

3・4回生演習履修中の皆さんへ

ゼミの継続履修は自動登録されます！

ゼミは2年間の継続履修を推奨されている科目です。このため、ゼミの申請を行い、一度履修が許可されると、「卒業論文」科目の単位を修得するまで、同一の教員のゼミが自動登録されます。ただし、留学・休学によって一度ゼミを離れると、ゼミは自動登録されません。(留学、休学に入る前のセメスターでキャンセル申請が必要です。) また、サブゼミ履修も自動登録になりません。別途申請が必要ですので、注意してください。

ゼミのキャンセルを希望する場合は、下記の日程でキャンセル申請を行ってください。キャンセル申請を行わなかった場合、現在履修中のゼミが、次セメスターも自動的に履修登録されます。ただし、「卒業論文/卒業研究Ⅱ」は定められたキャンセル期間ではなく、履修登録A期間、B期間または修正期間1のみ、自身でCampusmate上の履修登録画面からキャンセルします。また、「卒業論文」キャンセルした次のセメスターにも在籍する場合、再度「卒業論文」が自動的に履修登録されます。

ゼミキャンセル申請

日程: 12月2日(水)10:00—12月16日(水)16:30:00(日本標準時)

申請方法: manaba上 下記URLよりサーベイ申請

<https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/966372?lang=ja>

Q: 留学(休学)を予定しています。ゼミは自動的に履修登録されてしまいますか？

A: 2020年春セメスターにゼミの履修を希望しない場合、キャンセル申請が必要です。
留学・休学を行う場合や、ゼミ継続履修意思の無い場合は、キャンセル申請を行ってください。

Q: 留学(休学)後もゼミは自動的に履修登録されますか？

A: いいえ。一度ゼミを離れるとゼミは自動登録されません。
APU 復帰(復学)後にゼミの履修を希望する場合は、復学直前のセメスターに「新規申請」を行う必要があります。詳細は、アカデミック・オフィス HP および交換留学派遣前ガイダンス(休学の場合は休学ガイダンス)で配布する資料を参照してください。

Q: ゼミの変更を考えています。どのような手続きが必要ですか？

A: 必ずキャンセル申請を行ったうえで、ゼミの「新規申請」をしてください。
詳細や募集ゼミ一覧はアカデミック・オフィス HP から確認してください。
新規申請期間: 12月2日(水)10:00—12月16日(水)16:30:00(日本標準時)

Q: サブゼミも継続して履修しようと思っています。自動的に履修登録されますか？

A: サブゼミ(3回生のみ)は、セメスター毎に申請する必要があります。
自動的に履修登録されませんので、ご注意ください。

