

2019年度春semester 転籍要項

2018年11月 アカデミック・オフィス

【 転籍とは 】

「転籍」とは、立命館アジア太平洋大学において、2回生または3回生に進級する時点で、現在の所属学部から他の学部に転ずる制度です。現在の所属学部および転籍を希望する学部の審議を経て、許可される場合があります。募集は、原則として各学部の定員に欠員のある場合に行います。

【 転籍が出願できる回生 】

転籍は、第2 Semester 在籍時（2回生に進級する時点）または第4 Semester 在籍時（3回生に進級する時点）に出願できます。

【 転籍を許可する回生 】

転籍は、進級予定の回生で許可します。回生を下げても許可することはありません。

【 転籍の出願資格 】

- (1) 2回生に進級する時点での転籍（第2 Semester 在籍時）
1回生（第2 Semester）終了時点で、卒業に必要な単位を30単位以上修得し、かつ通算 GPA を 2.50 以上の者。
- (2) 3回生に進級する時点での転籍（第4 Semester 在籍時）
2回生（第4 Semester）終了時点で、卒業に必要な単位を60単位以上修得し、かつ通算 GPA を 2.50 以上で、言語教育科目の必修単位数を修得済みの者。
※ただし、早期卒業プログラム登録者は、3回生進級時には転籍出願できません。

（注 意）申請時には、出願資格を満たしているか分かりませんので、一旦申請のみを行うこととなります。書類審査後、面接を実施し、面接に合格して出願資格を満たしていれば転籍が許可されます。転籍の結果発表は成績発表当日に行います。

【 2019年春semesterの転籍を受け入れる学部と人数 】

学 部	人 数
アジア太平洋学部	2・3回生若干名
国際経営学部	2・3回生若干名

【 出願手続 】

- (1) 出願期間：2018年12月3(月) 10:00～12月7日(金)16:30 まで
- (2) 提出先：アカデミック・オフィス
- (3) 転籍選考手数料：10,000円（証紙を転籍願に添付して下さい。）
- (4) 提出書類：

	提出書類	備 考
1	転籍願	本学所定用紙に転籍選考手数料分の証紙を添付 ※「主たる学費負担者氏名」欄は本人による署名・押印に限り有効です。国際学生の場合のみ、主たる学費負担者が印章をお持ちでないとき、本人のサインを押印のかわりとなります。「転籍願」は申請開始前にダウンロードできるようにしていますので、申請期間に間に合うよう準備してください。
2	志望理由書（書式自由）	A4用紙、タイプすること 日本語の場合：2000字程度 英語の場合：800 words 程度 志望理由書記入上の注意 以下の項目を必ず入れてください。 ①現在の学籍（学籍番号、現在の学部、回生）、②転籍を希望する学部、③氏名

	次の点を中心にして記入してください。 ①転籍を希望する理由 ②転籍を希望する学部での学習計画
--	---

【 出願上の注意 】

- ①出願後の変更及び出願の取り止めは一切認めませんので、よく検討のうえ出願してください。
- ②出願者の都合による選考日程等の変更は、理由の如何を問わず、一切認められません。
- ③転籍が許可された場合は、現在の所属学部の学籍から**2019年3月31日**をもって籍を除きます。
所定の手続期間内に必ず手続を行ってください。所定の期日までに手続が行われない場合は、転籍の許可を取り消し、セメスター期末をもって現在の所属学部を退学したものとします。
- ④国際経営学部へ転籍する予定の学生は以下の表の通りの時期にAPM必修科目が自動登録されます。学部履修ハンドブックをよく読み、履修計画をしっかりと立てたうえで申し込むようにしてください。

【国際経営学部へ転籍する場合の必修科目登録時期】

科目名	2回生で転籍	3回生で転籍
経営学入門	第3セメスター	第5セメスター
経済学入門	第3セメスター	第5セメスター
会計学I	第3セメスター	第5セメスター
マーケティング入門	第3セメスター	第5セメスター
金融論	第4セメスター	第6セメスター
人材と組織行動のマネジメント	第4セメスター	第6セメスター
生産管理論	第4セメスター	第6セメスター
ビジネス法務戦略	第4セメスター	第6セメスター
ビジネスエシックス	第5セメスター	第6セメスター
グローバルマネジメント (Capstone)	第7セメスター	第7セメスター

【 選考方法および手続 】

選考方法は書類審査のうえ、面接を実施して転籍の可否を決定します。

- (1) 第1次選考（書類審査）結果発表：2018年12月13日（木）17:00頃
※申請者に『あなた宛の重要なお知らせ』で通知。第2次選考対象者の面接日程もあわせて通知。
- (2) 第2次選考（面接審査）：2019年1月15日（火）～1月18日（金）
- (3) 最終結果発表：2018年3月13日（水）
※『あなた宛の重要なお知らせ』で通知。合格者には許可後の手続きの詳細についても合わせてお知らせします。

【 許可後の手続 】

転籍が許可された場合は、必ず下記の手続期間内に所定の手続を完了してください。手続を完了しない場合は、現在の所属学部を退学となりますので注意してください。

必要な手続：転籍同意書の提出

備考：転籍許可発表後、許可者に転籍同意書を『あなた宛の重要なお知らせ』に添付して送付します。
提出締切日までにアカデミック・オフィスへ提出して下さい。

【 転籍後の単位認定の取り扱いについて】

転籍以前の学部で修得した単位は、転籍後も引き継がれます。ただし、転籍後の所属学部の科目分野に従って成績集計されるため、科目分野が変更になる場合がありますので、注意してください。

【 転籍開始日 】

2019年4月1日（月）

その他、不明な点はアカデミック・オフィスにご相談ください。