**委任状 Letter of Attorney**

**（学位記・卒業証書受け取り／Receipt of Diploma by proxy）**

私(申請者）は、学位記の受領に関する一切の権限を下記代理人に委任いたします。

I (the following applicant) appoint the following proxy to receive my diploma on my behalf.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付  Date | 年　　　 月　　 　日  yyyy mm dd | 申請者署名Applicant Signature |  |

**◆申請者（卒業する学生）/Applicant (Student who graduate)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号  Student ID |  | 氏名  Name |  | |
| 電話番号  TEL |  | 委任理由  Reasons for  requiring a proxy | 帰国／Returning one’s home country  休学・卒業／leave of absence or graduate | |
| 身分証明書のコピー／  A photo copy of certification | 学生証／Student ID card 　在留カード／Residence Card  パスポート／Passport　　 　運転免許証／Driver’s License | | | Office Use |
| 添付確認  □ |

**◇代理人（受取をする方）/Proxy who RECEIVE a diploma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号  Student ID |  | 氏名  Name |  | |
| 電話番号  TEL |  | 続柄  Relationship | 友人／Friend 家族／Family  その他／Other( ) | |
| 被委任者として身分証明書（学生証／在留カード／パスポート／運転免許証）をアカデミック・オフィス窓口で提示してください。  Please present your photo ID (Student ID card/ Residence Card/ Passport/ Driver’s License presented) as a proxy at the Academic Office. | | | | Office Use |
| 控え用コピー  □ |

|  |
| --- |
| Office Use |
| 【受付印】 |

＊この様式は、申請者（証明書が必要な学生）が署名つきで記入する必要があります。

This form must be signed and filled out by the student REQUIRING certificates.