

受講申請はオンラインフォームから行います。入力をする前に、必ずこの注意事項をよく読んでください。

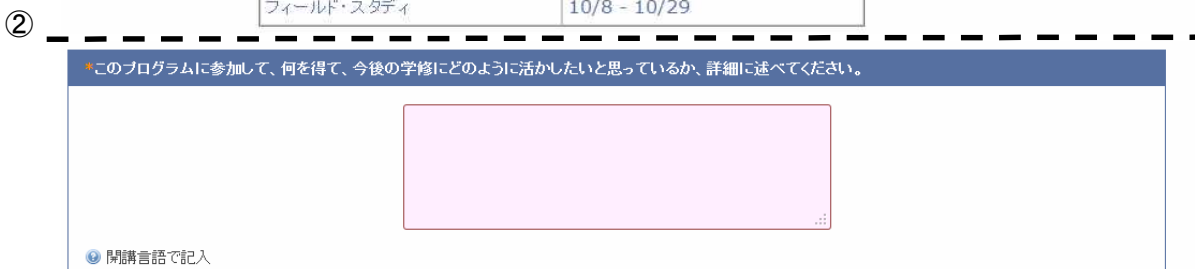
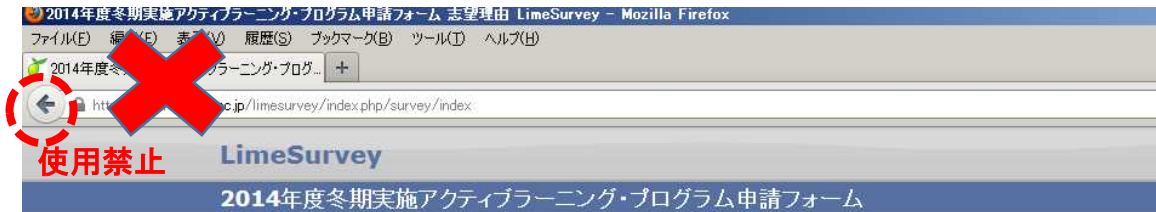
1. 申請準備

申請フォームの入力の際には、下記の項目が必要です。最初に準備をしてから入力を開始してください。

- パスポート
パスポート情報の入力は必須項目です。(未取得の場合は取得予定について確認します。)
- 在留資格(日本国籍以外の学生のみ)
在留許可期限を確認する項目があります。
- 志望理由
志望理由は長文になりますので、事前に内容を用意して、入力することをお勧めします。

2. 特に注意が必要な項目

① ブラウザの戻るボタンを押さない。前の画面に戻る場合は、必ず画面下の「前へ」ボタンを使ってください。

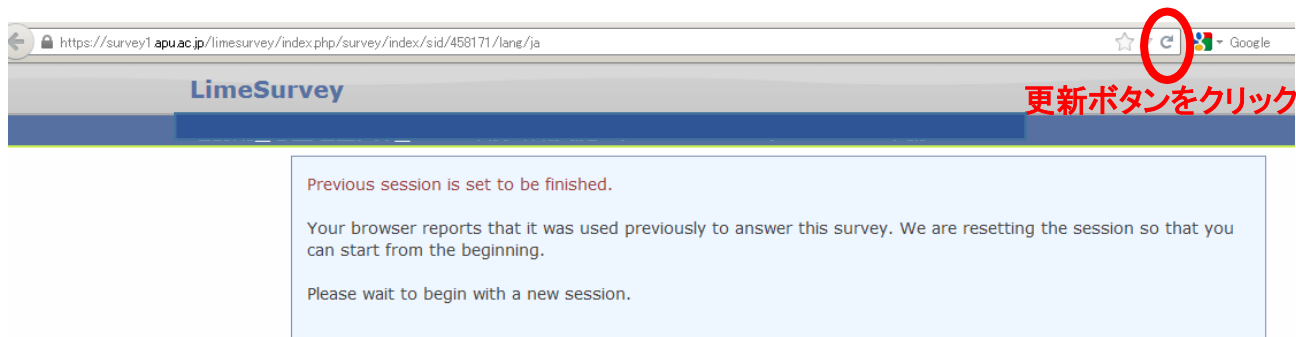


前に戻るときは、このボタンをクリック

③ 顔写真、パスポート旅券面の写真添付について

- 顔写真のファイル名は「学籍番号_アルファベット氏名_Photo」(半角英数)にしてください。
(例) 学籍番号: 12345678 氏名: 立命花子さんの場合
ファイル名: 12345678_RitsumeiHanako_photo.jpg
- パスポート写真のファイル名は「学籍番号_アルファベット氏名_passport」(半角英数)にしてください。
(例) 学籍番号: 12345678 氏名: 立命花子さんの場合
ファイル名: 12345678_RitsumeiHanako_passport.jpg

- ④ 2つ以上のプログラムに申請する場合は、プログラム毎に申請をする必要があります。同じブラウザで連続して入力をする場合、下記の注意画面が出る場合があります。その場合は、ブラウザの「更新」ボタンを押すと、新しい入力画面が表示されます。



- ⑤ 申請内容の記録を残しておいてください。「送信する」ボタンを押して提出すると、最後に「あなたの回答を印刷」というボタンが出てきますので、画面を表示させ保存をしてください。申請に関するお問い合わせの際には、この画面が必要になりますので、大切に保管してください。

