

# 2010年春セメスター2 回生演習「企業研究入門」 Teaching Assistant (TA) の募集

## 1. 募集授業

期間	曜日	時限	科目名	開講言語	担当教員
春	木	3	企業研究入門 JA	J	佐藤 浩人
春	月	3	企業研究入門 JB	J	牧田 正裕

## 2. 募集対象学生

\* **【学部生】**: アジア太平洋マネジメント学部 3 回生以上の学生であり、かつ原則として「企業研究入門」を修得済みである学生。日本語開講のため、日本語基準学生、もしくは「日本語上級」を修得済みの英語基準学生であること。協調性、積極性があり、リーダーシップを発揮できる者。

**【大学院生】**: TA として非常に高い資質のある者。日本語開講のため、高い日本語能力のある学生。

## 3. TA の役割

\* 毎週の授業に出席すること。具体的には、レクチャーに出席するとともに、ワークショップでは運営の中心となり議論をリードすること。ワークショップは TA 一人が1クラスを担当します。

\* レクチャーのサポート。この中には、黒板・ホワイトボード清掃、機器の準備・サポート・片付け、出席管理、その他の授業または授業準備等に必要の補助業務が含まれます。

\* 学生のプレゼンテーションの準備支援、ワークショップでのディスカッションのハンドリング。この中には、出席管理、プレゼンテーション・ソフトの使用法の指導、発表・報告の方法の指導、学生からの相談の対応が含まれます。

\* その他、授業担当者またはアカデミック・オフィスが授業運営上必要に応じ指示をする業務を行なうこと。

## 4. TA の義務

\* 事前研修に出席すること。また、必要に応じて開催される TA のミーティングに出席すること。

\* 全ての授業に出席すること。2 回以上欠席をした場合、授業担当者・アカデミック・オフィスの判断により当該学生の TA としての雇用を取り消すことができるものとする。

\* 上記の役割を確実に果たすこと。

\* 業務上知り得た情報の守秘義務を遵守すること。

\* 毎回勤務直後に出勤簿に記入・押印し、毎月期日までに出勤簿を提出すること。

## 5. 雇用条件

\* 時給 750 円 (学部生)、1,000 円 (大学院生) の給与を支給します。

\* 勤務日は授業日とし、授業 1 クラスにつき、授業 2 時間と授業外の指導 2 時間とみなして 4 時間分を支給します。事前研修やミーティングは、勤務時間に含まれません。

\* 給与は、毎月 20 日締めで、翌月 10 日に支払います。

\* TA になった場合、対象科目と同じ時間に開講している講義科目は履修できません。

## 6. 募集方法・募集人数

**【募集人数】**: 各クラス 5 名程度 (受講登録者数により変動の可能性があります)

**【応募方法】**: 下記 URL へアクセスし、申請してください。アカデミック・オフィスへの申請書提出は不要です。

"<http://survey.apu.ac.jp/surveyja/entry.jsp?id=1266995861010>"

**【出願期間】**: 2010 年 2 月 25 日 (木) ~ 3 月 30 日 (火) 17:00

**【合格者発表】**: 2010 年 4 月 5 日 (月) に応募者全員に個人伝言で結果を通知します。

**【審査項目】**: TA を行なうことへの意欲と熱意を志望理由書で審査し、より高い質の TA 活動を行ない得るかどうかを志望理由書と成績で審査します。

**【事前研修】**: 2010 年 4 月上旬に 1 回実施します。(詳細は後日連絡いたします。) アカデミック・オフィス