開講年度 / Year	2020
開講セメスター / Semester	秋 / Fall
講義名・クラス名 / Subject	特殊講義 (APS 専門教育科目) / Special Lecture (APS Major Education Subjects)
担当教員 / Instructor	須藤智徳 SUDO Tomonori
備考 / Misc. Notes	「国際機関の役割と活動」

1.	講義分野 /	開発、環境、社会、国際関係、観光
	Subject field	Development, Environment, Society, International relations, Tourism
		(当フィールドの設定は、関心のある分野に該当する科目を検索、閲覧するものです。 興味のある分野を示しているだけであって、卒業に必要な単位区分とは関係がありません。 単位区分については、ハンドブックを参照の上、履修するようにしてください。/ These fields are used to search for subjects you may be interested in. Field names should only be used as guidelines, and have no relation to credit requirements for graduation. Please refer to the student handbook for information concerning credit requirements.)
2.	履修の目安 / Recommended Qualifications / Knowledge	2020 年度秋セメスターにおいて 2~7 セメスター学生 / Students who are 2 nd to 7 th semester at AY2020 Fall Semester
3.	授業概要 / Course Overview	本プログラムは、将来国際機関への勤務希望を有する学生や国際機関に関心を 有する学生のためのプログラムである。 本プログラムでは、国際機関をオンラインで訪問し、各機関の役割や業務内容
		及び業務プロセスを理解し、将来国際機関に就業するために必要な知識やコンピテンシーを強化するために、大学で必要な学修や活動について考える機会を提供する。
		This program is designed for the students who are willing to work at, or are interested in the work of International Organization. Under this program, we will virtually visit international organizations to understand the roles, works and working procedures of those organizations, and provide the opportunity to consider the necessary studies and activities to strengthen the necessary knowledge and competencies to work at the
4.	到達目標 /	international organizations in future. 以下の点を習得することを目標とする。
	Course Objectives	国際機関の役割を理解する。
		国際機関の業務を理解する。
		国際機関の業務プロセスを理解する。
		The goals of this program are follows;
		To understand the roles of the International Organizations
		To understand the works of the International Organizations
_	155744-1-1-1	To understand the working procedures of the International Organizations
5.	授業方法 / Teaching Methods	ハイブリッド(対面+オンライン)による事前・事後講義(グループワークを 含む)とオンラインによる国際機関職員からの講義による。
		This class will be conducted by the combination with Pre- and Post- lectures by Hybrid (Face-to-face + Online) (including group work) and on-line lectures by the officials of international organizations.
6.	毎回の授業の概要 / Overview of Each	<事前授業 Pre Activity Class (Hybrid)>

開講年度 / Year	2020
開講セメスター / Semester	秋 / Fall
講義名・クラス名 / Subject	特殊講義 (APS 専門教育科目)/ Special Lecture (APS Major Education Subjects)
担当教員 / Instructor	須藤智徳 SUDO Tomonori
備考 / Misc. Notes	「国際機関の役割と活動」

Class	Feb 22 (Mon)
	(3 限:Lec 1) イントロダクション Introduction,
	(4 限:Lec 2) 国際機関の概要 Outline of International Organizations
	Feb 23 (Tue) (3 限: Lec 3) 持続可能な開発目標 Sustainable Development Goals, (4 限: Lec 4) ワークショップ Workshop
	<国際機関からの講義 Lectures by International Organizations>* Feb 24 (Wed) (3 限: Lec 5) Japan International Cooperation Agency (JICA), (4 限: Lec 6) World Bank
	Feb 25 (Thu) (3 限: Lec 7) UN Information Centre (UNIC), (4 限: Lec8) UN University, UN Development Programme (UNDP)
	Feb 26 (Fri) (5 限: Lec 9) International Labour Organization (ILO), (6 限: Lec 10) World Health Organization (WHO)
	Feb 27 (Sat) (5限: Lec 11) APU Alumni European Chapter
	Mar 1 (Mon) (5 限: Lec 12) Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)
	<事後授業 Post Activity Class> Apr 6 (Tue)
	(3 限 : Lec 13) ワークショップ Workshop (4 限 : Lec 14) グループプレゼンテーション Group presentation
	*各機関の都合等により、日時が変更となることがある。 Due to unavoidable situation by respective organizations, date and time may be changed.
7. 予習・復習の内容 と分量 / Pre-class Study	受講生は事前に講義資料や指示された参考文献を事前に読んでおくこと(30-60分)。また、受講生は各講義の概要をまとめ提出することが求められる

開講年度 / Year	2020
開講セメスター / Semester	秋 / Fall
講義名・クラス名 / Subject	特殊講義 (APS 専門教育科目)/ Special Lecture (APS Major Education Subjects)
担当教員 / Instructor	須藤智徳 SUDO Tomonori
備考 / Misc. Notes	「国際機関の役割と活動」

Load [preparation & review]	(60分)
-	Students are requested to review/read lecture materials and/or assigned references beforehand, (30-60 min). Students are also requested to summarize the content of each lecture and submit it. (60 min) In addition to those, student will be requested to work as a group.
8. 成績評価方法 / Method of Grade	成績評価
Evaluation	講義及び現地実習への参加と貢献 20%
	小レポート 30%
	グループプレゼンテーション(10 分程度) 20%
	期末レポート(3000字以上) 30%
	Grade Evaluation
	Participation and contribution to lecture and field study 20%
	Short Report 30%
	Group Presentation (10min/group) 20%
0 4 4 11 47 15 24 15 0	Final Report (1500 words minimum) 30%
9. 多文化協働学修の 実践方法 / Method of	アクティブラーニングの手法を用います。受講生は、グループで作業すること が求められます。
Implementing Multicultural Collaborative Learning	Active learning method will be applied. Students will be requested to work as a group.
10. 授業担当教員の実 務経験 / Instructor's professional experience / involvement (outside academia)	須藤教授は民間金融機関で 5 年間コープレートファイナンスや外為業務に従事、その後、約 20 年間政府系金融機関、政府開発援助機関、国際機関等にて。主に政府開発援助(ODA)に係る円借款審査業務、民間連携、業務企画、国際援助協調(SDGs 関連、OECD 開発援助委員会対応、気候変動対応)、環境・気候変動関連業務企画、開発研究業務等に従事。
	cooperate finance and foreign exchange operations. "For 20 years, Prof. Sudo worked for Japanese governmental bank, Japanese government's development cooperation agency and multilateral development bank in Africa in charge of several operations such as appreaisals of Official Development Assistance (ODA) loan projects, Public-Private Partnership, operations strategy, strategic relations with other donor countries and international organizations (in

開講年度 / Year	2020
開講セメスター / Semester	秋 / Fall
講義名・クラス名 / Subject	特殊講義 (APS 専門教育科目)/ Special Lecture (APS Major Education Subjects)
担当教員 / Instructor	須藤智徳 SUDO Tomonori
備考 / Misc. Notes	「国際機関の役割と活動」

	the field of SDGs, OECD Development Assistance Committee, Climate
	change and Environment), operation strategy in environment and climate change sector, research related development cooperation.
11. 学生への要望事項 /	第1回目の講義でグループを形成します。そのため、受講生は第1回目の講義
Requirements for	第1回目の講義でグループで形成します。そのため、支講主は第1回目の講義 に必ず出席してください。また、受講生は積極的にすべてのセッションに参加
Students	に必ず山浦してくたさい。また、支誦王は憤極的にすべてのピッションに参加 することが求められます。受講生は、プレゼンの実施や議論のリードを指示さ
	することがあります。 支誦主は、プレビンの美心や議論のサートを指示さ れることがあります。
	1 にもことがめります。
	Group will be formulated at the first lecture. So, students taking this
	course should attend the first lecture. Students taking this course are
	requested to participate proactively in all sessions. Student will be
	assigned to make a presentation and lead a discussion.
12. テキスト備考 /	
Textbook Notes	テキストは指定しないが、講義資料を配布する。No textbook is assigned
13. テキスト(授業を履	but lecture material will be provided.
修する上で購入が	
必要となる書物) /	
Textbook	
(students will need to purchase	なし None
these textbooks	
when registering	
for this course)	
14. 参考文献 (図書、視 聴覚資料) /	
Further Reading	
(Books,	
audiovisual	参考文献は講義の中で提示する。Some reference materials will be
materials) (Available at	indicated in the lectures.
Reserved Corner	
in the APU	
Library(15. 備考 / Misc. Notes	 費用 (ある場合)
בטו וואס וואס וואס וואס וואס וואס וואס	貝川 (四の物口 <i>)</i>
16. 担当教員研究室電	
話番号 /	須藤:4340
Office Phone No.	
17. 担当教員 E-mail ア	
ドレス / E-mail Address	須藤: t-sudo (@)
18. E-Book および 関	
連ページ / E-book	
& Course-related links	
IIIIKS	

開講年度 / Year	2020
開講セメスター / Semester	秋 / Fall
講義名・クラス名 / Subject	特殊講義 (APS 専門教育科目)/ Special Lecture (APS Major Education Subjects)
担当教員 / Instructor	須藤智徳 SUDO Tomonori
備考 / Misc. Notes	「国際機関の役割と活動」

19. その他 / Others	募集人数:50
	最少催行人数:5