどのように活かしたいと思っているか、詳細に述べてください。

開講言語で記入



前に戻るときは、このボタンをクリック

③ パスポート旅券面の写真添付について

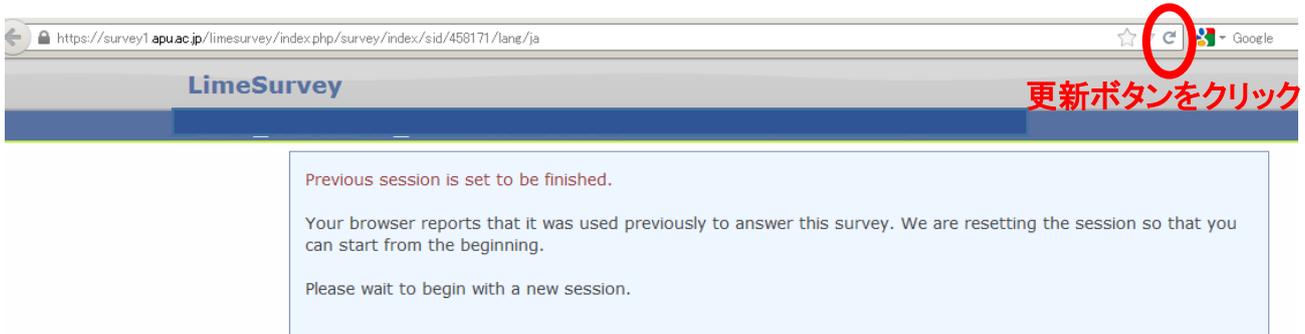
- 写真のファイル名は「学籍番号_アルファベット氏名」(半角英数)にしてください。

(例) 学籍番号: 12345678 氏名: 立命花子さんの場合

ファイル名: 12345678_RitsumeiHanako.jpg

- アップロード画面のコメント欄には何も記入しないでください。

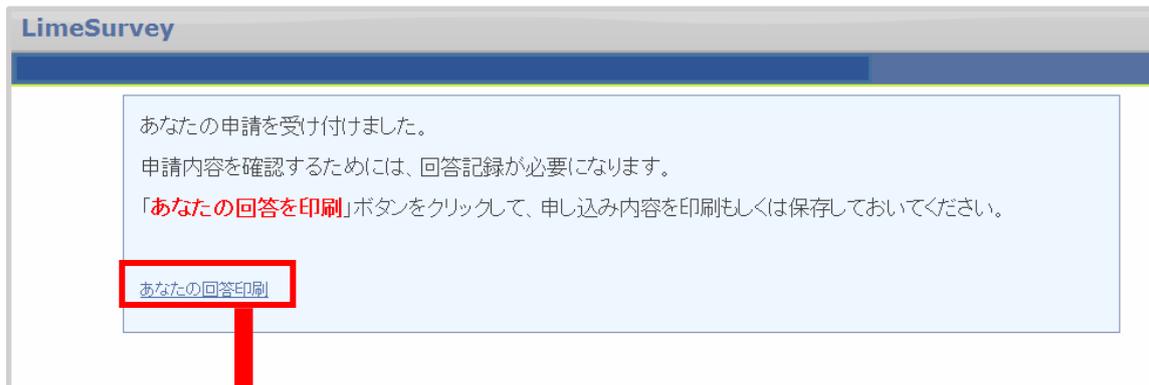
- ④ 2つ以上のプログラムに申請する場合は、プログラム毎に申請をする必要があります。同じブラウザで連続して入力をする場合、下記の注意画面が出る場合があります。その場合は、ブラウザの「更新」ボタンを押すと、新しい入力画面が表示されます。



- ⑤ 申請内容の記録を残しておいてください。「送信する」ボタンを押して提出すると、最後に「あなたの回答を印刷」というボタンが出てきますので、画面を表示させ保存をしてください。申請に関するお問い合わせの際には、この画面が必要になりますので、大切に保管してください。

※ご自身の申請内容に関して疑義がある際は、必ず印刷した申請内容を持参してください。ない場合は疑義を受け付けません。

複数回提出した場合、提出日が新しいものを受け付けます。



【注意】
「PDF 出力」が表示されますが、文字化けをする場合があります。画面を印刷もしくは保存するときは、この出力機能は使用せず、上記画面を直接印刷もしくは保存してください。